



T.C  
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
IT VE TEKNİK EKİPMAN BAKIM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-100	YAYIN TARİHİ:01.08.2018	REVİZYON NO:01	REVİZYON TARİHİ: 01.10.2021	SAYFA NO 1 / 2
--------------------	-------------------------	----------------	-----------------------------	----------------

### 1. Amaç – Kapsam

Bu prosedürün amacı, iş sürekliliği sağlamak amacıyla kullanılan tüm ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması ve arıza durumunda izlenecek yöntemin belirlenmesidir.

### 2. Sorumlular

Teknik altyapı ve destek hizmetleri

### 3. Uygulama

#### 3.1. Planlama

3.1.1. Teknik hizmetler birimi tarafından, kullanılan tüm ekipmanların periyodik bakımlarının planlanması ve belirlenen zamanlarda yapılabilmesi için, Bakım Planı hazırlanır. Planlama yapılırken ekipmanların kapasitesi, kullanım yoğunluğu, iş etki değeri gibi durumlar göz önünde bulundurulur.

3.1.2. Planlanan bakım faaliyetlerinin yerine getirilip getirilmediği, Bakım Planı ile BGYS temsilcisi tarafından takip edilir.

#### 3.2. Bakımların Yapılması

3.2.1. Ekipmanların bakımları, bu amaçla oluşturulan koruyucu bakım talimatları uyarınca Ağ (Network) Hizmetleri Birimi veya Teknik Alt Yapı Destek Hizmetleri Birimi veya yetkili firmalar tarafından yapılır. Talimatlarda, ekipmanların bakımları yapılırken dikkat edilecek hususlar ve gerçekleştirilecek bakım faaliyetleri ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

3.2.2. Bakım faaliyetleri için gerekirse satıcı/imalatçı firma veya anlaşmalı bakım firmalarından da hizmet alınabilir. Bu hizmetin çerçevesi yapılacak sözleşme ile belirlenir.

3.2.3. Planlanan ve gerçekleştirilen bakım faaliyetleri sonrasında, bakımı gerçekleştiren kişi tarafından, gerçekleştirilen faaliyetler ve bakım tarihi, ilgili ekipmanın Bakım Kartı'na işlenir.

#### 3.3. Acil Bakım ve Arıza

3.3.1. Kullanılan ekipmanlarda iş süreçlerini etkileyen veya durmasına neden olan bir arıza ortaya çıkması durumunda, ilgili donanım sorumlusu veya arızayı tespit eden kişi tarafından, Arıza, Arıza Bildirim Formu'nda tanımlanarak, BGYS Temsilcisine bildirilir.

3.3.2. BGYS Temsilcisi, arızanın giderilmesi için gerekli koordinasyonu yaparak arızanın işletme içerisinde Ağ (Network) Hizmetleri Birimi veya Teknik Alt Yapı Destek Hizmetleri Birimi tarafından veya dışarıdan hizmet alınmak suretiyle giderilmesini sağlar.



T.C  
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
IT VE TEKNİK EKİPMAN BAKIM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-100	YAYIN TARİHİ:01.08.2018	REVİZYON NO:01	REVİZYON TARİHİ: 01.10.2021	SAYFA NO 2 / 2
--------------------	----------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------

3.3.3. Gerçekleştirilen onarım faaliyetleri sonrasında, gerçekleştirilen faaliyetler, Arıza Bildirim Formu'na işlenir.

#### 4. BGYS Kayıtları

- TL -014 FİZİKSEL DIŞ YÜZEY VE FAN TEMİZLİĞİ TALİMATI
- TL-015 PİL VE AKÜ GENEL BAKIM TALİMATI
- TL-016 SUNUCU OPTİMİZASYONU VE GENEL BAKIM TALİMATI
- TL-017 AĞ YAZICISI GENEL BAKIM TALİMATI
- GN.FR-195 BGYS KAPASİTE PLAN FORMU
- GN.FR-199 SUNUCU ODASI SICAKLIK VE NEM ÖLÇÜM FORMU
- GN.FR-124 CİHAZ BAKIM PLANI

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ