

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ
(Senato Tarih Sayısı: 29.12.2023 /19-16)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nde lisans düzeyindeki anasanat dalı dersleri, uygulama, proje, mimari tasarım, planlama stüdyosu dersleri ile bu derslerin uygulanmasına, derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nde lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan bölümlerde anasanat dalı dersleri, uygulama, proje, mimari tasarım, planlama stüdyosu dersleri ile bu derslerin uygulanmasına ve derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Anasanat dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümleri bünyesindeki anasanat dallarını,

b) Anabilim dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümleri bünyesindeki anabilim dallarını,

c) Anasanat Dalı Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki anasanat dalı başkanlarını,

ç) Anabilim Dalı Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki anabilim dalı başkanlarını,

d) Ön şartlı ders: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Bölümleri bünyesindeki uygulamalı veya uygulaması olan, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ön şartlı olarak ifade edilen, Bölüm Kurulu'nun önerisi, Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen ve alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması şartı aranan dersi,

e) Tasarım/Proje dersi: Lisans mezuniyet çalışmalarını içeren akademik ve sanatsal öğrenci çalışmalarını kapsayan ön şartlı dersi,

f) Mezuniyet çalışması: Proje dersi kapsamında üretilen öğrenci çalışmalarını,

g) Konya Film ve Medya Atölyesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne bağlı bulunan bir uygulama birimini,

ğ) Mimari Tasarım Stüdyosu dersleri: Mimarlık bölümü bünyesinde verilen Temel Tasarım, Mimari Tasarıma Giriş, Mimari Tasarım Stüdyosu 1, Mimari Tasarım Stüdyosu 2, Mimari Tasarım Stüdyosu 3, Mimari

Tasarım Stüdyosu 4, Mimari Tasarım Stüdyosu 5, Mimari Tasarım Stüdyosu 6 ile bölüm kurulu tarafından kabul edilen dersleri,

h) Mimari Tasarım Dersleri: Mimarlık eğitiminin omurgasını oluşturan, bir yürütücü ve 12-15 adet öğrencinin oluşturduğu proje grupları ile yürütülen, her dönem ancak tek birine devam edilebilen, dönem çalışmasının jüri önünde savunulması ile sonuçlanan, ders kataloğunda içerikleri ve öğrenciye kazandırması hedeflenen bilgi ve becerilerin açıkça tanımlanmış olan dersleri,

ı) Mimari Tasarım Stüdyosu: Mimari Tasarım derslerinin belirlenen öğrenci grubu, grup yöneticisi ve görevli yardımcı öğretim elemanları ile yapılacağı programda belirtilen yeri,

i) Mimari Tasarım Dersi Koordinatörü: Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş, ders yürütücüleri, öğrenciler ve bölüm arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan öğretim üyesini,

j) Mimari Tasarım Dersi Grup Yürütücüsü: Mimarlık Bölümü bünyesindeki mimari tasarım derslerinde belirlenmiş stüdyo gruplarını yöneten, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi yada doktorasını tamamlamış öğretim elemanını,

k) Planlama Stüdyosu Dersi: Şehir ve Bölge Planlama bölümü bünyesinde verilen Planlama Stüdyosu 1, Planlama Stüdyosu 2, Planlama Stüdyosu 3, Planlama Stüdyosu 4, Planlama Stüdyosu 5, Planlama Stüdyosu 6, Planlama Stüdyosu 7, Planlama Stüdyosu 8 ile bölüm kurulu tarafından kabul edilen dersleri,

l) Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü: Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bünyesindeki Planlama Stüdyosu derslerinde belirlenmiş stüdyo gruplarını yöneten, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi ya da öğretim görevlisini,

m) İç Mimarlık Bölümü Proje Dersleri: Tasarım Stüdyosu I, Tasarım Stüdyosu II, İç Mimarlık Projesi I, İç Mimarlık Projesi II, İç Mimarlık Projesi III, İç Mimarlık Projesi IV, İç Mimarlık Projesi V ve İç Mimarlık Projesi VI derslerini,

n) Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,

o) Dönem: Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yarıyılı,

ö) İlgili Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

p) İlgili Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

r) Öğrenci: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümlerinde lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,

s) Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesini,

ş) Dekanlık: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,

t) Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,

u) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,

ü) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,

v) İlgili yönetmelik: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 5 - (1) Anasanat dalı dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersleri kapsamaktadır.

Sınavlar

MADDE 6 - (1) Öğrencilerin proje teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı derslerinin ara ve genel sınavları, ilgili anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak bölüm kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından yapılır. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır. Bölüm başkanının bulunmadığı hallerde bölüm başkan yardımcısı veya ilgili anasanat dalı başkanı komisyona başkanlık eder.

(2) Anasanat dalı derslerinde sınav evrakı olarak öğrenci tarafından yapılan tüm çalışmalar, renklendirilmiş dijital çizimleri veya taramaları dijital olarak ödevle birlikte teslim edilir.

Proje Dersi Alabilme Şartları

MADDE 7 - (1) Mezuniyet çalışmaları, proje dersinin içeriği olup, ön şartlı ders kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin bitirme projesini seçebilmesi için belirlenen ön koşulları sağlaması gerekmektedir.

Mezuniyet Çalışmaları Konularının Belirlenmesi

MADDE 8 - (1) Bölüm kurulu, anasanat dallarını esas alarak öğretim üyelerince belirlenen lisans mezuniyet çalışma konularını tespit eder ve ilgili dönemin ilk 10 iş günü içerisinde ilan eder.

(2) Proje dersi kapsamındaki mezuniyet çalışması konuları ve proje dersi yürütücüsü öğretim elemanı görevlendirme işlemleri bölüm kurulu tarafından yapılır. Proje dersi öğretim elemanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(3) Mezuniyet çalışması alan öğrenci, projesine ait tasarımlarını en geç 8. dönemin 4. haftası içerisinde bölüm başkanlığı tarafından belirlenen bir günde jüri üyelerine sunar. İdari tatile denk gelen günler için yeni sunum tarihi bölüm internet sayfasında ilan edilir.

Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Mezuniyet çalışmalarının değerlendirmesinde görev alacak olan jüri üyeleri her anasanat dalından en az bir üye olmak kaydıyla aktif anasanat dallarında görev yapan öğretim elemanlarından ve proje dersi öğretim elemanından oluşur. Bölüm başkanı komisyona başkanlık eder.

(2) Proje dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini hem jüri huzurunda sunması hem de jüri tarafından yapılan değerlendirmede başarılı olması gerekir. Projelerin sunumları, ilgili yarıyılın genel sınav döneminin bitiminin ilk haftasında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen gün ve saatte yapılır.

(3) Proje dersi genel sınav notu jüri değerlendirmesi sonucunda belirlenir. Jüri üyeleri her öğrenci için Lisans Mezuniyet Çalışması Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması genel sınav notunu belirler.

(4) Proje dersi içerisinde mezuniyet çalışması olarak üretilen materyaller sergilenebilecek pozisyonda (çerçevesiz, kaideli vb.) olmalı, çalışmayı tanıtan bilgi notları ve yüksek çözünürlükteki taranmış görselleri dijital ortamda ilgili çalışma ile birlikte teslim edilmelidir.

(5) Proje dersi jürisi tarafından mezuniyet çalışmaları kabul edilmeyen öğrenci bir sonraki yılda jürinin belirleyeceği konuda bitirme projesi almak zorundadır.

(6) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

Arşiv

MADDE 10 - (1) Anasanat dalı derslerinde ve proje dersi kapsamında mezuniyet çalışmaları olarak üretilen uygulamalı materyallerden uygun görülenler bölüm kurulu kararıyla eğitim öğretim materyali olarak değerlendirilmek üzere bölüm arşivinde muhafaza edilir.

(2) Arşivde bulunan mezuniyet çalışması bir başka mezuniyet çalışmasında (tezhip, minyatür vb.) kullanılabilir.

(3) Proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları, ilgili yönetmelik kapsamında iki yıl süreyle saklanacağından bölüm kurulunun izni olmadan yarışmalara katılamaz ve sergileme yapılamaz. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(4) Bölüm arşivine kaydedilen eserlerin, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri doğrultusunda basım, yayın hakları da dâhil olmak üzere, basılı olarak, dijital ortamda veya elektronik ortamda yayımlanmasına ilişkin tüm hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 11 - (1) Bölüm dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersler kategorisine dâhil edilen dersleri kapsar.

Sınavlar

MADDE 12 - (1) Mezuniyet dersi kapsamında sınav evrakı olarak hazırlanan video, podcast, film, fotoğraf veya tez şeklinde hazırlanan tüm çalışmalar dijital veri taşıyıcılar ile teslim edilecektir. Niteliği gereği dijital veri taşıyıcısına aktarılamayan ödevlerde YouTube, dailymotion, vimeo veya wetransfer gibi dijital içerik platformları, platform bilgileri Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığının görevlendireceği bir öğretim elemanına teslim edilmek koşulu ile kullanılabilir.

Mezuniyet Çalışmaları Konularının ve Sürecinin Belirlenmesi

MADDE 13 - (1) Öğrenciler; Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Kurulunda belirlenen ve bölüm internet sayfasında yer alan mezuniyet projesi uygulama esaslarında belirtilen ölçütlere göre ödevlerini hazırlayarak, dosyaları ile birlikte Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı tarafından ders dönemi öncesinde görevlendirilen ders yürütücüsü öğretim elemanına teslim eder.

Mezuniyet Çalışmaları Dağıtım

MADDE 14 - (1) Proje dersi kapsamındaki mezuniyet çalışması konuları öğrenciler tarafından akademik, sanatsal özgürlük ve özgünlük çerçevesinde belirlenir. Konularla ilgili öğrenci önerilerinin olduğu sunumlar akademik takvimin ilgili dönemindeki ara sınav tarihleri içerisinde, belirlenen bir günde ilgili öğretim elemanına dosya halinde sunulur. Öğretim elemanı, bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonun da görüşlerine başvurarak mezuniyet çalışması konusunun onayı ya da yeni konu önerisini öğrenciye iletir. Öğrenci tarafından önerilen mezuniyet projesinde, genel ahlak kurallarına aykırı olan, Türkiye Cumhuriyeti'nin yayıncılıkla ilgili yürürlükteki yasaları ve hukuki düzenlemeleri ile Avrupa Sınır Ötesi TV Yayıncılığı Sözleşmesine aykırı prodüksiyonlar, herhangi bir ulusa, ülkeye, dine hakaret eden veya propaganda niteliği taşıyan, şiddeti, savaşı, uyuşturucu kullanımını veya pornografiyi teşvik veya destekleyen, her türlü fanatizmi öven içerikler değerlendirilmez.

(2) Mezuniyet çalışması alan öğrenciler, projelerine ait ödevlerini akademik takvimde belirtilen genel sınavları haftasında ilgili ders yürütücüsüne Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığınca belirlenen sınav takvimine göre teslim eder.

Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 15 - (1) Mezuniyet projesi dersi için Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından bir komisyon oluşturulur. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır. Komisyon tarafından, öğrenci mezuniyet projeleri değerlendirilerek notları belirlenir.

(2) Proje dersini yürüten öğretim elemanı projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması, ödevlerin ilk tasnifi, toplanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder ve bölüm başkanlığı ile etkileşimli olarak çalışır.

(3) Öğrenci, proje dosyasını akademik takvime göre belirlenen günde ders yürütücü olarak belirlenen ilgili öğretim elemanına elden teslim eder. Ödevlerin, uzaktan eğitim yapılan zamanlarda gönderici ödemeli kargo ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığına akademik takvimdeki süreyi aşmayacak şekilde gönderilmesi zorunludur.

(4) Komisyon üyeleri her öğrenci için Lisans Mezuniyet Çalışması Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması genel sınav notunu belirler.

(5) Proje dersi komisyon tarafından mezuniyet çalışmaları kabul edilmeyen öğrenci bir sonraki yılda jürinin belirleyeceği konuda bitirme projesi almak zorundadır.

(6) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

Arşiv

MADDE 16 - (1) Proje dersi kapsamında mezuniyet çalışmaları olarak üretilen uygulamalı materyallerden uygun görülenler bölüm kurulu kararıyla dijital ortamda saklanır.

(2) Proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları, bölüm kurulu iznine tabi olmadan ancak bölüm uygulamalı birimi Konya Film ve Medya Atölyesi Kurumsal Kimliği ile ulusal ve uluslararası yarışmalara katılabilir. Öğrenciler yarışmadan aldığı ödülü (plaket, ödül heykelciği vb.) fakültede sergilenmek üzere bölüm başkanlığına teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MİMARLIK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Mimari Tasarım Derslerinin Değerlendirilmesi

MADDE 17 - (1) Mimari Tasarım dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön şartlı derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için ön şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Mimari Tasarım derslerinin tümü her yarıyıl açılır. Bu yönergede tanımlanan Mimari Tasarım Stüdyosu derslerinin ön koşulunu sağlamayan öğrenci bir sonraki Mimari Tasarım dersini alamaz. Devam eden dönemde aynı dersi tekrar almak zorundadır.

(2) Jüri, Mimari Tasarım Stüdyosu ve derslerinin değerlendirme sürecinde yürütücülerin ve davetli diğer jüri üyelerinin katıldığı, diğer öğrencilere açık ya da kapalı olarak, teslim edilen projenin sahibi olan öğrenci tarafından çalışmasının savunulması amacı ile düzenlenen kısa sözlü sınavı ifade eder.

(3) Mimari tasarım derslerinin genel değerlendirme ölçütleri, ilgili yönetmeliklere uygun ve derslerin niteliklerine bağlı olarak her dönem başında derslerin koordinatörleri ve grup yürütücüleri tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Derslerin yıl içinde en az bir ara jüri ile bir eskiz sınavı bulunur. Öğrenciler ilan edilen yer ve zamanda istenilenleri teslim ederek belirlenen tarihte düzenlenen jüri için hazır bulunmak zorundadır. Dersin devam şartını yerine getirmeyen ve istenilenleri zamanında teslim etmeyenler değerlendirme jürilerine giremezler. Mimari tasarım derslerinin başarı ölçütlerinde öğrencilerin bireysel performansları belirleyicidir. Dersin genel sınav jürisi ve eskiz sınavları, grup çalışması şeklinde yapılamaz.

(4) Mimari Tasarım derslerinde değerlendirme jürisi; dersi veren öğretim üyelerinden ve koordinatör tarafından davet edilerek Mimarlık Bölüm Başkanlığı ile Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun görülen misafir öğretim elemanlarından olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Jüri üyelerinin en az bir tanesi derste görevli öğretim üyesi olmalıdır. Dersin koordinatörünün bulunması ve birden çok grup yürütücüsün katılımı ile grupların bir arada değerlendirilmesi esastır. Mimari tasarım stüdyo grubunun belirlenmiş araştırma görevlisi var ise kendisi sınav raportörü olarak tüm teslimlerin alınması, eksiklerin rapor edilmesi, jüri evraklarının hazırlanması, değerlendirme sonuçlarının oluşturulması vb. konularda sorumludur. Jürilerin diğer öğrencilere açık olması esastır, gerekli durumlarda öğrencilerin yalnız olduğu kapalı jüri de yapılabilir. Belirlenen sunum planına uygun olarak sırası geldiğinde jüri önünde hazır olmayan öğrencilerin mazeretleri ilgili yönetmelik çerçevesinde koordinatör, bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilerek mazeret jürisine alınır. İkinci ara sınav jürileri için de dekanlıkça geçerli mazeretleri olan öğrenciler değerlendirilerek mazeret jürisine alınır.

(5) Eskiz sınavları mimari tasarım stüdyolarında gruplar arasında denkliği sağlamak ve değerlendirmelerde ölçüt olması bakımından tüm öğrencilerin katıldığı, bir tam ders günü boyunca stüdyolarda yapılan, verilen tasarım probleminin kısıtlı süre içinde çözülerek sunuma hazırlanması esasına dayalı sınavlardır. Eskiz sınav sorusu yürütücüler ve koordinatörün önerisi ile bölüm başkanlığı tarafından belirlenerek sınav günü ilan edilir. Eskiz sınavı notunun ağırlığı yıl içi sınav dilimi içinde yer almaz, genel sınav dilimi içinde performans ödevi olarak kabul edilir. Sınav sonuçları grup yürütücüleri tarafından birlikte değerlendirilir, eskiz sınavının değerlendirilmesi öğrencinin genel sınav jürisi sırasında yapılabilir.

(6) Mimari tasarım derslerinde değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, bireysel ve özgün bir gelişim izlemeleri, gerekli literatür ve alan araştırmasına dayalı kavramsal kurgunun başarısı, getirdiği mekânsal, işlevsel, teknik çözümler ve sunum tekniklerindeki yetkinlik seviyesi belirleyicidir. Jüri üyeleri her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Grup yürütücüsü bu formların kopyalarını saklayarak sınav evrakları ile birlikte bölüme teslim eder. Değerlendirme kriterlerini gösteren jüri değerlendirme formları koordinatör ile grup yürütücülerinin ortak teklifi ile bölüm başkanlığı tarafından kabul edilerek mimari tasarım derslerinin farklı ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanabilir.

Mimari Tasarım Dersi Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 18 - (1) Bölüm ile grup yöneticileri arasında iletişimi sağlamak, dönem başında verilecek proje konusunun belirlenmesi, gerekli afiş ve föylerin hazırlanması, gruplar arasında konu ve istenenler açısından denkliğin sağlanması, bunlar için gerekli çalışma toplantılarının tanzimi, yapılacak gezilerin düzenlenmesi, öğrenci gruplarının sayı ve nitelik olarak benzer şekilde belirlenmesi, jürilerin oluşturulması, sergilenecek projelerin seçilmesi gibi görevli olduğu mimari tasarım stüdyosu dersinin öğretim planı, ders kataloğu, öğretim çıktıları ve uygulama esasları yönergesine uygun olarak yapıldığının takibi ve işleyiş hakkında Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Mimarlık Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek koordinatörün görevidir.

(2) Öğrenci sayısının gerektirdiği durumlarda birden fazla koordinatörün görevlendirildiği hallerde gruplar arasında eşgüdüm ve denkliğin sağlanması koordinatörlerin sorumluluğudur. Ayrıca yarıyıl sonunda derslerin koordinatörleri öğrenci sayıları, başarı oranları, not dağılımları, yaşanan aksaklıklar ve geliştirilmesi gerekli konular ile ilgili bir raporu bölüm başkanlığı ile paylaşır. Öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda dersin koordinatörü ile ilgili grup yürütücüsü, Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanı,

Mimarlık Bölüm Başkanı ya da Bina Bilgisi Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesi ile birlikte değerlendirmeyi gerçekleştirir.

Mimari Tasarım Dersi Grup Yürütücülerinin Görevleri

MADDE 19 - (1) Grup yürütücüleri dersin işleyişinden sorumlu öğretim elemanlarıdır. Önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun izlenmeye uygun olarak dersin haftalık programının takibi, öğrencilerin devamsızlık durumlarının ve haftalık performanslarının kayıt altına alınması, gruplar arasında denkleğin sağlanması konusunda diğer gruplar ile iletişim halinde bulunarak gerekli yönlendirmelerin yapılması, stüdyo saatleri içinde öğrencilerin yanında bulunarak bireysel ve grup olarak danışmanlık verilmesi, çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilip iletişimin sağlanması grup yürütücülerinin ve yardımcılarının görevleridir.

(2) Yürütücüler gerektiğinde öğrencilerin birine ya da bir bölümüne ilave çalışma konuları ve programları uygulayarak eksiklerini giderme yoluna gidebilirler. Diğer jüri üyelerine karşı grup yürütücüleri öğrencilerin süreçte gösterdikleri gelişim ve devamlılık konusunda kanaat sahibi olmaları bakımından bilgilendirme yapmakla sorumludur. Mimari tasarım dersleri kapsamında diğer üniversitelerin mimarlık bölümleri ile rekabet edilebilmesi ve mimarlıkta yapay zekâ kullanımı gibi güncel gelişmelerle birlikte tasarım yapılabilmesi için ilk yarıyıldan başlayarak öğrencilerin dijital sistemlerden haberdar olması amacıyla mimari tasarımda ve temsilde kullanılacak bilgisayar programlarını bireysel olarak öğrenmeye teşvik eder.

Devam Koşulları

MADDE 20 - (1) Mimari Tasarım dersleri uygulamalı ders niteliğinde olduğundan ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Mimari Tasarım derslerinden başarısız olan öğrenci devam şartı yerine getirilmiş sayılmaz ve dersin devam koşulunu tekrar yerine getirilmesi gerekir. Derslerin devam koşulu stüdyo uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup sınıf uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin stüdyoda bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda grup yürütücülerinin derslerde tuttukları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminerlere katılım zorunludur.

Stüdyolarda Grupların Oluşturulması

MADDE 21 - (1) Öğrenciler görevlendirilmiş yeterli sayıda yürütücü arasında gruplara bölünürken önceki dönem mimari tasarım stüdyosu dersinden aldıkları notlara göre dağılım yapılarak gruplar arasında başarı notu durumundan denklik kurulması sağlanır. Öğrencilerin bir önceki mimari tasarım stüdyosu yürütücüsünden farklı bir yürütücünün grubuna yerleşmesi sağlanacak şekilde, yabancı öğrenci ve dersi tekrar eden öğrencilerin dağılımı da gözetilerek hazırlanan listeler koordinatör tarafından düzenlenerek bölüm başkanlığının onayı ile ilan edilir. Zorunlu durumlar dışında öğrencilerin veya danışmanlarının talepleri ile değişiklik yapılamaz. Konular ve stüdyolarda yer alan gruplar ders kayıtları başlamadan önce ilan edilir.

Diploma Projesi (Mimari Tasarım Stüdyosu 6) Dersinin Yürütülmesi

MADDE 22 - (1) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi Mimarlık lisans programında öğrencilere kazandırılması hedeflenen ve program çıktılarında belirlenmiş olan temel alan ve mesleki yeterliliklerin düzeyini belirlemek üzere, öğrencilerin mezun olmak için gerekli yetkinliği sağladıklarını verilen bir proje konusu üzerinden ortaya koydukları derstir. Öğrencilerin diğer dönem mimari tasarım derslerinden farklı olarak bir projeyi bağımsız olarak geliştirebilme becerisine ve özgüvenine sahip olması, mimarlık eğitiminde kazandıkları farklı ölçeklere dair sorunları bir arada ele alarak çözme kapasitesine sahip olmaları değerlendirme jürisi tarafından aranan niteliklerdir.

(2) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi için ara jürilerin tarihleri, içerikleri ve istenenler en az dört jüri olmak üzere ilan edilir. Öğrencilerin yıl içinde düzenlenen jüriye katılımı zorunludur. Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi yaz okulunda başka bir üniversiteden alınmaz.

(3) Ders yürütücüleri ve koordinatörünün birlikte karar vererek bölüm başkanlığı tarafından uygun görülerek onaylanan proje konusu ve çalışma alanı ile ilgili föyler öğrencilere dersin ilk haftasında yapılan sunum ile birlikte imza karşılığı verilir. Öğrencilerin takip eden iki hafta içinde ders yürütücülerine soracakları sorular dersin çevrim içi iletişim kanalları üzerinden tüm sınıfa açık şekilde cevaplanır. Proje dersinin başlangıç aşamasında grup çalışması yapılacak ise çalışma grupları yürütücüler tarafından belirlenir. Dersin genel sınav teslimini öğrencilerin bireysel olarak hazırlamaları esastır. Dersin kurgusu içinde çalışma alanı için ihtiyaç programının geliştirilmesi, çalışma alanına ait bilgi ve belgelerin temin edilmesi, gerekli özel ve tüzel kişilerle bağlantı kurulması öğrencilerin sorumluluğuna bırakılabilir.

(4) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi yıl içi jürisi ve genel sınav değerlendirme jürisi ders koordinatörünün önerisi üzerine Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ile Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilir. Jüriler en az iki tam zamanlı öğretim üyesi ve toplamda en az üç kişiden oluşur. Mimarlık Bölüm Başkanı genel sınav değerlendirme jürisinin doğal üyesidir. Ara jüri ve genel sınav değerlendirme jürilerinde tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir jüri başkanı bölüm başkanı tarafından seçilir. Diploma projesi yıl içi ve genel sınav jürileri açık jüri şeklinde yapılır. Jüri üyelerinin değerlendirme formlarında bulunan başlıklara göre yaptıkları puanlama ve oluşan notların aritmetik ortalaması alınarak öğrencilerin başarı notları oluşur.

(5) Dersin yönetmelikte, bilgi paketinde ve ilan edilen programda belirtilen başarı notu formülüne göre yıl içi jürilerinin, genel sınav jürisinin ve eskiz sınavının ağırlıkları belirlenir. Yıl içi jürilerinin ortalaması ara sınav notu, eskiz sınavı ve yılsonu değerlendirme jürisi genel sınav notunu oluşturur.

(6) Eskiz sınavı ile ilgili maddede şartları belirtildiği şekilde Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi içinde belirlenen tarihte 8 saat sürecek bir eskiz sınavı konusu belirlenerek genel sınav jürisinin değerlendirmesi içinde notu verilerek yılsonu notu hesabına dâhil edilir.

Teslim Şekli ve Saklama Koşulları

MADDE 23 - (1) Mimari Tasarım derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar ve maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş paftaların taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

Başarı Notu

MADDE 24 - (1) Mimari tasarım derslerinde geçme notu ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde uygulanır. . Mimari tasarım dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için öğrenciye bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

Sergileme ve Yayın Hakları

MADDE 25 - (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, mimarlık alanındaki yayınlarda yayımlanabilir.

İtiraz

MADDE 26 - (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlara ilişkin maddi hata itirazında bulunabilir. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından grup yürütücüleri, koordinatör, ders yardımcıları, proje konusu, stüdyo grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içinde konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır, gerekli görülürse öğrenci grup

yürütücüsü, dersin koordinatörü ve bölüm başkan yardımcıları tarafından dinlenerek şikâyete konu olan durumun açıklaması bölüm başkanlığına tutanak ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ PLANLAMA STÜDYOSU DERSLERİNİN UYGULAMA ESASLARI

Planlama Stüdyosu Dersi

MADDE 27 - (1) Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans programı öğretim planında yer alan Planlama Stüdyosu dersleri ve ilgili faaliyetleri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne bağlı olarak grup yürütücüleri tarafından gruplar halinde yürütülür.

(2) Bölüm Kurulu, Planlama Stüdyosu dersleri konusunda bölüm başkanının davetiyle her yıl en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılında toplanır. Toplantının gündemi, başkan tarafından üyelere toplantı öncesinde bildirilir. Planlama Stüdyosu Dersi yürütücüleri tarafından bölüm kuruluna teklif edilen Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatı, içeriği, çalışma alanı konusu, çalışma planı, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, sınav uygulama esasları bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 28 - (1) Grup yürütücüsü; Planlama Stüdyosu dersleri ile Seçime Bağlı Proje derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.

(2) Ders saat ücretli görevlendirilecek öğretim elemanları, Planlama Stüdyosu dersi veya bölüm kurulunda görev almış emekli öğretim üyeleri ve/veya fakülte içi veya dışından mimar ve şehir plancısı kökenli meslek profesyonelleri arasından Proje Grup Yöneticisi önerisine uygun olarak bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(3) Planlama Stüdyosu dersi Grup Yürütücüleri, Planlama Stüdyosu ders planı çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarını sürdürür, dönem içi ve dönem sonu öğretim etkinliklerine, sınav ve jüri değerlendirmelerine katılır.

(4) Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

a) Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatını, içeriğini, çalışma alanı konusunu, çalışma planını, öğrenim çıktılarını, ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, sınav uygulama esaslarını oluşturmak.

b) Planlama Stüdyosu dersi eşgüdüm içinde müfredata uygun yürütülmesini sağlamak.

c) Planlama Stüdyosu dersi için görev paylaşımlarını belirlemek.

d) Planlama Stüdyosu dersi üye adaylarını belirlemek.

e) Proje Jürisinde bulunacak jüri üyelerini belirlemek.

f) Bahar yarıyılı içinde Planlama Stüdyosu derslerinde görevlendirilmesi talep edilen yardımcı öğretim elemanı ihtiyacını bölüm başkanına bildirmek.

Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve Görevleri

MADDE 29 - (1) Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları, Planlama Stüdyosu dersi yürütücüsü/yürütücüleri ve yardımcı öğretim elemanlarından oluşur. Planlama Stüdyosu Çalışma Grupları, dönem başında ilgili Planlama Stüdyosu dersinde yarıyıl boyunca yapılacak kuramsal ve uygulama içerikli çalışmalar, değerlendirme sınav ve ağırlıkları (teknik gezi, kısa yazılı-çizili sınav, eskiz sınavı, yazılı-çizili sunum ve anlatım, seminer-ödev, vb.) ile Ara Sınav-Genel Sınav programlarını içeren Planlama Stüdyosu Ders Planını hazırlayarak, eğitim öğretim yılı başında Bölüm Başkanlığı'na sunar ve dersi alan öğrencilere duyurur. Dönem sonunda Stüdyo Ders Planında belirtilen günlerde ara sınav ve yılsonu sınavı değerlendirme jürilerini yapar, dönem sonu proje değerlendirme jüri sonuçlarının duyurulmasını sağlar.

Planlama Stüdyosu Dersi Yardımcı Öğretim Elemanı ve Görevleri

MADDE 30 - (1) Planlama Stüdyosu dersindeki faaliyetlere yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Çalışma Grup Yürütücüleri bahar yarıyılı içinde görevlendirilmesi talep edilen yardımcı öğretim elemanı ihtiyacını bölüm başkanına bildirir. Görevlendirmeler bölüm başkanının uygun görüşü ile bölüm başkanlığı tarafından yapılır

(3) Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsünün hangi yardımcı öğretim elemanı ile birlikte çalışacağı bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(4) Yardımcı öğretim elemanı, Planlama Stüdyosu dersi işleyişi kapsamında Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsü tarafından verilen görevleri yapar.

(5) Gerçekleştirilen projelerin dijital olarak sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Planlama Stüdyosu Ders Alma Koşulu ve Sınırı

MADDE 31 - (1) Öğrenciler ön koşulunu sağladıkları Planlama Stüdyosu Dersini ve Seçime Bağlı Proje derslerini ders saatlerinin çakışmaması koşulu ile alır. Planlama Stüdyosu Dersi uygulamalı ders niteliğinde olup ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Planlama Stüdyosu derslerinden başarısız olan öğrenci devam şartını yerine getirmiş sayılmaz ve dersin devam koşulunu tekrar yerine getirmesi gerekir. Derslerin devam koşulu stüdyo uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup sınıf uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin stüdyoda bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda grup yürütücülerinin derslerde tuttıkları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminerlere katılım zorunludur.

(2) Planlama Stüdyosu dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön şartlı derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için ön şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Bu yönergede tanımlanan Planlama Stüdyosu derslerinin ön koşulunu sağlamayan öğrenci bir sonraki Planlama Stüdyosu dersini alamaz. Devam eden dönemde aynı dersi tekrar almak zorundadır.

(3) (**Değişik:SK-10/07/2024-2024/11-02**) Planlama Stüdyosu 2, Planlama Stüdyosu 3, Planlama Stüdyosu 4, Planlama Stüdyosu 5, Planlama Stüdyosu 6, Planlama Stüdyosu 7 dersleri diğer Üniversitelerden yaz okulunda alınabilir. Ancak; Planlama Stüdyosu 8 dersi başka bir üniversiteden alınamaz.

Planlama Stüdyosu İzleme ve Ölçme Faaliyetleri

MADDE 32 - (1) Planlama Stüdyosu dersleri ölçme faaliyetleri; teorik sınav, eskiz sınavı, ara jüri, dönem sonu proje teslimi ve dönem sonu jürisinden oluşur.

Eskiz Sınavı

MADDE 33 - (1) Eskiz Sınavı; tek başına bir değerlendirme kriteri olabilecek ya da diğer ölçme faaliyetleri ile birlikte çok ölçütlü değerlendirmeye olanak sağlayacak, öğrencinin belirli bir süre içinde, belirlenen bir konu üzerinde bilgi birikimini, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme, tasarımı çizimle ifade edebilme ve bağımsız çalışma yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetidir.

(2) Her dönem en fazla iki eskiz sınavı yapılabilir.

(3) Eskiz sınavları ile ilgili takvim, Planlama Stüdyosu Ders Planında belirtilir.

Ara Jüri

MADDE 34 - (1) Ara Jüri; öğrencinin proje çalışması üzerinde araştırma, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme ve tasarımı çizimle ifade edebilme yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.

(2) Ara jüri; Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

(3) Her dönem en az bir ara jüri yapılır. Öğrenci ara jüriye katılmak zorundadır.

Dönem Sonu Ölçme Faaliyetlerine Katılabilme Şartı

MADDE 35 - (1) Öğrenciler dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilmek için dönem başında duyurulan Planlama Stüdyosu Ders Planı çalışma takviminde yer alan eskiz sınavları ve jürilerin tümüne katılmış, devam koşullarını yerine getirmiş olmalıdır. Bu koşullara uymayan öğrenciler proje teslimi yapamaz.

Dönem Sonu Proje Teslimi

MADDE 36 - (1) Dersin devam ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, çalışma takviminde belirlenen gün ve saatler arasında proje teslim edebilirler. İlan edilen takvim dışında proje teslim edilemez.

(2) Teslim koşulları ve biçimi Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüleri tarafından teslim tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir.

(3) Plan proje teslimi dönem sonu sınavı yerine geçer.

(4) Planlama Stüdyosu derslerinde geçme notu ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde uygulanır. Planlama Stüdyosu dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için öğrenciye bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

Dönem Sonu Jürisi ve Başarı Notunun Belirlenmesi

MADDE 37 - (1) Dönem sonu jürisi Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir. Başarı notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, bireysel ve özgün bir gelişim izlemeleri, gerekli literatür ve alan araştırmasına dayalı kavramsal kurgunun başarısı, getirdiği mekânsal, işlevsel, teknik çözümler ve sunum tekniklerindeki yetkinlik seviyesi belirleyicidir. Jüri üyeleri her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Grup yürütücüsü bu formların kopyalarını saklayarak sınav evrakları ile birlikte bölüme teslim eder.

(2) Proje teslim yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler dönem sonu jürilerine katılabilirler.

(3) Öğrencinin jüriye katılımı zorunludur.

(4) Jüri değerlendirmesi ile öğrenciye dönem sonu sınav puanı olarak tek puan verilir.

Plan/Proje Belgeleri ve Eskiz Sınavı Evrakının Saklanması

MADDE 38 - (1) Planlama Stüdyosu derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar ve maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş paftaların taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

Sergileme ve Yayın Hakları

MADDE 39 - (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, alandaki yayınlarda yayımlanabilir.

İtiraz

MADDE 40 - (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlara ilişkin maddi hata itirazında bulunabilir. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından grup yürütücüleri koordinatör, ders yardımcıları, proje konusu, stüdyo grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içindeki konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır. Gerekli görülürse öğrenci, Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve bölüm başkan yardımcısı/yardımcıları tarafından dinlenerek şikâyete konu olan durumun açıklanması Bölüm Başkanlığına tutanak ile bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Proje Derslerinin Değerlendirilmesi

MADDE 41 - (1) Proje dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön koşullu derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin ders almaya hak kazanması için ön koşulları yerine getirmesi gerekmektedir. Bu yönergede tanımlanan İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü proje derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci devam eden dönemde aynı dersi tekrar alma zorunluluğunda olup bir sonraki proje dersini alamaz. Proje dersleri ait oldukları yarıyıllarda açılır, sadece İç Mimarlık Projesi VI dersi, mezun olabilecek durumda olan öğrenciler için 7. yarıyıldan itibaren açılabilir.

(2) Proje derslerinde işlenecek proje konusu, müfredat, dersin işlenişi, ödev teslimleri, teknik gezi planlaması gibi dersle ilgili konular ilgili yönetmeliklere uygun olarak her dönem başında dersin sorumlu öğretim elemanlarının da katıldığı bölüm kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Derslerin ölçme ve değerlendirilmesi dönem içinde gerçekleştirilecek olan bir ara sınav ile bir genel sınavdan oluşmaktadır. Genel sınav jüri şeklinde gerçekleştirilir. Öğrenciler dönem içerisinde ilan edilen tarihte istenilenleri teslim ederek yine belirlenen tarihte düzenlenen jüri için hazır bulunmak zorundadır. Dersin devam şartını yerine getirmeyen ve istenilenleri zamanında teslim etmeyenler değerlendirme jürilerine giremezler. Proje derslerinin başarılanmasında öğrencilerin bireysel performansları belirleyicidir.

(3) Proje derslerinde değerlendirme jürileri dersi veren öğretim elemanlarından ve Bölüm Başkanı tarafından davet edilen bölümün kadrolu öğretim elemanlarından oluşan en az 3 kişilik komisyonlardır. Jüri üyelerinin en az birisi dersten sorumlu öğretim elemanı olmak zorundadır. Jürilerin diğer öğrencilere açık veya kapalı olmasına jüri karar verir ve duyurusunu yapar. Belirlenen sunum planına uygun olarak sırası geldiğinde jüri önünde hazır olmayan öğrencilerin mazeretleri ilgili yönetmelik çerçevesinde bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilerek mazeret jürisine alınır.

(4) Proje derslerinde değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, ödev teslimleri, konsept kurgusu ve tasarım, işlevsel, mekânsal ve teknik çözümler ile sunum tekniklerindeki yeterlilikleri ölçülerek belirlenir. Jürilerde üyeler her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Dersin sorumlu öğretim elemanı jüri değerlendirme formlarını, tutanakları, ilan edilmiş not çizelgelerini ve varsa diğer sınav evraklarını bölüm başkanlığına teslim eder. Öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda dersin sorumlu öğretim elemanı, ilgili anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı birlikte değerlendirmeyi gerçekleştirir.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri

MADDE 42 - (1) Önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun izlenmeye uygun olarak dersin haftalık programının takibi, öğrencilerin devamsızlık durumlarının ve haftalık performanslarının kayıt altına alınması, gruplar arasında denkleğin sağlanması konusunda diğer gruplar ile iletişim halinde bulunarak gerekli yönlendirmelerin yapılması, atölye saatleri içinde öğrencilerin yanında bulunarak bireysel ve grup olarak

danışmanlık verilmesi, çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilip iletişimin sağlanması dersin sorumlu öğretim elemanının ve yardımcılarının görevleridir. Diğer jüri üyelerine karşı dersin sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin süreçte gösterdikleri gelişim ve devamlılık konusunda kanaat sahibi olmaları bakımından bilgilendirme yapmakla sorumludur.

Devam Koşulları

MADDE 43 - (1) Proje dersleri uygulamalı ders niteliğinde olduğundan ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Proje dersleri başarısız olduğu takdirde devam şartı yerine getirilmiş sayılmaz ve tekrar dersin devam koşulunun yerine getirilmesi gerekir. Derslerin devam koşulu atölye uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin atölyede bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda dersin sorumlu öğretim elemanının derslerde tuttukları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminlere katılım zorunludur.

Atölyelerde Grupların Oluşturulması

MADDE 44 - (1) Proje dersinde kaç grup olacağına bölüm başkanlığı tarafından karar verilir. Bölüm başkanlığı derse kayıt yapan öğrencileri sıra numaralarına göre yaklaşık eşit sayıda olacak şekilde gruplara dağıtır. Zorunlu durumlar dışında öğrencilerin veya danışmanlarının talepleri ile değişiklik yapılamaz. Konular ve atölyede yer alan gruplar ders kayıtları başlamadan önce ilan edilir.

Teslim Şekli ve Saklama Koşulları

MADDE 45 - (1) Proje derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar veya maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş eskizlerin taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

Başarı Notu

MADDE 46 - (1) İç Mimarlık Projesi derslerinde şartlı geçme koşulları için bu yönergenin 41. maddesinin 1.fıkrasında belirtilen hükümler geçerlidir. İç Mimarlık Projesi dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

Sergileme ve Yayın Hakları

MADDE 47 - (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, alanındaki yayınlarda yayınlanabilir.

İtiraz

MADDE 48 - (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlarına ilişkin maddi hata itirazında bulunabilirler. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından dersin sorumlu öğretim elemanı ve ders yardımcıları, proje konusu, atölye grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içinde konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır, gerekli görülürse öğrenci bölüm başkan yardımcılığı tarafından dinlenerek şikâyete konu olan durumun açıklaması bölüm başkanlığına tutanak ile bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SERAMİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 49 - (1) Anasanat dalı dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersler kategorisine dâhil edilen dersleri kapsar.

Sınavlar

MADDE 50 - (1) Öğrencilerin proje teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı derslerinin ara sınav ve genel sınavları, ilgili anasanat dalı başkanlıklarının görüşü alınarak Bölüm Kurulu'nca seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından yapılır. Bölüm Başkanı bu komisyonların başkanıdır. Bölüm Başkanının bulunmadığı hallerde Bölüm Başkan Yardımcısı veya ilgili Anasanat Dalı Başkanı bu görevi yerine getirir.

(2) Anasanat derslerinde sınav evrakı olarak tüm çalışmalar; renklendirilmiş, çizimleri tamamlanmış ve uygulaması tamamlanmış halde teslim edilir.

Proje Dersi Alabilme Şartları

MADDE 51 - (1) Öğrencinin Bitirme Projesini seçebilmesi için dersin ön şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Mezuniyet öğrencileri, projelerine ait tasarımlarını en geç akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihini takip eden hafta içerisinde bölüm başkanlığı tarafından belirlenen bir günde jüri üyelerine sunum yaparlar. İdari tatile denk gelen günler için yeni sunum tarihi bölüm internet sayfasında ilan edilir.

Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 52 - (1) Proje dersi öğretim elemanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(2) Proje dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini hem jüri huzurunda sunması hem de jüri tarafından yapılan değerlendirmede başarılı olması gerekir. Projelerinin sunumları, ilgili yarıyılın genel sınav döneminin bitiminin ilk haftasında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen gün ve saatte yapılır.

(3) Proje dersi genel sınav notu jüri değerlendirmesi sonucunda üyelerinin verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

(4) Proje dersi içerisinde mezuniyet çalışmaları olarak üretilen materyaller sergilenebilecek nitelikte (çerçevesiz, kaideli vb.) ve çalışmayı tanıtan bilgi notları ile birlikte teslim edilmelidir.

(5) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

Arşiv

MADDE 53 - (1) Atölye çalışmaları not verildikten sonra öğrenciye teslim edilir.

(2) Mezuniyet proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle bölüm arşivinde sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(3) Mezuniyet eseri veya eserlerinin herhangi bir kurum veya kuruluş tarafından talep edilmesi durumunda öğrenci onay yazısı ve bölüm kurulu kararı ile işlem yapılır. Eser isteyen kurum veya kuruluş ürün maliyetini karşılar ve eser sahibi öğrenciye teşekkür belgesi düzenler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

RESİM BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Arşiv ve Eser Saklama

MADDE 54 - (1) Anasanat atölye (resim atölye) ve uygulama dersleri kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(2) Anasanat atölye (resim atölye) ve uygulama dersleri kapsamı dışında kalan ve Resim Bölümü tarafından organize edilen sanatsal proje, uygulama ve aktivitelerde yapılan sanatsal eser ve çıktılar sınav evrakı kapsamında tutulmayıp, tüm kullanım hakları Resim Bölüm Başkanlığına aittir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

GRAFİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 55 - (1) Anasanat dalı uygulama dersleri; bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilmiş olan müfredat içerisindeki uygulaması olan tüm dersleri kapsar.

(2) Anasanat dalı ön şartlı dersleri; bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersleri kapsar.

Öğrencilerin Uygulamalı Ders Başarısının Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 56 - (1) Öğrencilerin uygulama yapmak ve süreç sonunda tasarım, ürün, yapıt, video, fotoğraf, tez vb. çıktılarını teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı uygulamalı derslerinin ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları; Grafik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen sınav takvimine göre ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından yapılır.

(2) Uygulaması olan derslerde ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavı değerlendirmeleri ilgili öğretim elemanı tarafından yapılır ya da Bölüm Başkanının talebiyle bölüm kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından da yapılabilir. Bölüm Başkanı bu komisyonların başkanıdır. Bölüm Başkanının bulunmadığı hallerde Bölüm Başkan Yardımcısı veya ilgili Anasanat Dalı Başkanı bu görevi yerine getirir. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav notunu belirler.

(3) Anasanat dallarında uygulamalı derslerde sınav evrakı olarak yapılan tüm tasarım ve uygulama çalışmalarının; detaylı çizim, fotoğraf ve taramaları öğrenci tarafından dijital veri taşıyıcılar ve ödevle birlikte teslim edilir.

(4) Uygulaması olan derslere devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

(5) Uzaktan eğitim yapılan dönemlerde ilgili derslerin uygulama çalışmalarının gönderici ödemeli kargo ile Grafik Bölüm Başkanlığına akademik takvimdeki süreyi aşmayacak şekilde gönderilmesi zorunludur. Kargo kaynaklı gecikme ve aksaklıklardan bölüm ve ders yürütücüsü öğretim elemanı sorumlu değildir.

Arşiv

MADDE 57 - (1) Anasanat Dalı uygulama dersleri kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(2) Anasanat Dalı uygulamalı dersler ve proje dersleri kapsamında ortaya çıkan ürünlerin saklanması ve muhafaza edilmesi gibi zorluklar göz önünde bulundurularak ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından

sınav evrakı uygulama çalışmaları öğrenciye teslim edilip, detaylı görsellerini içeren dijital olarak hazırlanmış formatları (CD, taşınabilir disk vb.) sınav tutanakları ile birlikte arşivde muhafaza edilmek üzere bölüm sekreterliğine teslim edilir.

(3)Anasanat Dalı uygulamalı dersleri ve proje dersleri kapsamında üretilen uygulamalı sınav materyallerinden ders yürütücüsü đretim elemanı tarafından seçilen ve bölüm başkanlığı tarafından uygun görülenler bölüm arşivinde muhafaza edilip, eğitim đretim materyali olarak değerlendirilebilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 58 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, n Lisans ve Lisans Eğitim-đretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, niversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 59 - (1) 24.06.2022 tarih ve 2022/09-06 sayılı Senato Kararı ile onaylanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Planlama Stüdyosu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 60 - (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 61 - (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.