

HARCIRAH, YOLLUK VE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

SERKAN ALTINTAŞ (Mali Hiz. Uzm. Yrd.)



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ



6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU



HARCIRAH NEDİR ?

1954 tarihinde çıkarılan 6245 sayılı Harcırâh Kanununda ise , harcırâh, “bu kanuna göre ödenmesi gereken yol masrafı , gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını” ifade etmektedir.

Uygulamada ise, Harcırah, asıl görevli buldukları yerden başka yerlerde geçici olarak görevlendirilenlere asıl görevli oldukları yerde yapmak zorunda olmadıkları giderlere veya asıl görevli buldukları yerlerden başka yerlerde bulunan görevlere naklen atanan memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine taşınmalarından dolayı yapacakları ek masraflara karşılık yapılan ödemeler şeklinde ifade edilebilmektedir.


BÜTÇE TÜRLERİ İTİBARIYLA KANUNUN KAPSAMI

- Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- **Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri**
- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- Sosyal Güvenlik Kurumları
- Mahalli İdareler

HARCIRAH KİMLERE VERİLİR ?

Harcırah Kanunu Madde 4'te bu kişileri belirtmiştir. Bunlar :

- Bu Kanun kapsamına giren kurumlarda çalışan memur ve hizmetliler ile aile fertlerine ve aynı kurumlarda fahri olarak çalışanlara;
- Memur veya hizmetli olmamakla beraber kurumlarca geçici bir vazife ile görevlendirilenlere;
- Kadrosuzluk dolayısıyla açıkta kalan memurlara ve bunların aile fertlerine; 4. Hizmetlilerden cezaen olmamak üzere vazifelerine son verilenlere ve bunların aile fertlerine;
- Memur veya hizmetlinin vefatında aile fertlerine, çocuklara refakat ettirilecek memur ve hizmetlilere;
- Hükümlü, tutuklu veya gözetim altında bulundurulananların sevkinde ya da refakate görevlendirilen erbaş ve erlere;

- 
- Milli ve resmi spor temasları dolayısıyla seyahat edecek sporcu ve idarecilere;
 - Birlik halinde yabancı memleketlere gönderilecek Türk Silahlı Kuvvetleri mensuplarına ve bunların Türkiye'de bırakacakları aile fertlerine;
 - Aile ile birlikte oturulması yasak edilen bölgelerdeki askeri şahısların aile fertlerine;
 - Bu Kanunda belirtilen özel hallerde askeri öğrenciler ile erbaş ve erlere;
- Harcırah verilir .

HARCIRAHIN UNSURLARI

- 6245 sayılı Kanununun 5 inci maddesine göre harcırahın; **yol masrafı, yevmiye, aile masrafı ve yer değiştirme** masrafını ihtiva eder. İlgili, bu kanun hükümlerine göre bunlardan birine, birkaçına veya tamamına müstahak olabilir.

HARCIRAH HESABINDA ESAS TUTULACAK YOL:

Harcırah (madde 6), bu kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir.

Bu yol ve taşıt, yolculukta geçen süreye göre memur veya hizmetli ile ailesi için ödenmesi gereken gündelik ve taşıt ücretleri toplamı dikkate alınarak memur veya hizmetlinin mensup bulunduğu dairece tespit olunur.

Birinci fıkraya göre takip edilmesi gereken yolun dışında bir yoldan veya kullanılması gereken taşıt aracından başka bir araçla yolculuk yapılmasının işin gereğine göre zorunlu olması halinde, bu yol ve taşıt aracına ilişkin masrafların kabulü merkezde ita amiri veya bu durumda olan amirlerin, taşrada memur veya hizmetlinin mensup olduğu kurumun ita amiri durumunda olan kimsenin veya mahallin en büyük askeri ve mülki amirinin önceden verilmiş yazılı bir emri bulunmasına bağlıdır.

HARCIRAH HESABINDA ESAS TUTULACAK AYLIKLAR:

Bu Kanun gereğince verilecek yurtiçi gündeliklerin miktarı her yıl bütçe kanununa ekli (H) cetvelinde memur ve hizmetlilerin kadro, görev, unvan, ek gösterge ve dereceleri esas alınarak tespit edilmektedir.

Harcırahın verilmesinde memurun fiilen almakta olduğu aylık (Kurumların 1 - 4 ncü derecelerdeki kadrolarında bulunanlardan kazanılmış hak aylık dereceleri daha düşük olanların işgal etmekte oldukları kadro) derecesi esas alınır.

Hizmetlilerin harcırahı hiçbir suretle 4 üncü derecedeki memurlara verilen miktarı geçemez .

Terfi suretiyle atananların harcırahı, terfi ettikleri aylık derecesi üzerinden ödenir.

- *Memur veya hizmetli olmayanların harcırahı: (Madde 8)*
- Memur veya hizmetli olmadıkları halde bu Kanuna tabi kurumlarca geçici bir görev ile görevlendirilenlere verilecek yol masrafı ve gündelik, bunların bilgi seviyeleri ve faaliyet sahaları ile mahalli şartlar dikkate alınarak 4 .ncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur.
- Ancak, ilgili Bakanlığın teklifi ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü üzerine, bu gibi kimselerden icap edenlere 4 .ncü dereceden daha yüksek memurlara ödenebilecek yol masrafı ve gündelik verilebilir.

GÜNDELİKLERİN BELİRLENMESİ

- **Yurt içi gündelikler;**

Her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenir. (H Cetveli)

- **Kıbrıs ve Yurtdışı gündelikler;**

Maliye Bakanlığının teklifi üzerine her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenir.

2016 YILI YURTIÇİNDE VERİLECEK GÜNDELİK MİKTARLARI-I

a) TBMM Başkanı ve Başbakan **60,34 TL**

b) Anayasa Mah.Bşk.Genelkurmay Bşk.Bakanlar, Milletvekilleri,
Kuvvet Komutanları, Jandarma Gn.Kom.Sahil
Güv.Kom.Başbakanlık Müsteşarı, Cumhurbaşkanlığı Gn.Sek. TBMM
Gn.Sek. Orgenerallar, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık
Mah.ve Sayıstay Bşk. Yargıtay Cum. Başsavcısı, Danıştay
Başsavcısı, Diyanet İşleri ve YÖK Bşk. **55,00 TL**

2016 YILI YURTIÇİNDE VERİLECEK GÜNDELİK MİKTARLARI-II

B-Memur ve Hizmetlilerden

- | | |
|--|-----------------|
| a)Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek kadrolarda bulunan | 45,92 TL |
| b)Ek göstergesi 5800 (dahil)-8000 (hariç) kad.bul. | 42,72 TL |
| c)Ek göstergesi 3000 (dahil)-5800 (hariç) kad.bul. | 40,05 TL |
| d)Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar | 35,24 TL |
| d)Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar | 34,18 TL |

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE
DAİR KARAR (1/1/2016- 31/12/2016 Döneminde Verilecek Gündelik Miktarları)**

a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	104,98 TL
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	87,47 TL
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	70,01 TL

- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne geçici görevle gönderilen ve bu Karar hükümlerine göre gündelik ödenenlerden, yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, **belge bedelini aşmamak üzere gündeliklerinin yarısına kadar olan kısmı** yatacak yer ücreti olarak ödenir.
- Bu Karar kapsamına girenlere, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca verilecek **yer değiştirme giderinin hesabında**, ekli cetvelde gösterilen gündelik miktarlarının **% 50 fazlası** esas alınır.

HARCIRAHDA YAPILAN SON DEĐIŐIŐKLIKLER

MADDENİN ESKİ HALİ ŐU ŐEKİLDEYDİ

*d) (Ek fıkra: 21/04/2005 - 5335 S.K./4.mad) Bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden ((b) fıkrasına göre gündelik ödenenler hariç) **yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak ve her defasında on gün ile sınırlı olmak üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenir.***

İPTAL SONRASINDA YAPILAN YENİ DÜZENLEME:

"6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstahak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır."

NOT: Konaklama ücretinin 180 gün ile sınırlanmış , ilk 90 gün tam ,takibenden 90 gün için gündeliğin 2/3 olması, Harcırah Kanununun 42. Maddesinin (a) fıkrası gereğidir.

MEMURİYET MAHALİ NEDİR ?

“Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü, büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgahının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller ve kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerleri,” şeklinde değiştirilmiştir.

Yapılan düzenleme ile büyükşehir belediyeleri dışında kalan belediyelerde eski uygulamanın devamı sağlanmış, büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde görev yapan memur ve hizmetliler için yeni bir memuriyet mahalli tanımı yapılmıştır.

Söz konusu düzenleme ile büyükşehir belediyelerinde il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla;

1. Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgahının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler,

2. İlçe belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller,

3. Kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerler, memuriyet mahalli olarak belirlenmiştir.

GEÇİCİ GÖREV GÜNDELİĞİNİN VERİLECEĞİ AZAMI SÜRE

- 6245 Sayılı Kanununun 42 inci maddesi (**YURT İÇİNDE**)
 - Bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa **180** günden fazla gündelik verilemez.
 - İlk **90 gün** için tam, takip eden **90 gün** için **2/3** oranında ödenir
- YURTDIŞINDA;**
- İlk 180 gün tam ve müteakip günler için **2/3** oranında ödenir.
 - Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu müddetleri veya gündelik miktarını artırmaya neden olamaz.
 - Maddenin son fıkrasında belirtilen istisnalar hariç.

BİR GÜNDEN AZ SÜRE İLE GÖREVLENDİRİLENLER

- Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.
- Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda veya yolda öğle (**saat 13.00**) ve akşam (**saat 19.00**) yemeği zamanlarından **birini** geçirenlere **1/3**, **ikisini** geçirenlere **2/3** oranında ve geceyi de geçirenlere **tam** gündelik verilir.
- Gecenin tanımı Türk Ceza Kanununda yapılmıştır. (Güneş battıktan 1 saat sonra başlar ve güneş doğmasından 1 saat evele kadar devam eden süre)

1/3

- ögle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere

2/3

- ögle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından ikisini geçirenlere

Tam

- ögle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanı yanında geceyi de geçirenlere

- Sabah saat 09.00'da geçici görev yerine gidip, saat 12.00'de dönen veya saat 14.00'de geçici görev yerine gidip saat 18.00'de dönen bir memura, yemek saatlerinden herhangi birisini geçici görev yerinde veya yolda geçirmediyinden gündelik ödenmeyecektir.
- Sabah 10.00'da geçici görev yerine hareket eden memur, saat 20.00'de döndüğü takdirde hem öğle hem de akşam yemeğini geçici görev yerinde geçirdiyinden 2/3 oranında gündelik alacaktır.

YER DEĞİŞTİRME GİDERİ NEDİR ?

- Memur veya hizmetlilerin sürekli bir görevle başka yere atanmaları halinde kendisine ve aile fertlerine ait ev eşyalarının taşıtılmasına ilişkin giderlere karşılık olarak verilir.

Yurtiçinde yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;

- **a)** Kendisi için yurtiçi gündeliğinin **yirmi katı**,
- **b)** Harcıraha müstehak aile fertlerinin her biri için yurtiçi gündeliğinin **on** katı (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin **kırk katını** aşamaz),
- **c)** Her kilometre veya denizmili başına, yalnız kendisi için **yurtiçi** gündeliğinin **yüzde beşi** olarak hesaplanır.

Bu maddeye göre harcıraha müstehak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

HARCIRAH ÖDEMELERİNDE KİŞİNİN BEYANI ESASTIR. !!!

- Harcırak ödenmesi ve avansların mahsubu işlemlerinde aksi sabit oluncaya kadar memurun beyanına itibar olunur.(Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği gereğince istenilecek belgeler hariç)

- Harcırah, memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında **peşin** olarak verilir.
- Harcırahın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda para **avans** olarak verilir.
- Harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden daimi veya muvakkat vazife mahallerine **15 gün** içinde hareket etmeyenler aldıkları parayı derhal iade etmeye mecburdurlar.
- Harcırah miktarının tam olarak belli olmadığı durumlarda (geçici görevlendirmelerde) görev sona erdikten en geç **bir ay** içerisinde beyanname verilir ve mahsup işlemi yapılır.
- Sürekli görev yolluğunda verilecek harcırah kesin olduğundan mahsup işlemi genellikle **söz konusu olmaz**.

YURTDIŞINDA KONAKLAMA GİDERİ

- YurtdıŐına geçici görevle gönderilenlerden;
--Seyahat ve ikamet süresinin **ilk on** günü ile sınırlı olmak kaydıyla,
--Fatura ile belgelendirenlere
--Faturada gösterilen günlük yatak ücretinin artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin **%40'ını** aşması halinde aşan kısmın **% 70'i** ayrıca ödenir.
- Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;
- a) **I-III no'lu** sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için **% 100'ünden**
- b) **IV-VII no'lu** sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için **% 70'inden fazla** olamaz.

YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİNDE ARANACAK BELGELER (MYHB)-1

Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu ;

a-Genel Olarak :

1-Harcama Talimatı ve Görevlendirme Yazısı

2-Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Beyannamesi

b-Varsa ;

3-Konaklama Faturası

4- Belirlenen Limitleri Aşan Taksi Ücreti için Fatura

5-Uçak Bileti

Not : Uçak bileti **Elektronik Bilet** ise Vergi Usul Kanununa 334 nolu Tebliğine göre basılı kağıt çıktısı düzenlenmesi ,kaşelenmesi ve imzalanması zorunludur.

c-Ders vermek için Görevlendirilen Öğretim Elemanları Yollukları için

Ayrıca ;

6-Yönetim Kurulu Kararları

7-Günlük,Haftalık veya Aylık Ders Programı Takvimi

d-Konferans-Seminer, Toplantı vb. Katılımlar İçin ;

8-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

9-Birimlere ait Yönetim Kurulu Kararı

10-Katılım Belgesi

e-Kurs, Yarışma , Gösteri vb. Toplu Seyahatlerde ise ;

Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi

f-Geçici görev yolluğu avans olarak verilecekse ;

Muhasebe İşlem Fişinin eklenecek Harcama Talimatı yeterlidir

YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİNDE ARANACAK BELGELER (MYHB)-2

Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu ;

a-Genel Olarak :

1- Atama Onayı

2-Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Beyannamesi

3- Sadece resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli

4-Kişisel Dilekçe

5-Personel Nakil Bildirimi

c-Geçici görev yolluğu avans olarak verilecekse ;

Muhasebe İşlem Fişinin eklenecek Harcama Talimatı yeterlidir.

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİNDE ARANACAK BELGELER (MYHB)-3

Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu

a-Genel Olarak :

- 1-Harcama Talimatı ve Görevlendirme Yazısı
- 2-Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Beyannamesi

b-Varsa ;

- 3-Konaklama Faturası (Onaylı Tercümesi Birlikte)
- 4-Taksi Ücreti Faturası (Onaylı Tercümesi Birlikte)
- 5-Uçak Bileti

Not : Uçak bileti **Elektronik Bilet** ise Vergi Usul Kanununa 334 nolu Tebliğine göre basılı kağıt çıktısı düzenlenmesi ,kaşelenmesi ve imzalanması zorunludur.

Geçici görev yolluğu avans olarak verilecekse ;

Muhasebe İşlem Fişinin eklenecek Harcama Talimatı yeterlidir.

EMEKLİLERE YOLLUK ÖDENİR Mİ?

- 4969 sayılı Kanunun 2 nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesine eklenen (D) bendinde 6111 sayılı Kanunun 118 inci maddesi ile yapılan değişikle ; **emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaksızın (13.558) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarında tazminat ödenir.**
- **EMEKLİ OLAN PERSONELE YAPILAN TAZMINATIN ÖDENMESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER**
 - Personelin Dilekçesi
 - Sosyal Güvenlik Kurumu Aylık Bağlanma Yazısı

HARCIRAHLA İLGİLİ ÖRNEKLER

- ÖRNEK 1 : 25.02.2016 tarihinde emekliye ayrılan hastabakıcı X ne kadar emekli yolluğu alır ?
- ÇÖZÜM: Memur aylık katsayı * (13558) katsayısı – damga vergisi tutarı=net ele geçen tutar
- $0.088817 * 13558 = 1204,18$
- $1204.18 - (1204.18 * 0,759) = 1204,18 - 9,13 = 1195,05$ TL alır.

- Örnek 2: Konya'da 7. derecede görev yapan bir memur 14 gün süre(yol dahil) ile geçici görevle Malatya'ya gönderiliyor. Memur burada 12 gün konaklıyor ve konaklama için günlük 50 TL. ödüyor. Bu memura ödenecek geçici görev yolluğu ne kadardır?

VERİLER:

Gündelik : 34.18 TL.

Yol Gideri : 60.00 TL.

Taksi (Konya) : 20.00 TL.

Taksi (Malatya): 30.00 TL.

- Çözüm:

1-İkametgah(Konya)-Terminal(Taksi) : 20.00 TL.

Yol Gideri (Konya-Malatya) : 60.00 TL.

Yol Gündeliği : 34.18 TL.

Terminal (Mal.)-İkametgah (Taksi) : 30.00 TL.

2-Gündelik(Görev Yeri) : 34.18 x 12 410,16TL.

3-İkametgah(Mal.)-Terminal(Taksi) : 30.00 TL.

Yol Gideri (Konya-Malatya) : 60.00 TL.

Yol Gündeliği : 34.18 TL.

Terminal(Konya)-İkametgah(Taksi) : 20.00 TL.

4-Konaklama Gideri (Memur tarafından ödenen) :50x12=**600TL**

Memura ödenmesi gereken kon.gid. :10*1.5*34.18=**512.70TL**

yeni değişen mevzuat +2 gün*yarım yevmiye 2*34.18/2=**34.18TL**

- Yani toplamda: $20+60+34.18+30+410.16+30+60+34.18+20$ ve 546.88 konaklama bedeli damga vergisi kesilerek ödenir.

= 1245.40 TL - 9.45 TL damga

=net $1.235,95$ TL ödenir.

SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞUNA ÖRNEK:

- Kayseri’de görevli olan evli, 5 çocuklu, eşi 7 nci derecede memur olarak çalışan ve 5 inci derecede bulunan bir Şef, Konya’da Necmettin Erbakan Üniversitesinde 2 nci dereceli Şube Müdürü kadrosuna atanıyor. Bu memurun kendisine ve eşine ödenecek sürekli görev ne kadardır?
- VERİLER:
- Gündelikler :
- 2nci derece : 35,24 TL.
- 5inci : 34.18 TL
- 7nci . : 34.18 TL
- Yol Gideri (Kayseri-Konya) : 40.00 TL.
- Km. (Kayseri-Konya) : 300 km.

Kendisi için:

- 1-Yol Gideri (Kayseri-**Konya**) : 40.00 TL.
- 2-Yol Gündeliği : 34.18 TL.
- 3-Yer değiştirme gideri:
- a)Sabit unsur : $34.18 \times 20 = 683.60$ TL.
- b)Değişken unsur : $34.18 \times 300 \times 0.05 = 512.70$ TL

Aile Fertleri için:

- 4) Yol gideri : 40.00×5 (çocuk sayısı) = 200.00 TL.
- 5) Yol gündeliği : 34.18×5 (çocuk sayısı) = 170.90 TL.
- 6) Sabit : $34.18 \times 10 \times 4 = 1367.2$ TL. (40 katını geçemeyeceğinden)

Kendisine süregelen toplam yol = $1+2+3(a+b)+4+5+6$

YANI = $40+34.18+683.6+512.70+200+170.9+1367.2=3008,58$ TL

Eşine **kurumunca** ödenecek sür. gör. yol.:

- 1-Yol Gideri (Kayseri-Konya) : 40.00 TL.
 - 2-Yol Gündeliği : 34.18 TL.
 - 3-Yer değiştirme gideri :
 - a)Sabit unsur : $34.18 \times 20 = 686,60$ TL.
 - b)Değişken unsur : $34.18 \times 300 \times 0.05 = 512.70$ TL. (256.35TL)
- $512.70 : 2 = 256.35$ TL(**6245 Har.Kan.Md:45/c**)

Eşine ödenecek sür.gör.yol. = $1+2+3(a+b)$

$$= 40+34.18+686.60+256.35 = \mathbf{1017.13 \text{ TL}}$$

Bu maddeye göre harcıraha müstehak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir. **(c)bendi:** Her kilometre veya deniz mili başına, yalnız kendisi için yurtiçi gündeliğinin yüzde beşi.

DİKKAT EDİLECEK BİRKAÇ ÖNEMLİ HUSUS !!!

- Ödeme evraklarında imza atmaya yetkili kişilerin imzalarının unutulmaması, asli konulamayıp aslından kopya alınan belgelere “ **aslı gibidir**” ibareli kaşe basılıp , bu onayı yapan kişinin ad soyad imza tarih atılarak yapılması gerekmektedir.
- 2016 itibariyle harcırah unsurlarından kesilen damga vergisinin (yine binde **0,759**) **03-04-00-00** ekonomik koddan yapılması,
- Her mali yıl başında yürürlüğe giren Merkezi Bütçe Kanununun “**H cetvelindeki**” rakamlara dikkat edilmesi,
- **E-biletlerde** (uçak biletleri) **334 Sıra No’lu V.U.K Genel Tebliğ**inde istenilen verilerin olması,
- Ödeneğinde sıkıntı olmayan evrakların sistemden muhasebeye yollanmasına öncelikle **dikkat edelim.**

**Sunum ile ilgili her türlü görüş , eleştiri , düzeltme
ve öneri için
İletişim Bilgilerim:**

- e-mail : saltintas@konya.edu.tr
- İş no : (0332) 280 80 86



TEŞEKKÜRLER