



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Akademik/İdari Personel Zimmet Teslim ve İlişik Kesme Formu

(Emeklilik, istifa,nakil,aylıksız izin,askerlik, yandal eğitimi, 2547 Sayılı Kanunun 33,35,38 ve 39.maddelerine göre görevden ayrılmalarda veya uzun süreli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler nedeniyle doldurulacaktır)

GÖREVDEN AYRILACAK PERSONELİN

ADI VE SOYADI :	UNVANI :
GÖREV YERİ :	SİCİL NO :
AYRILMA NEDENİ :	AYRILIŞ TARİHİ :
T.C. KİMLİK NO :	
HABERLEŞME ADRESİ :	
İRTİBAT TELEFONU :	

İLGİLİ BİRİMLER	İLİŞİĞİ HAKKINDA GÖRÜŞ BİLDİRİLEN İLGİLİ BİRİM AMİRLERİ VEYA YETKİLİLERİ		
	ADI VE SOYADI	TARİH VE İMZASI	AÇIKLAMA
GÖREV YAPTIĞI BİRİM YETKİLİSİ			
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI			
KÜTÜPHANE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI			
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (Akademik Personel İçin)			
MAAŞ MUTEMETLİĞİ			
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ			
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI (EBYS - EPOSTA)			
ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ÖYP Araştırma Görevlileri İçin)			
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Akademik Personel İçin)			
BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Akademik Personel İçin)			
GÖREV YAPTIĞI PERSONEL BİRİMİ (<i>Aylıksız izin ve askerlik haricinde personel kimlik kartınızı teslim etmeyi unutmayınız.</i>)			