

T.C.

## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

### ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

#### Amaç:

**Madde 1** - Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde, evrensel insani değerlere bağlı, akılcı, sorumluluk sahibi, demokratik kültürü hazmetmiş, paylaşmayı bilen kendine güveni olan, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

#### Kapsam:

**Madde 2** - Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve sona ermelerine ilişkin esasları kapsar. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğü ve Akademik Danışmanlar Yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

#### ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULUŞU:

##### Topluluğun Adı ve Amacı:

**Madde 3** – Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsama yönelik birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Ayrıca, her topluluk sadece bir amaca yönelik faaliyette bulunmak zorunda olup alt topluluklar kurulması mümkün değildir. Necmettin Erbakan Üniversitesi ve ilgili Fakülte adının topluluk adlarında yer alması durumunda, topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak Necmettin Erbakan Üniversitesinin ve ilgili Fakülte/Yüksekokulun yasal ve mali bir yükümlülüğü bulunmaz.

##### Başvuru:

**Madde 4-** Öğrenciler topluluk kuruluşuna ilişkin ilk başvuruyu ilgili Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine yaparlar. Bu başvuru;

- a) En az 20 (yirmi) kurucu üyenin adı, soyadı, adresi, disiplin durumunu da içeren öğrenci belgesini
- b) Kurucu yönetim kurulu üyelerini,
- c) Önerilen Akademik Danışmanın adını, soyadını, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesini
- d) Topluluğun adını,
- e) Topluluğun amacını,

f) Faaliyetlerinin türünü ve bir yıllık faaliyet planını,

g) Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair kurucu üyelerin taahhüdünü, içermek ve yazılı olmak zorundadır.

İlgili Dekanlık/Müdürlük, kuruluş şartlarının varlığını kontrol ederek sonuç hakkındaki görüşlerini ve ilgili dokümanı Rektörlüğe sunar.

Rektörlüğün izni ile topluluk kurulmuş olur ve bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilir.

İlgili Dekanlık/Müdürlük topluluğun kurulduğunu Fakülte/Yüksekokulda, internet sayfasında ilan eder ve Akademik Danışmana yazılı olarak bildirir. Planda, isteyen ve şartları taşıyan öğrencilerin adı geçen topluluğa üye olabilecekleri belirtilir.

Geçici olarak kuruluşuna izin verilen topluluk tüzüklerinde belirtilen amaca uygun olarak bir dönem içinde dört etkinlik düzenledikten sonra Rektörlük onayı ile resmen kurulmuş olur.

Kuruluşuna izin verilen topluluk bir ay içerisinde Genel Kurulu toplayarak Yönetim Kurulunu seçer. Topluluk Yönetim Kurulu Listesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Rektörlük onayına sunulur.

## **ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNASYON KURULU VE GÖREVLERİ**

### **ÜST KURULUŞ**

#### **Madde 5-**

(1) Öğrenci toplulukları koordinasyon Kurulu Rektör Başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Rektör tarafından atanan üç öğretim elamanından oluşur.

(2) Atanan üyelerin, görev süresi, iki yıl olup aynı şartlar çerçevesinde, yeniden atanabilirler.

(3) Toplulukların faaliyetlerinin, incelenmesi ve denetlenmesi için, Rektör tarafından, tam zamanlı öğretim elemanları arasından, bir genel koordinatör atanabilir.

### **GÖREVLERİ**

#### **Madde 6-**

(1) Öğrenci toplulukları koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır.

a) Topluluk kurmak için yapılan başvuruları, incelemek, değerlendirmek, karara bağlamak ve başvuranlara bilgi vermek.

b) Toplulukların, kayıt edildiği, bir kütük defteri tutmak.

c) Bu yönerge hükümlerine göre kurulan, kulüpleri, denetlemek.

ç) Topluluk kurmak için gerekli başvuru formunu düzenlemek ve öğrencilere duyurmak

d) Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar tarafından belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

**Madde 7-** (1) Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulunun, sekretarya işleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, tarafından yürütülür.

#### **İLK GENEL KURULU:**

**Madde 8-** Topluluğun kuruluşuna ilişkin yapılan ilandan itibaren beşinci hafta içinde ilk genel kurul yapılır. İlk genel kurulun ilanı, toplanması ve gündemi hususlarında bu yönergenin 7. madde hükmü uygulanır.

#### **TOPLULUK ORGANLARI:**

##### **Akademik Danışman:**

**Madde 9 -** Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olmalıdır. Akademik danışman Dekan/Müdür tarafından ilgili Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışman; öğrenci topluluğunun ilgili mevzuat çerçevesinde işlemlerini gözetir.

##### **Genel Kurul:**

**Madde 10 -** Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, en az yılda bir defa toplanır.

Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.

Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında, toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.

Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

Genel Kurul kararları en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

##### **Topluluk Yönetim Kurulu:**

**Madde 11-** Genel Kurul tarafından yapılacak seçimler sonucu belirlenecek yedi asil üyeden oluşur. Ayrıca, Yönetim Kurulu toplam sayısı kadar yedek üye de belirlenir. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. Yönetim Kurulu kendi içinden bir kişiyi başkan, bir kişiyi de başkan yardımcısı olarak seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır.

Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri;**

- a-** Topluluğu genel kurula çağırarak,
- b-** Genel kurulun yapılmasını sağlamak,
- c-** Üye kabul etmek,
- ç-** Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,
- d-** Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek,
- e-** Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek,
- f-** Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak,
- g-** Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

#### **Üyelik:**

**Madde 12 –** Bir fakülte/yüksekokul bünyesindeki topluluğa Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencisi olan her öğrenci üye olabilir. Ancak “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”

hükümlerine göre, Uyarma ya da Kinama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında yer alamazlar. Şartlar uygun olursa Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci Topluluğu yönetimine verilir.

Üye olmak için yazılı olarak topluluk yönetim kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir.

#### **Üyeliğin sona ermesi:**

**Madde 13-** Öğrenciliğin sona ermesi ya da 12. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, topluluk yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Topluluktan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Dekanlık/Müdürlük nezdinde itirazda bulunabilir.

#### **Genel Hükümler:**

**Madde 14 –** İlgili Fakülte/Yüksekokul yönetimleri öğrenci topluluklarının işleyişini denetler ve destekler.

**Madde 15 –** Her öğrenci topluluğu, Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Topluluklar bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlık/Müdürlüklerine teslim ederler. Raporların biri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne gönderilir.

**Madde 16 -** Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10nun altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir.

**Madde 17 -** Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist ve benzeri kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.

**Madde 18 -** Rektörlüğün uygun görmesi halinde Üniversitenin tümünü kapsam üzere sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığı bünyesinde öğrenci kulüpleri kurulabilir. Bunların kuruluş ve işleyişine ilişkin kurallar Rektörlükçe belirlenir.

**Madde 19 -** Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yürürlükteki Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere uygun olmalıdır.

**Madde 20** – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır.

### **Evraklar**

Üye kayıt defterinde üyelerin adları, sınıf, numara ve bölümleri belirtilir. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur. Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar numaraları ile demirbaş defterine yazılır. Faturalar ve gelir-gideri gösteren belgeler düzenli olarak tutulur. Yukarıda adı geçen her türlü resmi evrak ve defter Öğrenci toplulukları Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci topluluğu yönetimine verilir.

### **PARASAL HÜKÜMLER**

Toplulukların gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılabilen bütçe, bağış, yardımlar, Gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından denetlenir ve Rektörlük onayına sunulur. Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar. Muhasebe ve demirbaş defterleri Akademik Danışman, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük tarafından denetlenir.

Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve Devlet kamu ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk ücreti almadan yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin, Mahiyeti hakkında Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğüne bilgi verilmelidir. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları Etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Necmettin Erbakan Üniversitesine yasal ve mali sorumluluğu doğurucu nitelikte olamaz. Alkol ve Tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı nezdinde topluluk adına açılacak hesaba yatırılarak takibi yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 21** - Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabul tarihinde yürürlüğe girer.(...)

### **Yürütme**

**Madde 22** - Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.  
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNETİM ŞEMASI



