

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TELAFİ FORMU

Sayı:

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA
SEYDİŞEHİR

Bölümümüzde yürütmekte olduğum **ders / dersleri, görevli / raporlu** olmam nedeniyle ... / ... / 201.. —
... / ... / 201.. tarihleri arasında aşağıda verilen program dahilinde telafisini yapmak istiyorum. Gereğini
bilgilerinize arz ederim.

.... / / 201...

Öğr. Elemanı :

İmza :

Dersin Adı	Öğretim Şekli		Programdaki		Telafi Edileceği		Telafi eden Öğr. Elemanı
	I.Öğr.	II.Öğr.	Tarih	Saat	Tarih	Saat	
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					

Haftalık ders yükü :

Bölüm Başkanı

I. öğretim : saat

II. öğretim : saat

Adı Soyadı :

İmza :

SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI

Yüksekokul Yönetim Kurulunun ... / / 201... tarih vesayılı kararı ile
Bölümü Öğretim Elemanı’ın, telafi programı **Kabul / red** edilmiştir.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı :

İmza :

Not: Derslerin telafileri, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmalıdır. Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır. Ders telafi formu ait olduğu ayın sonuna kadar Yüksekokul Müdürlüğü’ne verilmeli, haftalık ekders ücreti I. Öğretimde 20, II. Öğretimde 10 saati geçmemeli ve varsa görevlendirme belgesi eklenmelidir.