**Öğretim Üyesi Ders Telafi Dilekçe Formu**

|  |
| --- |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE;**  Enstitünüzde vermekte olduğum aşağıda belirtilen dersler belirtilen mazeret nedeni ile yapılamamış olup, bu derslerin telafileri hizalarında belirtilen tarih ve saatlerde tarafımdan yapılacaktır.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  Öğretim Üyesi  Adı Soyadı İmza  Tarih:….../…../…… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM  ELEMANININ | Unvanı, Adı ve SOYADI |  |
| Ana Bilim / Bilim Dalı |  |
| Mazereti |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Dersin Adı** | **Dersin Tarihi**  **Başlama Saati**  **Bitiş Saati** | **Telafi Tarihi**  **Başlama Saati**  **Bitiş Saati** | **Açıklama** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| OLUR  …/…/20…  Anabilim Dalı Başkanı  İmza …….……….. | | | | |
| **AÇIKLAMALAR**   1. Telafi yapılacak dersin zayi olduğu tarihten sonra yapılması gerekmektedir. 2. Onaylı Haftalık Ders programı ve İzin dilekçesi /mazeret belgesi mutlaka eklenmelidir. 3. Telafi programının tarihi haftalık ders saati yükü dikkate alınarak belirlenmelidir. | | | | |