|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı | Öğrenci Adı SOYADI  | Numarası | Öğrenci Numarası  |
| Anabilim Dalı | Anabilim Dalı  |
| Bilim Dalı | Bilim Dalı  |
| Programı | Doktora |
| Danışmanı | Unvan Danışman Adı SOYADI  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tez Başlığı | Tez Başlığı  |

|  |  |
| --- | --- |
| Toplantı Dönemi | Seçiniz  |

|  |  |
| --- | --- |
| TİK Sayısı | Seçiniz  |

|  |
| --- |
| **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne** |
|   Danışmanı olduğum ve yukarıda bilgileri verilen öğrencinin Tez İzleme Kurulu Toplantısının ***dijital ortamda*** yapılabilmesi için uzaktan eğitim sisteminde aşağıda belirtilen tarih ve saatte toplantı oturumu tanımlanması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim. Önerilen tarih : Önerilen Tarih (*Önerilen tarih formun teslim tarihinden* ***en erken 4 gün sonrası*** *olmalıdır.*)Önerilen saati Önerilen Saat (*Önerilen saat****hafta içi 16:00’dan sonra olmak zorundadır.*** *Hafta sonu tüm saatler belirlenebilir.*) |
|  | Tarih Seçiniz Unvan Danışman Adı SOYADI İmza |

|  |
| --- |
| UYGUNDURTarih SeçinizUnvan Anabilim Dalı Başkanı Adı SOYADIAnabilim Dalı Başkanıİmza |