



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI

SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte 2010 yılında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurulmuş ve akademik hayata başlamıştır. Enstitümüzde sosyal bilimler alanındaki Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim dallarında yüksek lisans ile doktora düzeyinde eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, pek çoğu uluslararası tecrübeye sahip olan, iş dünyası ve toplumsal alandaki paydaşlarımızla yakın diyalog içinde olmayı amaç haline getirmiş, deneyimli ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir. Enstitü bünyesinde bulunan anabilim dallarının ders müfredatları bir yandan ilgili bilim alanındaki çağdaş bilimsel teorileri öğrenciye aktarmayı amaçlarken, diğer yandan ise mezunlarımızı hem akademik yaşamda hem de piyasa koşullarında farklı kılacak bir içerikle hazırlanmıştır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak daha ileri seviyelere ulaşmak, çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak, günümüz küreselleşen dünyanın gereklerini bilen, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, nitelikli bireyler yetiştirmek ve Türkiye'nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmayı hedef olarak belirlemiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde aşağıdaki programlarda Yüksek Lisans (Tezli-Tezsiz-Tezli II.Öğretim) ve Doktora eğitimi verilmektedir:

Tezli Yüksek Lisans Programları

- Felsefe Anabilim Dalı
- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı
 - Din Felsefesi Bilim Dalı
 - Din Sosyolojisi Bilim Dalı
 - İslam Felsefesi Bilim Dalı
- İç Mimarlık Anabilim Dalı
- İktisat Anabilim Dalı

- İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı
 - İslam Tarihi Bilim Dalı
- İşletme Anabilim Dalı
- Özel Hukuk Ana Bilim Dalı
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
- Sosyoloji Anabilim Dalı
- Tarih Anabilim Dalı
 - Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı
 - Tarih Bilim Dalı
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı (Aksaray Üniversitesi Ortak Program)
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ortak Program)
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
 - Kelam Bilim Dalı
 - Hadis Bilim Dalı
 - İslam Hukuku Bilim Dalı
 - Tefsir Bilim Dalı
 - Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Bilim Dalı
 - Arap Dili ve Belagatı Bilim Dalı
 - Tasavvuf Bilim Dalı
 - İslam Mezhepleri Tarihi Bilim Dalı
- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı
- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Türk Müziği Anabilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
 - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
 - Güney Asya Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler Bilim Dalı (İngilizce)
- Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalı
- Sanat Tarihi Anabilim Dalı
- Geleneksel Türk Sanatları Anabilim Dalı
- Resim Anabilim Dalı
- Grafik Anabilim Dalı
- Seramik Anabilim Dalı

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı
- İslam İktisadı Anabilim Dalı
- Ekoturizm Rehberliği Anabilim Dalı
- Kamu Hukuku Anabilim Dalı
- Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı
- Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı
- Uluslararası Ticaret Anabilim Dalı
- Bankacılık Anabilim Dalı
 - Risk Yönetimi Bilim Dalı
 - Bankacılık ve Sigortacılık Bilim Dalı

Tezli II. Öğretim Programları

- İktisat Anabilim Dalı
- İşletme Anabilim Dalı
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
- Sosyoloji Anabilim Dalı

Doktora Programları

- Felsefe Anabilim Dalı
- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı
- İktisat Anabilim Dalı
- İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı
 - İslam Tarihi Bilim Dalı
 - Türk İslam Edebiyatı Bilim Dalı
 - Türk İslam Sanatları
- Tarih Anabilim Dalı
 - Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı
 - Tarih Bilim Dalı
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
 - Hadis Bilim Dalı
 - İslam Hukuku Bilim Dalı

Tefsir Bilim Dalı

Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Bilim Dalı

Tasavvuf Bilim Dalı

İslam Medeniyeti Tarihi

- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı
- İşletme Anabilim Dalı
- Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalı
- Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
- Sosyoloji Anabilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı

Tezsiz Yüksek Lisans Programları (II. Öğretim)

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
 - Yerel Yönetim ve Siyaset Bilim Dalı
 - Kurumsal Yönetim ve Liderlik Bilim Dalı
- İktisat anabilim Dalı
 - Dış Ticaret Uygulamaları Bilim Dalı
- İşletme Anabilim Dalı
 - İşletme Bilim Dalı
 - Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı
- İnovasyon Ekonomisi ve Büyüme Anabilim Dalı
- Tarih Anabilim Dalı
 - Tarih Bilim Dalı
- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı
 - Turizm İşletmeciliği Bilim Dalı
- Türk Müziği Ana Bilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
 - Güney Asya Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı
- Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı
 - Risk Yönetimi Bilim Dalı

- Ekoturizm Rehberliği Anabilim Dalı
 - Kamu Hukuku Anabilim Dalı
 - Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı
 - Özel Hukuk Ana Bilim Dalı
 - Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı
 - Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı
- Dini Danışmanlık ve Rehberlik Bilim Dalı

Prof. Dr. İsmail TAŞ
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan yüksek lisans ve doktora programlarının temel amacı lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlayıp; küreselleşmiş bir dünyanın gerektirdiği nitelikli, analitik düşünebilen, alanında gerekli bilgi ve donanıma sahip, yaşanan değişim ve dönüşümü okuyabilecek ve onu yönlendirebilecek öğrenciler ve akademisyenler yetiştirmek; ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilimsel araştırmalara öncülük etmektir.

Vizyon

Üniversitemiz genel vizyonu çerçevesinde, lisansüstü araştırma ve eğitim alanında yenilikçi ve yol gösterici, günümüz küresel dünyasına uygun teknik ve mesleki bilgiyle donatılmış, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur. Rektörlüğe bağlı Enstitülerde Müdür, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürün, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda, 5018 Sayılı Kanun'da ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirtilen yetki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmektedir:

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek,
- Gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve Başkanlık yapmak,
- İlgili Kurulların Kararlarını Uygulamak ve Enstitü Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitü üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- İlgili Kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirmek,
- Rektöre rapor vermek,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
- Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- İlgili Kanun ile verilmiş olan diğer görevleri yerine getirmek

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği;

Harcama Yetkilisi: Prof. Dr. İsmail TAŞ - Enstitü Müdürü

Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi Ali YILDIRIM - Enstitü Sekreteri

Harcama Yetkilisinin talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvar						
Toplam						

Amfi ve Sınıflar

Anfi Sayısı: ... Adet
Anfi Alanı: ... m2
Sınıf Sayısı: ... Adet
Sınıf Alanı: ... m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet
Kantin Alanı: ... m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı

	1	2	3 – 4	5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: ...
Öğrenci Kulüp İsimleri :...

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	8	219	12
Toplam	8	219	12

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 87,12 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

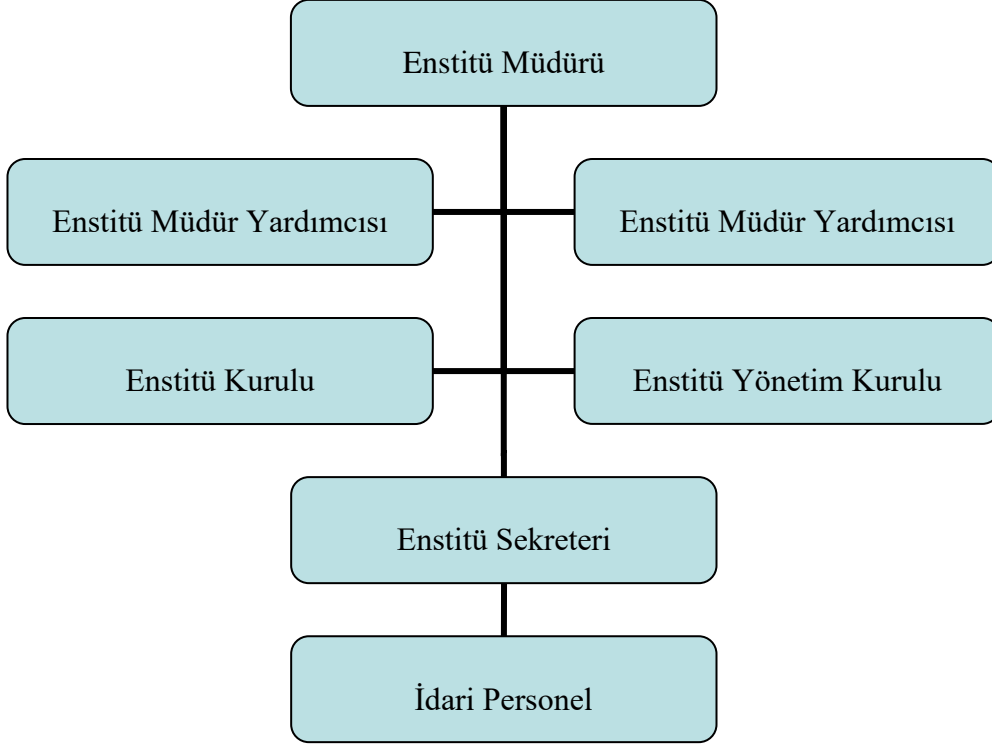
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		

.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 17 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	13		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Hattı Sayısı			
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	13		
Telefon Sayısı (Müstakil)	2		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel		
	Kadroların Doluluk Oranına Göre	Kadroların İstihdam Şekline Göre

	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	11		11	11	
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	4	1	
Yüzde		%9,09	%45,45	%36,36	9,09	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			5

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				4	1
Yüzde				%80	%20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3	1		1
Yüzde			%60	%20		%20

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı						
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı			Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Tezli II.Öğretim		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bankacılık ve Finans ABD	0	24	0	0	24
	Felsefe ABD	40	0	0	9	49
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ABD	30	38	0	0	68
	Felsefe ve Din Bilimleri ABD	185	124	0	68	377
	İktisat ABD	50	17	6	18	91
	İnovasyon Ekonomisi ve Büyüme ABD	0	16	0	0	16
	İslam Tarihi ve Sanatları ABD	77	0	0	41	118
	İşletme ABD	73	148	11	21	353
	İç Mimarlık ABD	9	0	0	0	9
	Özel Hukuk ABD	7	53	0	0	60
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	47	157	24	35	263
	Sosyoloji ABD	58	11	0	31	100
	Tarih ABD	122	23	0	31	178
	Temel İslam Bilimleri ABD	407	0	0	232	639
	Türk Dili ve Edebiyatı ABD	48	0	0	19	67
	Türk Müziği ABD					
	Turizm İşletmeciliği ABD	41	6	0	21	68
	Uluslararası İlişkiler ABD	34	0	0	5	39
	Rekreasyon Yönetimi ABD	33	0	0	2	35
	Sanat Tarihi ABD	41	0	0	0	41
Geleneksel Türk Sanatları ABD	27	10	0	0	37	

	Resim ABD	58	0	0	0	58
	Bankacılık ABD	22	4	0	0	26
	Ekoturizm Rehberliği ABD	24	31	0	0	55
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları ABD	30	4	0	0	34
	İslam İktisadı ABD	14	0	0	0	14
	Kamu Hukuku ABD	45	141	0	0	186
	Ulus. Pazarlama ve Lojistik Yönetimi ABD	26	0	0	0	26
	Grafik ABD	29	0	0	0	29
	Seramik ABD	22	0	0	0	22
	Uluslararası Ticaret ABD	32	0	0	0	32
	Yönetim Bilişim Sistemleri ABD	34	11	0	0	24
Toplam		1665	818	41	533	3057

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOP LAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	
Sosyal Bilimler Enstitüsü			105	56			129	53									343
GENEL TOPLAM																	

* Ö.L: Ön lisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK	HASTA	TETKİK
--	-------	-------	--------

	SAYISI	SAYISI	SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Öğrenci işleri ve muhasebe bürolarında kullanılmak üzere kırtasiye ürünleri ve hizmet birimlerinin temizlik ve hijyeni için kullanılmak üzere temizlik malzemeleri doğrudan temin yolu ile tedarik edilerek, ilgili birimler tarafından sarf edilmiştir.

Enstitü Müdürlüğüne “Uluslararası Hakemli Akademik Dergi” olarak yayınlanması planlanan “Sosyal Bilimler Dergisinin” ikinci sayısı yayınlanmış, derginin mizanpaj, basım, dağıtım ve diğer işlemlerine ilişkin harcamalar 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenmiştir.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kamu mali yönetimi kanunu, kanua dayanılarak çıkarılan merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, ön ödeme usul ve esasları hakkında yönetmeliği ve İç kontrol standartlarında belirtilen görevlendirmeler kapsamında Enstitü yönetim kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımında doğrudan temin usulü ile ihtiyaç duyulan mamül ve hizmetler tedarik edilmiştir.

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI	2020 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.947.887,00	8.947.837,39	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	217.209,00	217.208,39	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.079,00	26.554,00	80
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	735.518,52	678.518,52	92
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerinin ders programları düzenlenmiş, ders programlarına göre ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğretim elemanlarının ek ders, danışmanlık, sınav ücreti, yolluk ve benzeri hak edişleri ile öğrencilerin idari iş ve işlemlerini yerine getiren idari personelin maaş ve diğer özlük haklarına yönelik ödemeleri merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği ile ön ödeme usul ve esasları hakkında yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir. Öğrenci işleri ve muhasebe bürolarında kullanılmak üzere kırtasiye ürünleri tedarik edilerek, ilgili birimler tarafından sarf edilmiştir. Enstitü Müdürlüğünce “Uluslararası Hakemli Akademik Dergi” olarak yayınlanması planlanan

“Sosyal Bilimler Dergisinin” ikinci sayısı yayınlanmış, derginin mizanpaj, basım, dağıtım ve diğer işlemlerine ilişkin harcamalar 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	
Kitap	

1.4. Araştırma Projesi Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı				
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2020 YILI			
	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı
BAP				
TÜBİTAK				
A.B.HİBELERİ				
KALKINMA BAKANLIĞI				
DİĞER				
TOPLAM				

Bilimsel Araştırma Proje Harcamaları			
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2020 YILI		
	Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı (TL)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek Tutarı (TL)	Toplam Ödenek Tutarı (TL)
BAP			
TÜBİTAK			
A.B.HİBELERİ			

KALKINMA BAKANLIĞI			
DİĞER			
TOPLAM			

2020 Yılında BAP Koordinatörlüğünce Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (Ödenek Büyüklüğüne Göre İlk 50 Proje)			
Sıra No	Projenin Adı ve İçeriği	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi
1			
2			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
49			
50			

1.5 Yatırım Projesi Bilgileri

Proje No ve Adı	Yapılan İşin Adı	Yapılan İşin Kalemleri	Harcama Tutarı
2014I000370 – Muhtelif İşler	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi Alım İşİ Adet Alımı Adet Alımı	
2014I000370 – Muhtelif İşler	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi Onarım İşİ Onarımı Onarımı	
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Lisans Alım İşİ Alımı Alımı	
2013H031400 – Muhtelif İşler	Sağlık Kültür D.B. Alım İşİ Alımı Alımı	
2013H031400 – Muhtelif İşler	İdari Mali İş. D.B. Alım İşİ Alımı Alımı	

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2016

BİRİM: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam					Akademik Birimler
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam					Akademik Birimler
Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	1	1	1	1	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler

NOT: Dönem gerçekleştirmelerinin tabloya **kümülatif** olarak işlenmesi gerekmektedir. Aşağıda örnek verilmiştir:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Konya 20.01.2021**

Prof. Dr. İsmail TAŞ
Enstitü Müdürü