

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MERAM TIP FAKÜLTESİ**  
**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1:** Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**MADDE 2:** Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Dekanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3:** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4:** Bu Yönergede Geçen;

**Üniversite:** NEÜ

**Rektörlük:** NEÜ Rektörlüğü' nü,

**Dekanlık:** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

**Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK):** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

**Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK):** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

**Başkoordinatör:** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Başkoordinatörü' nü,

**Dönem Koordinatörü:** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

**Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD):** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

**Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ):** Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

**PDÖ Eğitim Kurulu:** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren PDÖ Eğitim Kurulu' nu,

**Mesleki Beceri Eğitimi (MBE):** Kliniğe giriş, mesleki ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitim tekniğini,

**Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu (MBEK):** NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu' nu,

**Araştırma Görevlisi:** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Araştırma Görevlisi' ni

**Öğrenci:** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrencisi' ni

## İKİNCİ KISIM

### Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Kuru; Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri veya yardımcılarında biri (Dönem I-VI), TEBAD öğretim üyesi, İstatistik Uzmanı, Akreditasyon Kurulundan Öğretim Üyesi, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimlerin en az birer öğretim üyesinden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

#### MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurulu temsil eden öğretim üyeleri 2 yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Öğretim üyesinin kurul

üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildiri ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer. Kurula diğerk fakültelerin ölçme değerlendirme bölümlerinden destek alınabilir.

#### **MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları**

Kurul Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Kurul yılda en az iki kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları “MÖ-EK” ye iletilmek üzere raporlar. Kurul gerekli gördüğünde Anabilim Dallarından eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

#### **MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları**

1. Anabilim Daları ve diğerk kurul/komisyonlarla işbirliği içinde Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi’ nin işleyişini izlemek, ihtiyaçları saptamak ve sorunlara yönelik çözüm önerilerini geliştirmek,
2. Ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm önerilerindeki yöntem, teknoloji ve araç-gereç kullanımını ilgili birimlerle planlama yapmak,
3. Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi Ölçme ve Değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin kural ve süreçleri tarif eden yönergeleri hazırlamak, güncellemek,
4. Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi’nin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin stratejik hedefleri belirlemek, güncellemek,
5. NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda TEBAD içerisinde yer alan Mesleki Beceri Eğitimi, Radyolojik Beceri Eğitimi geri bildirimlerini MBEK önerileri doğrultusunda hazırlamak ve revize etmek,
6. TEBAD içerisinde yer alan PDÖ Eğitimi geri bildirimlerinin ‘PDÖ Eğitimi Kurulu’ önerileri doğrultusunda hazırlamak ve revize etmek,
7. Tüm teorik ve pratik derslerin geri bildirim formlarını ilgili birimlerden destek alarak Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi ve öğretim üyesi bazında ayrı ayrı hazırlamak, güncellemek,

8. Tüm stajların geri bildirim formlarını ilgili birimlerden destek alarak Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi ve öğretim üyesi bazında ayrı ayrı hazırlamak, güncellemek,
9. Tüm teorik ve pratik derslerin ve tüm stajların geri bildirim sonuçlarını incelemek, analiz etmek ve raporlamak; bu amaçla gerekli çalışma grupları kurmak ve ilgili birimlerden destek almak,
10. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "MÖ-EK" ye yazılı olarak bildirmek üzere raporlamak.
11. Çalışmalar sırasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10** - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda(FAKÜLTE YÖNETİM KURULU?) kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.