

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
AKADEMİK GELİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından öğrenci, asistan, öğretim elemanları ve öğretim üyelerinin akademik gelişimlerine yardımcı olmak için düzenlenen Akademik Gelişim Programı (AGP)'nin yönetim, çalışma ve uygulama esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge; Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen Akademik Gelişim Programı faaliyet alanlarını, amaçlarını ve yönetimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16'nci maddesinin (b) bendinin beşinci fıkrası, 17 inci maddesinin (b) bendinin birinci fıkrası ve 18 inci maddenin (b) bendinin birinci ve ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede adı geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni

Fakülte: Meram Tıp Fakültesini

Dekan: Meram Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: AGP' nin yürütülmesinde sorumlu NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Akademik Gelişim Program Koordinatörü: AGP Koordinatörü Öğretim Üyesini

Modül Koordinatörü: AGP Modülü Koordinatörünü

İdari Sorumlu: AGP' den sorumlu idari personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Gelişim Program Kurul Üyeleri, Modüller ve Faaliyet Alanı, Programın Amacı

MADDE 5. Akademik Gelişim Program Kurulu Üyeleri

AGP kurulu; AGP'nin mevcut tüm modüllerinin başkanları (5 Modül), AGP Koordinatörü ve idari sorumlu olmak üzere en az 7 (yedi) kişiden oluşan bir kuruldur. Kurul üyeleri 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Gerekli görülen durumlarda Dekanlık makamı üyeleri değiştirebilir ve boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapabilir. Görev süresi tamamlanan üye uygun görülürse yeniden görevlendirilebilir.

Modüller ve Faaliyet Alanı

MADDE 6. Program Koordinatörü; belirtilen amaçlara ulaşabilmek için modüler yapıda programları oluşturur. Programın modülleri aşağıda yer almaktadır.

1. Tıp eğitiminin temelleri, eğitim metotları ve eğitici rollerini geliştirme modülü,
2. Tıp eğitiminde ölçme-değerlendirme yöntemleri, veri toplamanın önemi, tıpta istatistik kullanımı ve tıpta teknoloji kullanımı modülü,
3. Araştırma planlama yürütme ve sonuçlandırılması, makale haline dönüştürülmesi ve yayımlanması modülü,
4. Bilimsel Araştırmaları Koordinasyon ve Geliştirme Kurulunca takip edilen çalışmalar modülü,
5. Akademik etik, akademik hayatın hukuki yönleri konularında teorik ve uygulamalı eğitimler modülü.

MADDE 7. Programın Amacı

Programın amacı; NEÜ Meram Tıp Fakültesi'nin eğitim, öğretim ve araştırmacı gelişimini desteklemektir.

Bu amaç; akademik personele yönelik doğrudan teorik ve uygulamalı destek çalışmalarını (teorik ve uygulamalı eğitimler, atölye çalışması, kariyer danışmanlık çalışması ve online kaynaklar) kapsar.

Program; üniversitenin ve fakültenin stratejik önceliklerine uygun, akademik gelişimin bütün gerekliliklerini dikkate alan, genç akademisyenlere yönelik planlanmış ve onların bireysel, akademik, araştırma ve eğitici olarak gelişmelerini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AGP Koordinatörünün Görevleri, Modül Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 8. AGP Koordinatörünün Görevleri

1. AGP Kurulu' na başkanlık eder.
2. AGP Kurulunda her eğitim-öğretim yılı sonunda alınan geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda oluşturulmuş yeni programı dekanlığa sunar. Bu öneriler fakülte kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
3. AGP kurulu Eylül ayında toplanarak yılda en az 2 (iki) kez yapılacak şekilde ilgili eğitim dönemi için programın takvimini oluşturur ve Dekanlığa sunar.
4. Kararlaştırılan tarihlerde AGP modüllerinin, ilgili Dekan Yardımcısının bilgisi altında, modül koordinatörleri ve programın idari sorumlusu ile birlikte uygulanmasından sorumludur.
5. Her modülde bulunan ders/uygulama için modül koordinatörleri ve görevli idari sorumlu ile geri bildirimlerin alınması (hazırlanmış formlar ile), değerlendirilmesi, faaliyet raporlarının hazırlanması ve programın tekrar gözden geçirilerek gerekli görülen konularda yapılması gereken yeni düzenlemeler ile ilgili kararların Dekanlığa sunulmasını sağlar.

Madde 9. Modül Koordinatörlerinin Görevleri

1. Modül Koordinatörü sorumlu olduğu modül programını ve tarihlerini oluşturur,
2. Eğitimciler ile temasa geçer,
3. Eğitim portalında derslerin kaydını yapar,
4. Modülün planlandığı şekilde yürütülmesini sağlar
5. Geri bildirimlerin alınması ve modül sonu değerlendirmenin yapılmasını koordine eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesi, Program Değerlendirme ve Geliştirme Çalışmaları

Madde10. Programın Yürütülmesi

1. AGP koordinatörü, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısının sorumluluğunda Programın

yürütülmesi ilgili koordinasyonunda sağlanır.

2. Eğitim dönemi başında modül başkanları modüllerindeki eğitimcilerin ilgili eğitim dönemi için uygun tarihlerini belirlerler. Daha sonra programın nihai takvimi eğitim dönemi başında yapılan AGP kurul toplantısında belirlenir.

3. Program içinde yer alan her modül bir eğitim döneminde her yarıyılıda en az 1 (bir) kez olmak üzere en az 2 (iki) kez uygulanır. Program ve tarihlerin ilanı eğitim dönemi başında Eylül ayı içinde yapılır.

4. Programa öğrenciler, araştırma görevlileri ve talepte bulunan öğretim üyeleri davet edilir.

5. Modüllere maksimum 25 kişi katılabilir.

6. Modüller başlamadan önce ilgili video kayıtları, kurs notları ilgili modül başkanı tarafından tamamlanır ve modüle katılacak öğretim üyesi/görevlileri ile paylaşılır.

7. Modüller sırasında ders yapılan ortamdaki fiziksel gereksinimler, ilgili yazışmalar, geri bildirimlerin ve devam durumunun alınması, raporlamalar AGP Kurulunun idari sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

8. Her türlü yazışma ve evrak AGP Kurulunca arşivlenir.

Madde 11. Program Değerlendirme ve Geliştirme Çalışmaları

1. İlgili modül başkanı tarafından modülün tamamlanması ile birlikte geri bildirim alınır. Geri bildirim eğitimcilerden ve katılımcılardan alınır. Geri bildirimler sözlü olarak ve yazılı olarak alınır.

2. Modül başkanlığının sorumluluğunda alınan geri bildirimlerin istatistikideğerlendirilmesi yapılır. Açık uçlu cevaplar kategorize edilir.

3. Modül sonu değerlendirme yapılır. Modül sonu değerlendirme sonuçları modül başkanlığı tarafından değerlendirilir.

4. Alınan geri bildirimler, modül ve ilgili alandaki güncel gelişmeler doğrultusunda modül bir sonraki eğitim dönemi için yeniden düzenlenerek AGP kurulunda sunulur.

5. AGP kurulu bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için tüm modüllerden gelen önerilerin son şeklini dekanlığa sunar.

6. AGP programının bir sonraki şekli fakülte kurulunda sunulularak karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.