

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
MESLEKİ BECERİ EĞİTİMİ KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Mesleki Beceri Eğitimi (MBE): Kliniğe giriş, mesleki ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitim tekniğini,

Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu (MBEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBA Dbünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nu,

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu (AE-EEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu' nu,

Eğitim yönlendiricisi: Beceri Eğitimi ile ilgili yetkinliği bulunan kişiyi ifade eder

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere 2 (iki) Cerrahi Tıp Bilimleri öğretim üyesi, 2 (iki) Dahili Tıp Bilimleri öğretim üyesi, 1 (bir) Temel Tıp Bilimleri öğretim üyesi olmak üzere en az 6 (altı) temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 (iki) yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi

Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirim ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda en az 2 (iki) kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları “MÖ-EK” ye iletilmek üzere TEBAD’ a raporlar. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerini, Dönem Koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda MBE uygulamalarının içeriğini, yer alacağı komiteleri belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,
2. Gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
3. MBE uygulaması planlanan her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde föylerin gözden geçirilmesini sağlamak ve gerekli durumlarda yeni föylerin hazırlanmasını sağlamak,
4. Bu eğitimlerin yapılacağı eğitim öğretim yılından, bir önceki eğitim öğretim yılının **Mart** ayında bu eğitimler ile ilgili anabilim dallarından öğretim üyelerini davet ederek veya ilgili anabilim dallarına ulaşılarak eğitim hazırlık ekiplerini oluşturmak,
5. MBE’ de kullanılacak föylerin belirlenen süre içinde hazırlanması veya yeniden yazılarak teslim edilmesini sağlamak, bu amaçla belirlenen hazırlık ve revizyonları gerçekleştiren kişi veya ekiplere bilgilendirme toplantıları yapmak, süreci takip etmek,
6. Çekim yapılması öngörülen MBE föylerini DEMPÜK başkanı ile işbirliği içerisinde koordine etmek,
7. Bir sonraki eğitim-öğretim yılı için kullanılacak yeni hazırlanan veya önceden hazırlanmış fakat yeni bilgiler ışığında gözden geçirilmiş olan tüm föylerin son durumlarını kurul toplantılarında gözden geçirmek,

8. Hazırlanan ve gözden geçirilerek uygulanmasına karar verilen tüm föylerin, bir sonraki eğitim öğretim döneminde kullanılmak üzere **Haziran** ayı başına kadar yazılıp bitirilmesini ve TEBAD sekreteryasına teslim edilmesini sağlamak,
9. Eğitim içeriğine uygun olarak hazırlanan çekimlerin/görsel materyalin ve eğitimlerin düzenli bir şekilde uygulanmasına destek olmak ve sağlamak,
10. Bu amaçla uygulanacak eğitimler esnasında görev alacak asil ve yedek eğitimci sayısını, anabilim dallarında görevli öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak belirlemek, TEBAD ve Dekanlığın değerlendirmesine sunmak ve uygun bulunmayan gerekli durumlarda yeniden planlama yapmak,
11. Bir sonraki eğitim öğretim döneminde görev alacak asil ve yedek eğitimcilerin listesini oluşturmak ve bölümlere resmi yazı yazılması için dekanlığa iletmek üzere **Haziran** ayına kadar TEBAD sekreteryasına teslim etmek,
12. Kurul üyelerinin ihtiyaç halinde eğitime destek vermesi,
13. Pratik uygulamasını ağırlıklı olarak hekim dışı tıp disiplinlerinin yaptığı uygulamalar için ilgili alanlardan yardımcı uygulayıcıların belirlenmesini ve yürütmesini sağlamak,
14. MBE kurulundan bir temsilci ile föy ve/veya çekimleri hazırlayan ekipten birer öğretim üyesinin ekibini temsilen eğitim öğretim yılının başında ve sonunda yapılacak olan 'Ön Bilgilendirme' ve 'Son Değerlendirme' toplantısına katılımını sağlamak,
15. Uygulanan eğitimler için ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından ilgili alanda hazırlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaya koymak,
16. MBE' leri öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim analizlerinin dönem koordinatörlerine bildirmek,
17. MBE' lerin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde AE-EEK ile koordineli çalışmak,
18. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "MÖ-EK" ye yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD'a raporlamak.

MADDE 9: Eğitim Föy veya Çekimlerinde Kurallar;

1. İlk olarak öğrenim hedefleri belirlenmiş olmalı,
2. Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve eğitim içeriği buna göre şekillenmeli,
3. Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun, ulaşılabilir olmalı,
4. Eğitim içeriği temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olup, mesleki-klinik ve/veya radyolojik becerileri karşılıyor olmalı,

5. Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren ve yeni bilgilerle destekleyen eğitim içeriği olmalı,
6. Eğitim konusu öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
7. Kullanılabilirliği yüksek, anlatım açık ve net olmalı,
8. Eğitimler mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle ve maketlerle desteklenmeli,
9. Föylerde kısaltma kullanılacaksa, yapılan kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalı,
10. Hekim-Hasta, Hekim-Hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
11. MBE Kurulu tarafından hazırlanan tüm föyler ve çekimlerle oluşturulan eğitim içeriği gözden geçirildikten sonra TEBAD' a teslim edilmelidir.

MADDE 10: Eğitim Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri

1. Eğitim yönlendiricileri öğretim üyelerinden veya konuyu uygulayan sağlık profesyonellerinden oluşur.
2. Her öğretim yılı başlangıcında eğitim yönlendiricilerinin hangi eğitim uygulamalarında görev alacağı, o yılki MBE' lerin uygulama sayısı, geçmiş yıllardaki eğitimci sayıları arasında denge gözetilerek MBEK tarafından belirlenir. Ayrıca üç adet öğretim üyesi de yedek eğitici olarak belirlenir.
3. MBEK tarafından belirlenen, bu derslerde görev alması istenilen asil ve yedek eğitimcilerin seçimleri dekanlık makamına sunulur. Eğitimciler dekanlık tarafından görevlendirilir.
4. Eğitim uygulaması Dönem 1 ve Dönem 2 Mesleki Beceri Eğitimlerinde her küçük grup için ilgili kurul içerisinde bir yarım gün (4 saatte), toplamda Mesleki Beceri Eğitimleri yılda 16x4 saatte olacak şekilde planlanır.
5. Eğitim uygulaması Dönem 3 Mesleki Beceri Eğitimlerinde her küçük grup için ilgili kurul içerisinde bir yarım gün (4 saatte), Dönem 3 Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi her kurul içerisinde bir yarım gün (4 saatte), Dönem 3 Radyolojik Beceri Eğitimi her kurul içerisinde 2 saatte tamamlanır. Toplam Mesleki Beceri Eğitimleri yılda 16x4 saat, Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi yılda 24x4 saat, Radyolojik Beceri Eğitimi yılda 24x2 saat olacak şekilde planlanır.
6. Eğitimden sorumlu öğretim üyesi gerekli belge, maket veya kullanılacak görselleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinde teslim alarak, uygulama yapılacak sınıfa geçmelidir.

7. Derslere katılamayacak olan 'Eğitimden Sorumlu' oğretim üyesi mazeretini en az 1 gün öncesinden dilekçe ile TEBAD' a bildirmek zorundadır. Acil durumlarda ise TEBAD sekreteryası tarafından MBEK ve yedek oğretim üyeleri bilgilendirilir.
8. Yedek konumda olan oğretim üyeleri de derse katılamayacak ise mazeretlerini dilekçe ile TEBAD' a bildirmek zorundadır.
9. Eğitimden sorumlu oğretim üyesi, her dersin sonunda ÖDK' nin hazırladığı "Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurur.
10. Eğitimden Sorumlu oğretim üyesi, her oturumda yönlendirici ile ilgili "Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi Öğrenci Geri Bildirim Form" larını öğrencilere dağtır. Doldurulmuş formların seçilecek bir öğrenci tarafından TEBAD sekreteryasına teslim edilmesi sağlanır.
11. Eğitimden sorumlu oğretim üyesi her ders sonrası elindeki belge ve materyalleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.
12. Eğitimden Sorumlu oğretim üyesi her ders sonunda öğrenci değerlendirme formuna notları işleyerek TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.
13. MBE, Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi ve Radyolojik Beceri Eğitimi uygulamaları esnasında sekreterya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütölür.

MADDE 11: Mesleki Beceri Eğitimlerinin Puanlandırılması

1. Genel sınav yönetmeliğinde ders yüküne göre puan dağılımı yapılır. MBE puanlaması ise genel sınav yönetmeliğinden bağımsız olarak puanlandırılır.
2. MBE puanlaması ders yüküne bakılmaksızın beceri eğitiminin bulunduğu kurulda her biri için 3 (üç puan) üzerinden hesaplanır.

****Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunda onaylanmasını takiben/..../.... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.