

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM EĞİTİM KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Meram Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu' nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu' nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Eğitim Kurulu: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren PDÖ Eğitim Kurulu' nu,

Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nu,

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu (AE-EEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu' nu,

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5:Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul TEBAD, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak üzere 7 (yedi) temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 (iki) yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste birden fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki eski üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirim ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda 4 (dört) kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları MÖ-EK' ye sunar. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini ve eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Kurul her eğitim ve öğretim yılının başlangıcında ve sonunda olmak üzere planlanan ve yapılan faaliyetlerle ilgili raporlarını hazırlayarak Dekanlık Makamına iletilmek üzere MÖ-EK' ye sunar.

TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini, yer alacağı komiteleri belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,
2. Gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
3. PDÖ uygulaması planlanan her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazımını sağlamak,
4. Bu amaçla **Mart** ayında bir sonraki eğitim öğretim yılı senaryolarıyla ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden (Rektörlük izni ile) öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak ve senaryo yazımı esnasında grupları yönlendirmek,
5. PDÖ senaryo yazım ekiplerinin senaryoları belirlenen süre içinde yazıp teslim etmesini sağlamak, bu amaçla belirlenen senaryo yazım ekiplerinin başkanları ile bilgilendirme toplantıları yapmak, böylece senaryo yazım ekiplerini denetlemek,
6. Senaryoların her eğitim öğretim döneminde **Haziran** ayı sonuna kadar yazılıp bitirilmesini ve teslim edilmesini sağlamak,
7. PDÖ yönlendiricileri için senaryo uygulamalarına yönelik mümkün olduğu kadar kısa ve bilgilendirici el notlarının hazırlanmasını ve senaryolara eklenmesini sağlamak,
8. Hazırlanan PDÖ senaryolarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

9. PDÖ oturumları esnasında görev alacak PDÖ eğitim yönlendiricileri ve yedek yönlendiricilerini, anabilim dallarında görevli öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak belirlemek ve görev alacak olan öğretim üyesi görevlendirmelerinin dekanlık makamı tarafından yapılmasını sağlamak,
10. Uygulanan senaryoların ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda ÖDK' ye önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından hazırlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaya koymak,
11. Senaryo öğrenci değerlendirme sonuçlarını, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim formlarının analizlerinin takibi ve sonuçlarını dönem koordinatörlerine bildirmek,
12. Uygulamalar sırasında görev alacak olan PDÖ eğitim yönlendiricileri için "AE-EEK" ile koordineli çalışarak fakültemize yeni atanan ve eğitim sertifikası olmayan öğretim üyelerinin PDÖ uygulamaları eğitimini hazırlamak ve eğitim almalarını sağlamak,
13. PDÖ konusunda kongre seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde tüm TEBAD alt kurulları ile koordineli çalışmak,
14. PDÖ kurulundan ve senaryo yazım ekibinden birer öğretim üyesinin kurulu temsilen senaryoların yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde PDÖ Eğitim yönlendiricileri ile yapılacak olan PDÖ senaryolarının "Ön Bilgilendirme" ve "Son Değerlendirme" toplantısına katılmasını sağlamak,
15. Son değerlendirme toplantısında senaryo yönlendiricileri tarafından verilen senaryo ile ilgili geri bildirimleri rapor haline getirerek senaryo yazım ekibine bildirmek,
16. "PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü" föyünü gerektiğinde revize etmek,
17. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "MÖ-EK" ye yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD'a raporlamak.
18. Video çekimi yapılması öngörülen PDÖ senaryolarını DEMPÜK başkanı ile görüşerek koordine etmek.

MADDE 9: Senaryo Yazım Ekiplerinin Oluşturulması ve Görevleri

1. Her eğitim öğretim yılı **Mart** ayında bir sonraki eğitim öğretim dönemi senaryolarıyla ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden (Rektörlük izni ile) öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak,
2. "Senaryo Yazım Ekipleri" tarafından yazımı tamamlanan senaryoları ve senaryolar ile ilgili hazırladıkları en az 12 (oniki) soruyu (soru havuzu oluşturmak üzere) **Haziran** ayı sonuna kadar TEBAD' a teslim etmek,

3. PDÖ kurulundan ve senaryo yazım ekibinden birer öğretim üyesinin kurulu temsilen senaryoların yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde PDÖ Eğitim Yönlendiricileri ile yapılacak olan PDÖ senaryolarının “Ön Bilgilendirme” ve “Son Değerlendirme” toplantısına katılmasını sağlamak,
4. “Son Değerlendirme” toplantısına katılan senaryo hazırlama ekibi üyesi ve PDÖ Eğitim Yönlendiricileri ile soru seçimi yapmak, soru önerisi var ise soru havuzuna dahil etmek.

MADDE 10: Senaryo Yazım Kuralları;

1. Oluşturulan senaryo ekibi içlerinden bir başkan seçer. Başkan toplantıları düzenler, ekibin toplantılara katılımını ve belli bir program dahilinde yazım işleminin ilerlemesini sağlar.
2. Senaryo yazılmadan önce öğrenim hedefleri belirlenmiş olmalı,
3. Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve senaryo buna göre şekillenmeli,
4. Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun ve ulaşılabilir olmalı,
5. Olgu seçilirken toplumda sık görülen ya da az rastlanan ama bilinmesi gereken, önemli sonuçları olabilen olgular tercih edilmeli,
6. Senaryoda kullanılan olgu, Temel Bilimler ve Klinik Bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olmalı,
7. Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren bir senaryo olmalı,
8. Senaryo konusu çok yönlü olarak temel biyolojik mekanizma, klinik, toplumsal ve psikolojik açıdan tartışılabilir olmalı,
9. Senaryo, öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
10. Senaryonun kapak kısmında öğrencinin ilgisini çekecek bir fotoğraf veya resim olmalı. Bu resim ısınma amaçlı kullanılabilir ancak öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmamalı,
11. Senaryoda bahsedilen olay olabildiğince gerçekçi olmalı. Bu nedenle zaman, mekân, kimlik bilgileri (iş, yaş, cinsiyet) açık ve net olmalı,
12. Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi veya çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılmalı. Mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle (Video, EKG, radyografi, tetkik sonucu vb.) desteklenmeli,
13. Senaryodaki akış bir hekimin hasta yaklaşımını modellemeli, klinik pratik uygulamalara uygun olmalı (anamnez, fizik muayene, tetkik isteme, konsültasyon, sonuç değerlendirme, cerrahi operasyon, vb),
14. Senaryodaki kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalı,

15. Senaryoda hastanın başvuracağı veya başvurduğu sağlık birimlerinin başvuru sırası doğru belirlenmeli,
16. Tetkik değerlerinin normal aralıkları, birimleri eğer bilinmesi gerekli görülüp öğrenim hedefleri içine alınmamışsa senaryo içinde belirtilmeli,
17. Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
18. Hasta ve/veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerin (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmalı, kullanılan dil gerçek hayatla uyumlu olmalı,
19. Senaryoda toplum ahlakını inciten, hakaret içeren ve cinsiyetçi ifadelerin sağlık personeli tarafından kullanımından kaçınılmalı,
20. Senaryo sonunda bir belirsizlik olmamalı, kesin bir sonuca bağlanarak bitirilmeli,
21. Öğrencilere önerilecek olan kaynaklar listesi kolay ulaşılabilecek saygın kaynaklardan oluşmalı
22. Yönlendirici senaryolarında açıklama kutucukları içerisinde kısa notlar ve yönlendirme soruları bulunmalı,
23. Yönlendiriciler için senaryoya ek olarak hazırlanan notlar mümkün olduğu kadar kısa ve öz bilgiler içermeli,
24. Senaryo hazırlama ekibi tarafından hazırlanan senaryoya ilişkin sınav soruları Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak çoktan seçmeli sınav sorusu olarak ve öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanmalı. Hazırlanan senaryo ile birlikte PDÖ Eğitim Kurulu bilgisi dahilinde **Haziran** ayı sonunda TEBAD' a teslim edilmeli,
25. Senaryolar hazırlandıktan sonra PDÖ Eğitim Kurulu senaryo yazım ekibi başkanı tarafından senaryo teslimi hakkında bilgilendirilmelidir.

MADDE 11: Eğitim Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri

1. Eğitim yönlendiricileri PDÖ eğitimi almış öğretim üyelerinden oluşur.
2. Her öğretim yılı başlangıcında eğitim yönlendiricilerinin hangi senaryo uygulamalarında görev alacağı, o yılda ki PDÖ uygulama sayısı, geçmiş yıllardaki eğitim yönlendiriciliği sayıları arasında denge gözetilerek PDÖ Eğitim Kurulu tarafından belirlenir. Ayrıca üç adet öğretim üyesi de yedek yönlendirici olarak belirlenir.
3. Eğitim yönlendiricisi sayısının yetersiz kalması durumunda, PDÖ Eğitim Kurulu tarafından belirlenen PDÖ oturumlarında görev alması istenilen asil ve yedek eğitim yönlendiricisi ihtiyacı dekanlık makamına sunulur. Eğitim yönlendiricileri dekanlık tarafından görevlendirilir.

4. Eğitim yönlendiricilerine yönelik hazırlanan senaryolar, yönlendirici notları, “PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü” bilgilendirmesi ve hangi sınıfta uygulamanın yapılacağı, senaryo uygulamasından 5 (beş) gün önce TEBAD tarafından eğitim yönlendiricilerine iletilir.
5. Eğitim yönlendiricisi kendisine ait PDÖ senaryosu yönlendirici kopyasını kesinlikle öğrencilerle paylaşmamalıdır.
6. PDÖ senaryo uygulaması oturumları 3 (üç) yarım günde gerçekleştirilir.
7. Eğitim yönlendiricisi PDÖ senaryo oturumları öncesi ön bilgilendirme ve son değerlendirme toplantılarına katılır.
8. PDÖ senaryo uygulamasının bitiminde aynı gün içinde son değerlendirme toplantısı yapılır ve soru havuzundan sınav soruları seçilir.
9. Eğitim yönlendiricileri oturumun olduğu tarih ve zamanda PDÖ senaryo uygulama oturumlarına katılmakla yükümlüdür.
10. Eğitim yönlendiricisi oturum ile ilgili belgeleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinde teslim alarak, uygulama yapılacak sınıfa geçmelidir.
11. PDÖ oturumuna katılamayacak olan yönlendirici, mazeretini en az 1 (bir) gün öncesinden bir dilekçe ile TEBAD’ a bildirmek zorundadır. Acil durumlarda ise TEBAD sekreteryası tarafından PDÖ komisyonu ve yedek öğretim üyeleri bilgilendirilir.
12. Yedek konumda olan öğretim üyeleri de oturuma katılamayacak ise mazeretlerini dilekçe ile TEBAD’ a bildirmek zorundadır.
13. Eğitim yönlendiricisi “PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü” bilgilendirmesinde yer alan ilkelere uyarak uygulamaları gerçekleştirir.
14. Eğitim yönlendiricisi, her oturumun sonunda ÖDK’ nin hazırladığı “Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurur.
15. Eğitim yönlendiricisi, her oturumda yönlendirici ile ilgili “Eğitim Yönlendiricisi Öğrenci Geri Bildirim Form” larını öğrencilere dağıtır. Doldurulmuş formların seçilecek bir öğrenci tarafından TEBAD sekreteryasına teslim edilmesi sağlanır.
16. Eğitim yönlendiricisi her oturum sonrası elindeki belgeleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.
17. Eğitim yönlendiricisi son oturum sonrası öğrenci değerlendirme formuna notları işleyerek TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.
18. Çalışmalar sırasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.
19. Senaryo uygulamaları esnasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreteryası tarafından yürütülür.

MADDE 12: PDÖ Sınav Sorularının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

Senaryo ile İlgili Sınav Sorularının Hazırlanması

1. İlgili senaryoya ilişkin sınav soruları senaryo yazım ekiplerince Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme kriterlerine uygun olarak hazırlanır. Hazırlanan senaryo ile birlikte PDÖ Eğitim Kurulu' na teslim edilir.
2. PDÖ sınav soruları ilgili komite için Dönem Koordinatörlüğü tarafından TEBAD' dan resmi yazı ile istenir.
3. Hazırlanan sorular ilgili Dönem Koordinatörlerince yapılan soru istem tarihi göz önüne alınarak komite öncesi TEBAD tarafından ilgili koordinatörlüğe teslim edilir.

Senaryo ile ilgili sınav sorularının değerlendirilmesi

1. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki kurallar geçerlidir. Genel sınav yönetmeliğinde ders yüküne göre puan dağılımı yapılır.
2. PDÖ ders yüküne düşen puanın dağılımı ise Teorik ve Pratik puanlama olmak üzere 2 başlık altında yapılır.

Teorik Puanlama; PDÖ oturumun yapıldığı komitenin kurul sınavında PDÖ oturumun konusu ile ilgili 2 adet çoktan seçmeli sınav sorusu sorulur

Pratik Puanlama: PDÖ Eğitim yönlendiricisi tarafından tüm PDÖ oturumları tamamlandıktan sonra verilen puandır.

3. PDÖ Eğitim yönlendiricisi tarafından verilen "Pratik Puan" ilgili Dönem Koordinatörlüğüne TEBAD Sekreteryası tarafından teslim edilir.

****Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunda onaylanmasını takiben .../.../... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.