

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ Kamu Hizmet Envanteri

Kurum Kodu: **46826381**

Hizmetin Adı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmeti Sunmakla Yetkili Birim Adı	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				
			Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	Dönem Koordinatörü Onayı		-	Akademik Takvim	Sunuluyor
Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	Dönem Koordinatörü Onayı		-	Akademik Takvim	
Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2.Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu		Öğrenci İşleri Birimi Birimi	Akademik Takvim	
Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	-	Öğrenci İşleri Birimi	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Birimi	-	1-10 dk.	
Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci İşleri Birimi	-	1-10 dk.	
Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenci İşleri Birimi	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi	-	Haftalık	
Ders Saydırma	*NEÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *Muafiyet Ve İntibak Yönergesi	Öğrenci İşleri Birimi	1-Dilekçe 2-Transkript 3- Ders İçeriği	Öğrenci İşleri Birimi	Muafiyet Komisyonu kararları /Koordinatörlük	15 Gün	
İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık	Koordinatörlük Öğrenci İşleri Birimi Birimi /Fakülte Yönetim	30 Gün	
Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Ayniyat Bürosu 4.Bina Sorumlusu 5.Öğrenci kimlik kartı	Dekanlık Makamı	Koordinatörlük Öğrenci İşleri Birimi Birimi	1 İş Günü	
Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	-NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -NEÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi	Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	Evrak Kayıt Onine Başvuru	İntibak Komisyonu FYK	15 Gün	

Ders Programları	-NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Senato Kararı	Öğrenci İşleri Birimi	1- ABD Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Koordinatörlük	Koordinatörlük Anabilim Dalı Başk. Öğrenci İşleri Birimi Fakülte Kurulu	1 ay	Sunuluyor
Sınav Programları	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1- Koordinatörlüğün hazırladığı sınav programı	Koordinatörlük	Koordinatörlük Öğrenci İşleri Birimi	2 hafta	
Sınav Sonuçları	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	-	Koordinatörlük	Koordinatörlük Anabilim Dalı Başk. Öğrenci İşleri Birimi	5-7 gün	
Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Koordinatörlük Anabilim Dalı Başk. Öğrenci İşleri Birimi	5 Gün	
Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kâğıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Öğrenci İşleri Birimi	Koordinatörlük Öğrenci İşleri Birimi Anabilim Dalı Başk Fakülte Yönetim Kurulu	Akademik Takvim	
Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Koordinatörlük Öğrenci İşleri Birimi Anabilim Dalı Başk Fakülte Yönetim Kurulu	15 Gün	
Yatay Geçiş İşlemleri	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği NEÜ Yatay Geçiş Yönergesi	Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	FYK/ÖİDB Bilgi İşlem Daire Bşk.	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	
İntibak İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Muafiyet ve İntibak Yönergesi	Öğrenci İşleri Birimi	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Dekanlık Makamı	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Fakülte Yönetim Kurulu/ÖİDB		
Öğrenci Disiplin İşleri	2547/54. Madde - NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Dekanlık Makamı	Fakülte Yönetim Kurulu/ÖİDB	1 ay	
Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	NEÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Birimi	1.Öğrenci İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu/ÖİDB	-	
Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Personel Birimi	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	1 Gün	
Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Personel Birimi	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	Personel Daire Başkanlığı	1 Gün	
Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Personel Birimi	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	

Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Personel Birimi	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	ABD Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	Yolluksuz ve Gündeliksiz 7 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay	
Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	2547 sayılı Kanun	Personel Birimi	NEÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve İlgili Yönetmelik Belgeleri	PDB ABD	Rektörlük Makamı	3 Ay	
Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Personel Birimi	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	3 Ay	
Jüri Üyesi Ödemeleri	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Tahakkuk Birimi Bürosu	1. Ç. Ödeme Bordrosu 2.Görevlendirme Onayı 3. Üye Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4.Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin dilekçe	Dekanlık Makamı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Ay	Sunuluyor
Emeklilik Başvuru İşlemleri	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel Birimi	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	Personel Daire Başkanlığı	1 gün	Sunulmuyor
Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	-	Personel Birimi	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	-	1 gün	Sunuluyor
Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	657 ve 2547 Sayılı kanun	Tahakkuk Birimi	-Maaş Değişiklikleri Formu	Tahakkuk Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her ayın 1'ile 12'i arası	Sunulmuyor
SGK Kesenek Gönderme	657 ve 2547 Sayılı kanun 5434 ve 5510 Sayılı kanun	Tahakkuk Birimi	-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Tahakkuk Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir	Sunuluyor
Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	-	Tahakkuk Birimi	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	-	1 saat	Sunulmuyor
Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Tahakkuk Birimi	Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda	Sunuluyor
Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Tahakkuk Birimi	1-Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Tahakkuk Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödenek durumuna göre	Sunuluyor
Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Tahakkuk Birimi	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Pers. Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Tahakkuk Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödenek durumuna göre	Sunuluyor

Ölüm Yardımı	657 sayılı Kanun	Tahakkuk Birimi	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Tahakkuk Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5 gün	Sunuluyor
Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3 Gün	Sunuluyor
Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Satın alma Birimi	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-	15 Gün	Sunulmuyor
Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	-	Fakülte Sekreterliği	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1 ile 15 Gün	Sunulmuyor
Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Fakülte Sekreterliği	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	-	15 Gün	Sunulmuyor