

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı, Yükseköğretim Kurulu'nun koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) çerçevesinde lisansüstü eğitim yaptırmayı üstlenen Necmettin Erbakan Üniversitesinin, öğretim elemanı ihtiyacı olan diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine ve Ana Bilim Dallarında kendi ÖYP araştırma görevlilerine ilgili enstitülerde yüksek lisans, doktora veya bütünleştirilmiş doktora eğitimi yaptırılmasıyla ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, YÖK'le sağlanacak koordinasyon çerçevesinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının işleyişine ilişkin düzenlemeleri ve bu kapsamda kaynak kullanımı ve görevlendirme ilkelerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge,

- 6.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na,
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne,
- Yükseköğretim Kurulunun Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen,

- ÖYP:** Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- YÖK-ÖYP Komisyonu:** Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bir Yürütme Kurulu Üyesinin başkanlığında farklı alanlarda en az beş öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,
- ÖYP Araştırma Görevlisi:** Necmettin Erbakan Üniversitesinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim gören araştırma görevlisini,
- ÖYP Üniversitesi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim öğretim vermesi Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen Devlet yükseköğretim kurumunu,
- ÖYP Yürütme Kurulu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı ile ÖYP Kurum Koordinatörü ve Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde ÖYP de öğrencisi bulunan enstitülerin müdürlerinden oluşan karar ve koordinasyon kurulu,
- ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi:** Necmettin Erbakan Üniversitesinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,

- f) ÖYP Kurum Koordinatörü:** ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Necmettin Erbakan Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan Öğretim Üyesini,
- g) Harcama Yetkilisi:** ÖYP Kurum Koordinatörünü,
- h) Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından belirlenen kişiyi,
- ı) ÖYP Puanı:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran adayların ya da program gereğince bir ÖYP yükseköğretim kurumuna lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran ÖYP araştırma görevlilerinin lisans genel not ortalamasının %35'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) ilgili alanda alınan puanın %50'ı ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak hesaplanan ve en son girilen ALES ve Yabancı Dil Sınav sonuçlarına göre güncellenebilen puanı, (Değişiklik 25.12.2014 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile yapılmıştır.)
- i) YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- j) Yükseköğretim Kurumu:** Devlet üniversiteleri ile yüksek teknoloji enstitülerini,
- k) Yabancı Dil Sınavı:** YDS, ÜDS, KPDS veya eşdeğerliliği ÖSYM tarafından belirlenen dil sınavını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi ve Görevleri Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi

**MADDE 5 – (1)** Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi; Üniversite ÖYP Koordinatörü başkanlığında, lisansüstü eğitim veren enstitülerden birer temsilci, Rektörlük tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi ve idari personellerden oluşur. Üniversite ÖYP Koordinatörü aynı zamanda harcama yetkilisidir. Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminde; üniversitenin ÖYP sekreteryaya hizmetleri, muhasebe işlemlerinin takibi ve ÖYP'ye ilişkin yazışmaların yürütülmesi için idari personel de görevlendirilir. Üniversite ÖYP Koordinatörü, Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından bir gerçekleştirme görevlisi tayin eder.

#### Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminin Görevleri

**MADDE 6 – (1)** Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a)** Üniversitenin ÖYP kontenjanları ve başvuru koşullarına ilişkin işlerini koordine etmek,
- b)** YÖK'ün her yarıyıl için ilan edeceği ÖYP lisansüstü eğitim kontenjanlarını ve bu kontenjanlara başvuru koşullarını üniversitenin internet sayfasından duyurmak ve/veya duyurulmasını sağlamak,
- c)** ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına YÖK tarafından yerleştirilen adaylardan üniversiteye bizzat yapılan başvuruları gerekli koşullar açısından değerlendirmek ve sonuçları Rektörlüğe bildirmek,
- ç)** İlgili dekanlık ve enstitülerle işbirliği içinde üniversitenin ÖYP kapsamındaki araştırma görevlilerinin taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- d) Enstitülere kayıt yaptıracak ÖYP lisansüstü öğrencileri için kabul belgesi düzenlemek,
- e) Üniversiteye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- f) ÖYP sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- g) ÖYP ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ÖYP Araştırma Görevlisi Kadroları, Başvuru, Değerlendirme ve Atama ÖYP Araştırma Görevlisi Kadrolarının Belirlenmesi

**MADDE 7** – (1) ÖYP araştırma görevlisi kontenjanlarının yükseköğretim kurumlarına dağılımı YÖK tarafından yapılır. Necmettin Erbakan Üniversitesi ÖYP kapsamında talep ettiği araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak özel şartları belirleyip YÖK’e bildirir. YÖK atama yapılacak ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına ilişkin bilgileri resmi internet sitesinde ilan eder.

#### Başvuruların Değerlendirilmesi ve Atama

**MADDE 8** – (1) YÖK’ün resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurular internet üzerinden beyan usulüne göre yapılır. Kadrolara yerleştirmeler YÖK tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır.

(2) YÖK’ün ÖYP’ye İlişkin Usul ve Esasları’nın 4. Maddesine göre, ilan edilen kadrolara yerleştirilen adayların başvuru esnasında verdikleri beyanların doğruluğu Üniversitesi ÖYP Koordinasyon Birimi ve ilgili bölüm/anabilim dalı işbirliği ile kontrol edilir. Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmelerin sonucu YÖK’e iletilmek üzere Üniversite Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Atanması uygun olan adayların atama işlemleri Rektörlük tarafından yapılır. ÖYP araştırma görevlilerinin atanmaları 2547 sayılı Kanun’un 33. maddesi uyarınca; yabancı dil puanı 50’nin altında olanlar için bir yıl, yabancı dil puanı 50-64 arasında olanlar için ise iki yıl süreyle yapılır.

(4) YÖK’ün ÖYP’ye İlişkin Usul ve Esasları’nın 6. Maddesinin 4. Fıkrasına göre, ÖYP kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı halde göreve başlamayanlar, göreve başladıktan sonra istifa edenler, 10 uncu madde uyarınca **kurumlarınca ilişkileri** kesilenler ile ÖYP araştırma görevlisi kadrosunda bulunanlar üç yıl süre geçmeden yeniden ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvuramazlar, bu süre geçtikten sonra yapılacak ilk başvuruda ÖYP puanı % 10 oranında düşürülür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yabancı Dil Eğitimi

**MADDE 9** – (1) ÖYP kapsamında Yabancı Dil Eğitimi, YÖK’ün ÖYP’ye İlişkin Usul ve Esasları’nın 6. Maddesine göre aşağıdaki hususlar çerçevesinde yürütülür.

a) ÖYP araştırma görevlisi olarak atanan ancak yabancı dil puanı 65'in altında olan ÖYP araştırma görevlileri, ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak merkezi yerleştirme sistemi ile YÖK'ün belirlediği yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarına altı ay süreyle dil eğitimi almak için 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca Üniversite Rektörlüğü tarafından görevlendirilirler.

b) Yabancı dil puanı 65'in altında olan ÖYP araştırma görevlilerinin yurt içinde dil eğitimi için altı ay süreyle görevlendirildikleri üniversitelerde dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Eğitimleri süresince yeterli dil puanı almaları durumunda da dil eğitimlerini sonuna kadar tamamlamaları zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların ve eğitimlerine devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

c) Yurtiçindeki altı aylık yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarına dönerler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı hâlen 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 50-64 arasında olan araştırma görevlilerinin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

ç) Yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, istekleri hâlinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle yurtdışına gönderilir. Araştırma görevlilerinin yurt dışında dil eğitimi almalarına ilişkin şartlar YÖK Yürütme Kurulunca belirlenir.

#### **Lisansüstü eğitim kontenjanları ve yerleştirme**

**MADDE 10 – (1)** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne atanan ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü programlara yerleştirilmeleri YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları'nın 9. Maddesi çerçevesinde gerçekleştirilir. Buna göre;

a) ÖYP kapsamında öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayıları, eğitim öğretim ve araştırma altyapıları, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını, Kurum ÖYP Koordinasyon Birimi ilgili enstitülerle işbirliği çerçevesinde düzenler ve YÖK'e bildirir.

b) YÖK Yürütme Kurulu kararı ile ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar ile kontenjanları belirlenir. Belirlenen program ve kontenjanlar YÖK'ün resmi internet sitesinde ilan edilir.

c) Belirlenen kontenjanlara başvuracak adaylarda aranacak asgari şartlar (mezuniyet alanı, ALES ve yabancı dil) Kurum ÖYP Koordinasyon Birimi ve ilgili Enstitülerin işbirliği çerçevesinde anabilim dallarının da görüşleri alınarak belirlenir. Lisansüstü eğitim kontenjanlarına yerleştirmeler adayların ÖYP puanı esas alınarak YÖK tarafından merkezi sistemle gerçekleştirilir.

ç) Özel yetenek sınavıyla lisansüstü eğitime öğrenci kabul eden anabilim/anasanat dalları için özel yetenek sınavı yapılır. Değerlendirme ve yerleştirme adayların ÖYP Puanının % 75'i ve üniversitenin ilgili fakültelerinde yapılan Özel Yetenek Sınavının % 25'i hesaplanarak yapılır.

d) Yabancı Dil Sınav puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, YÖK tarafından yerleştirildikleri ÖYP lisansüstü programlarına kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi uyarınca Necmettin Erbakan Üniversitesinde görevlendirilirler. Ancak ÖYP kapsamında atanan ve yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlileri;

**(1)** Yüksek lisans ve doktora eğitimlerini atandıkları yükseköğretim kurumlarından da alabilirler. Ancak kuruluş tarihinden itibaren 10 yıl geçmeyen yükseköğretim kurumlarına atanıp da Doktora eğitimlerini yine bu üniversitelerde yapan araştırma görevlileri ÖYP desteklerinden faydalanamazlar. İlgili alanda ÖYP kapsamında eğitim veren programlara sahip yükseköğretim kurumları kendi kadrolarına atanan araştırma görevlilerini YÖK Yürütme Kurulu kararı gerekmeksizin doktora eğitimine başlatabilirler. (Değişiklik 25.09.2014 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile yapılmıştır.)

**e)** Atandığı tarihte veya yurtiçi yabancı dil eğitimi sonunda, yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlilerinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilan edilen Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin ilgili lisansüstü eğitim programlarından birine başlamamaları durumunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

**f)** ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden önce YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında başka bir yükseköğretim kurumu ve/veya bölümde lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerine aynı yerde lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen yükseköğretim kurumlarının kontenjan talepleri, YÖK Yürütme Kurulunca bireysel olarak değerlendirilir.

**g)** ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden sonra YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında başka bir yükseköğretim kurumu ve/veya bölümde lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerine aynı yerde lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen yükseköğretim kurumlarının kontenjan talepleri değerlendirmeye alınmaz.

**ğ)** Hâlen bir devlet yükseköğretim kurumunda lisansüstü (yüksek lisans, doktora, bütünleşik doktora) eğitimine devam eden ÖYP araştırma görevlilerinin devam ettikleri yükseköğretim kurumu/bölüm/anabilim dalı Yükseköğretim Kurulu kararı ile ilan edilen ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim yapabilecek yükseköğretim kurumları arasında yer alıyorsa, bu anabilim dalına yerleşen araştırma görevlileri bu yükseköğretim kurumuna tahsis edilen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında tutulur. Yükseköğretim kurumunun bu durumdaki araştırma görevlileri için kontenjan talep etmesine gerek yoktur.

**h)** ÖYP kapsamında yüksek lisans eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin doktora eğitimlerine bir başka yerde devam etmelerine, ilgili anabilim dalı ve koordinasyon biriminin onayı ile Rektörlüğün teklifi üzerine YÖK Yürütme Kurulunca karar verilir.

**ı)** ÖYP araştırma görevlilerinin atandıkları anabilim dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim dalı dışındaki bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yaptırmak ilgili anabilim dalı ve enstitü yönetim kurulu görüşüyle ÖYP Koordinasyon Biriminin onayına bağlıdır. Ancak, bölüm değişikliği Üniversitenin teklifi ve YÖK Yürütme Kurul Kararı ile yapılabilir.

**i)** Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

**j)** 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca bir başka yükseköğretim kurumuna görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, ders dönemlerini başarıyla tamamlayıp tez

dönemine geçtikten sonra, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür.

## **Öğrenim Süresi**

**MADDE 11 – (1)** ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenim süreleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen azami öğrenim süreleridir. Anılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ek süre ve bilimsel hazırlık boyunca ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanılamaz.

(2) YÖK'ün ÖYP'ye İlişkin Usul ve Esaslar'ının 6. Maddesi gereğince yabancı dil yeterliliği sağlamak için verilen süreler ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince verilen ek süreler de dâhil olmak üzere eğitim-öğretim süresi içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP'ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerinin ilişkileri kesilerek haklarında taahhütname ve kefaletname senedi uyarınca işlem yapılır.

(3) ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitim yaptıkları enstitünün ve ana bilim dalının ilgili kararlarına uymakla yükümlüdür.

(4) YÖK tarafından ilan edilen lisansüstü eğitim kontenjanlarına yerleştirilen araştırma görevlilerinin ÖYP kadrosu ile ilişkilerinin kesilmesi halinde, lisansüstü eğitimle de ilişkileri kesilir. (Değişiklik 12.02.2015 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile yapılmıştır.)

## **Danışman Atanması**

**MADDE 12 – (1)** ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(2) ÖYP araştırma görevlisinin atandığı anabilim/bilim dalında yeterli öğretim üyesi varsa, bir öğretim üyesi 1 ÖYP araştırma görevlisine danışmanlık yapabilir.

# **BEŞİNCİ BÖLÜM**

## **ÖYP Giderleri, Kaynak Kullanımı ve Görevlendirmeler**

### **ÖYP Giderleri**

**MADDE 13 – (1)** YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ının 11. Maddesi'ne göre, ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimleri süresince, eğitim-öğretim ve araştırma yapılması amacıyla, her bir ÖYP araştırma görevlisi için YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen miktarlar “Proje” ve “Seyahat” giderleri kapsamında üniversiteye aktarılır.

**a) Proje Giderleri:** Lisansüstü eğitim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alımı, bakım ve onarım harcamaları (Tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhildir.) için kullanılır.

**b) Seyahat Giderleri:** ÖYP araştırma görevlileri ile danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı

Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhil) için kullanılır.

### **Kaynak Kullanımı**

**MADDE 14 – (1)** ÖYP araştırma görevlileri ve tez danışmanları, ÖYP kapsamında Üniversiteye aktarılan kaynakları aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde kullanabilirler:

**a)** YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ının 12. Maddesine göre, ÖYP kapsamındaki ödemeler ve gider gerçekleştirme işlemleri Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

**b)** ÖYP kapsamında Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne aktarılan kaynaktan, bu yönergenin 13. Maddesinde belirtilen harcama kalemlerinde yapılacak ödemelere ilişkin işlemlerde, Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminin belirlediği talep formlarının ve ilgili belgelerin hazırlanarak Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimine sunulması gerekmektedir.

**c)** YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ının 13. Maddesinin 1. Fıkrası uyarınca, seyahat ve proje bütçeleri arasında aktarma yapılamaz.

**ç)** ÖYP araştırma görevlilerinden, yabancı dil eğitiminde olan, bilimsel hazırlık döneminde olan ve azami öğrenim sürelerinde eğitimlerini tamamlayamayan öğrenciler YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ının 10.Maddesinin 1. fıkrası uyarınca ÖYP kapsamındaki desteklerden faydalanamazlar.

**d)** ÖYP araştırma görevlisi, Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik proje desteklerinden faydalanamazlar.

**e)** ÖYP kapsamında Üniversiteye aktarılan tutarlardan, ÖYP araştırma görevlisinin eğitiminin sonunda kullanılmayan bölümü YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

## **Seyahat Giderleri**

**MADDE 15 – (1)** ÖYP araştırma görevlileri ve danışmanları, YÖK tarafından tahsis edilen toplam seyahat giderlerini aşmamak koşulu ile aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallar çerçevesinde görevlendirilebilirler;

**a)** ÖYP araştırma görevlileri, yurt içinde ve/veya yurt dışında bir bilimsel toplantıya katılmak amacıyla yılda en fazla toplam 15 gün ÖYP bütçesinden desteklenebilirler.

**b)** ÖYP bütçesinden desteklenecek görevlendirmelerde, ÖYP araştırma görevlilerinin katılmak istediği yurtdışı bilimsel toplantılarda bildiri veya poster sunumu yapması gerekmektedir. Belirlenmesi kaydıyla katılım ücreti için de destek verilebilir.

**c)** Yurt içi ve/veya yurt dışı bilimsel toplantılara öğrenci ile birlikte katılması kaydıyla danışmanlar da bir yılda en fazla toplam 15 gün için ÖYP bütçesinden desteklenebilirler.

**ç)** Tez danışmanı, yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için araştırma görevlisinin yüksek lisans eğitimi süresince en fazla 1 kez, doktora veya bütünleşik doktora eğitimi süresince en fazla 2 kez ÖYP desteğinden faydalanabilir.

**d)** ÖYP araştırma görevlisi, gerekçeli görevlendirme talebini danışmanın uygun görüşü ile kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığına sunar. Anabilim dalı başkanı, akademik kurul kararını, öğrencinin görevlendirme talebini ve danışmanın onayını kadrosunun bulunduğu ilgili enstitü ya da fakülteye bildirir. Enstitü/Fakülte Yönetim Kurullarında görüşülen ve onaylanan görevlendirme talepleri Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilerek Rektörlük onayına sunulur. Değerlendirme sonucu, ÖYP araştırma görevlisinin kadrosunun bulunduğu ilgili fakülte dekanlığı ve/veya enstitü müdürlüğüne gönderilir.

**e)** ÖYP araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yüksek öğrenim kurumunu ziyaret ederek akademik çalışmaları ile ilgili sunum yapması durumunda, seyahat giderleri yılda bir kez ÖYP bütçesinden desteklenebilir.

## **Proje Giderleri**

**MADDE 16 – (1)** Proje giderlerinde yapılacak harcamalar, YÖK tarafından araştırma görevlisi için bu kalemde tahsis edilen miktarı aşmamak koşulu ile aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallar çerçevesinde yapılır.

**a)** Proje giderlerine ilişkin harcama alanları; temel ofis malzemeleri, makine teçhizat, hizmet alımı, laboratuvar alt yapısına yönelik her türlü, alet ekipman, sarf ve hizmet alımları, yayın alımı, bilgisayar yazılımı ve yürütülecek projeye bağlı olarak talep edilen diğer alımları kapsar.

**b)** Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen normal öğrenim süresi içinde bulunan ve YÖK tarafından Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kaynak aktarımı yapılan araştırma görevlilerinin proje giderlerine yönelik talepleri yılda altı kez (Şubat,Nisan,Haziran,Ağustos,Ekim,Aralık) Üniversite ÖYP Koordinatörlüğü'ne yapılır.

**c)** Kurum ÖYP Koordinatörlüğü internet sayfasında bulunan “İhtiyaç/Talep Formları” ÖYP araştırma görevlisi tarafından hazırlanarak danışmanın onayı ile koordinatörlüğe sunulur.



ç) ÖYP araştırma görevlilerinin tez konuları ile ilgili yapacakları arazi çalışmaları da ÖYP seyahat bütçesinden desteklenebilir.

### **Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

**MADDE 17** – (1) ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### **Denetim**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak Üniversite tarafından yapılan iç denetim sonucunda YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararına aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde bu durum Üniversite tarafından YÖK'e bildirilir. Üniversitenin ÖYP uygulamaları, gerek görülmesi hâlinde YÖK tarafından da denetlenir.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 19** — Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar” hükümleri uygulanır.

**MADDE 20** — Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 21**– (1) Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.