

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan ve Yükseköğretim alanı ile ilgili Erasmus+ Programı kapsamında, Necmettin Erbakan Üniversitesi ile bu programa dahil olan üniversiteler, diğer yüksek öğretim kurumları ve işletmeler arasında öğrenciler için Öğrenim ve Staj Hareketliliği, Akademik Personel için Ders Verme Hareketliliği ve bütün personel için Eğitim Alma Hareketliliği konularını düzenlemektir.

**Madde 2-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

**a) NEÜ:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,

**b) Rektör:** Üniversite Rektörünü,

**c) Senato:** Üniversite Senatosunu,

**d) Birim:** Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvarı,

**e) Birim Yönetim Kurulu:** Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvarın Yönetim Kurulunu,

**f) Erasmus+:** Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,

**g) Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,

**h) Uluslararası ilişkiler Birimi:** Üniversitenin tüm Avrupa Birliği Ülkeleri ile diğer ülkeler ile olan ilişkilerini yürüten birimini,

**i) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü:** Rektör tarafından atanan Erasmus+ Kurum Koordinatörü başkanlığında, Öğrenim, Staj Hareketliliği, Ders Verme ve Eğitim Alma konusundaki aktiviteleri üniversite çapında organize eden, Erasmus+ Programı ile ilgili kararları alan, Erasmus+ programının işleyişini düzenleyen, Erasmus+ programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlayan, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlayan koordinatörlüğü,

**i) Erasmus+ Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksek Okulu Koordinatörü:** İlgili Fakülte Dekanı/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından atanan öğretim elemanınca yürütülen, Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Erasmus+ Bölüm/Anabilim/Anasanat/Program koordinatörlerine ileten, Erasmus+ Bölüm/Anabilim/Anasanat/Program Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlayan, Staj Hareketliliği programından yararlanabilecek öğrencilere danışmanlık yapan, staj yeri bulma ve staj programı hazırlama konusunda yardımcı olan koordinatörü,

**j) Erasmus+ Bölüm/Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Anabilim/Enstitü Anabilim veya Anasanat Dalı Koordinatörü:** İlgili Bölüm Başkanı tarafından atanan öğretim elemanlarınca yürütülen, Erasmus+ programını bölümde tanıtan, bu program ile ilgili haberleri duyuran, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olan, yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına tanınması konusunda yönlendiren, staj programından yararlanabilecek öğrencilere danışmanlık yapan, staj yeri bulma ve staj programı hazırlama konusunda yardımcı olan, zorunlu stajını Erasmus+ programı ile yapıp dönmüş öğrencilerin stajlarının tanınması için gerekli işlemleri yürüten, Erasmus+ değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yapan koordinatörü,

**k) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education) (EÜB):** Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus+ Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

**l) İkili Anlaşma (Bilateral Agreement):** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Üniversite Beyannamesine sahip olan AB ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasını,

**m) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

**n) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** Erasmus+ değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

**o) Staj Yerleştirme Anlaşması (Placement Agreement):** Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanan belgeyi (ortaklar, yer, süre ve mali katkı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

**ö) Staj Eğitim Anlaşması (Training Agreement):** Gönderen kuruluş, karşılayan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanan belgeyi (çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

**p) AKTS (ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

**r) Öğrenci Sözleşmesi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi ve Erasmus+ öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenci arasında imzalanan ve öğrenim anlaşması, genel hükümler, diğer şartlar ile öğrenci nihai raporunun eklerinde yer aldığı bir sözleşmeyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri

**Madde 3-** (1) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde bütün değişimler için NEÜ ile EÜB sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olması gerekir.

Staj hareketliliğinde staj yapılacak yer bir üniversite ise, üniversiteler arası ikili anlaşma ve EÜB sahibi olunması zorunlu değildir. Staj yapılacak üniversite/işletmeden niyet beyanı alınması yeterlidir. Bu bağlamda ilgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

**Madde 4-** (1) Değişim hibesinden; aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,

b) Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler yararlanır.

**Madde 5-** (1) NEÜ değişim hibesini, Erasmus Üniversite Beyannamesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesinin öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve/veya staj hareketliliği niyet beyanları çerçevesinde gerçekleştirilecek bir değişim programında yer alan öğrencilere verir.

a) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve değişim hibesi alırlar.

Erasmus+ staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurt dışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve değişim hibesi alırlar.

b) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, her yıl için bir çalışma takvimi hazırlayarak ilgili koordinatörlüklere gönderir.

c) Başvurular alınırken, her fakülte veya mümkünse bölüm için Ulusal Ajans tarafından belirlenen kontenjanlar asil ve yedek kontenjanlar şeklinde belirlenir ve duyurulur. Kontenjan ilanı Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı belirli olmadan önce yapılıyorsa kontenjanlar tahmini kontenjanlar olarak ilan edilir. Seçim, her fakülte/bölüm/Anabilimdalı için kontenjan dahilinde en yüksek puanı alan öğrencilerin sıralama sonucuna göre yapılır.

d) Öğrenciler başvurusunu internet online olarak üzerinden yapar. Öğrenci başvuruda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı not ortalamasını belirtmek zorundadır. Online olarak yaptığı başvuru formunun çıktısına Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve güncel transkriptini ekleyerek Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.

e) Son başvuru tarihinden sonra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü başvuruları ve eklerinde bulunan transkriptleri kontrol ederek başvuruya uygunluk kontrolünü yapar. Sonuçları web sayfasından ilan eder. Uygun bulunmayan başvuruların nedenini ilanda açıklar. Uygun bulunan başvurular ise, yabancı dil sınavından önce web sayfasında ilan edilir. Bu öğrencilere Uygunluk Tutanağı hazırlanır ve Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından görevlendirilen ve önceden ilan edilen 3 kişilik bir komisyon tarafından imzalanır.

f) Yabancı Dil Sınavına ilişkin ayrıntılar web sayfasından ilan edilir. Dil sınavından sonra başvuruların değerlendirilmesinde kullanılacak ölçütler ve ağırlıklı puanlardan oluşan öğrenim hareketliliği Erasmus Notu;

akademik başarı düzeyi : %50,

dil seviyesi : % 50

daha önce programdan yararlanma : -10 olarak (toplam 100 puan üzerinden azaltılarak) hesaplanır.

Öğrenim hareketliliğinden faydalanacak öğrenciler için, Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından Erasmus Kurum Koordinatörünün başkanlığında 3 (üç) öğretim üyesinden oluşturulan Öğrenim Hareketliliği Değerlendirme Komisyonu tarafından Karar Tutanağı düzenlenir.

Değerlendirme sonuçları, Erasmus öğrenci değişimi programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve asil/yedek aday öğrenci listesi koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

g) Necmettin Erbakan Üniversitesince Ulusal Ajanstan talep edilen hibenin karşılanma oranı öğrenim hareketliliği öğrencilerinin Erasmus+ notlarına göre sıralanan bölüm listelerine yansıtılarak asil ve yedek öğrenciler belirlenir. Bu çerçevede az öğrenci gönderen bölümler Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından teşvik edilir.

**h) Staj Hareketliliği için Erasmus+ Notu;**

akademik başarı düzeyi : %55

dil seviyesi : % 45

daha önce programdan yararlanma : -10 olarak hesaplanır.

**Notlara göre iki ayrı sıralama yapılır: Önlisans-lisans ve yüksek lisans-doktora öğrencileri listesi. Bu listedeki sıralamalar göz önünde bulundurularak öğrencilerden staj yeri belli olanlara ve Ulusal Ajanstan gelen staj hibesi karşılama oranına göre yararlanacak öğrenciler belirlenir ve yine iki ayrı listede açıklanır.**

**Staj hareketliliğinden faydalanacak öğrenciler için, Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından Erasmus Kurum Koordinatörünün başkanlığında 3 (üç) öğretim üyesinden oluşturulan Staj Hareketliliği Değerlendirme Komisyonu tarafından Karar Tutanağı düzenlenir.**

1) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak ikinci sınıfta Erasmus+ öğrencisi olabilmek

için başvurusunu öğrenimlerinin birinci yılında yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz. Lisansüstü Programlarında hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.

i) Aşağıdaki hallerde Erasmus+ hibesi verilemez;

Yandal veya çift anadal programları için,

Yurt dışında öğrenim hareketliliği süresinin üç aydan az veya bir yıldan fazla olması,

Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler,

Staj hareketliliğinde önlisans öğrencileri için 2 aydan az, lisans/lisansüstü/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık öğrencileri için 3 aydan az veya bir yıldan fazla olması.

**Madde 6-** 1) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için sınavlar Necmettin Erbakan Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılır. Yüksekokul Müdürü, yabancı dil sınavının koordinasyonu ve yürütülmesi için 3 kişilik bir komisyon oluşturur. Gerekli hallerde sözlü sınav için alt komisyonlar oluşturabilir.

2) Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürünün oluşturduğu komisyon, üniversitenin kendi öncelikleri çerçevesinde, öğrenci seçiminde asgari bir yabancı dil düzeyi belirler ve asgari düzeyi geçemeyen öğrenciler değişimden yararlandırılmaz. Belirlenecek yabancı dil düzeyi, kurum genelinde aynı düzey olabileceği gibi, fakülte/bölmeler/Anabilim/Anasanat Dalı bazında da ayrı ayrı belirlenebilir. Ayrıca Komisyon, yabancı dil sözlü sınavına girebilmeleri için adayların yazılı sınavdan alması gereken asgari düzeyi (puanı) belirler. Yabancı dil yeterlilik düzeyini belirlemek için yapılan sınav yazılı ve sözlü sınavlardan oluşabilir. Ancak sözlü sınavın toplam yabancı dil başarı notuna etkisi %25'den fazla olamaz.

3) Bütün Erasmus+ öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve öğrencilerin staj yapabilecekleri yerleri gösteren listeler Üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus+ öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, Erasmus+ koordinatörlüklerinden ve web sayfasından elde ederler. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm dekanlıklara, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüklerine yazı ile iletilir.

4) Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak ağırlıklı bir puanlama sistemi, Üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünce Ulusal Ajans ile koordinasyon içinde belirlenir. Seçim sonuçları, Üniversitenin web sayfasında ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü veya Uluslararası ilişkiler Birimi ilan panosunda ilan edilir ve ilgili birimlere bildirilir.

5) Öğrenim Hareketliliği Programına başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.20 olması ve başarısızlık nedeni ile yıl hesabına göre eğitim alan öğrencilerin 2 yıl, yarıyıl hesabına göre eğitim alan öğrencilerin 2 yarıyıldan fazla yarıyıl/yıl kaybetmemiş olmaları gerekmektedir. Lisansüstü program öğrencileri için ise genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.50 olması gerekmektedir. 100'lük sistem uygulayan birimlerde ise not ortalamasının alt sınırını belirlemede Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesi kullanılır.

6) Staj hareketliliğinde ise başvuru için yarıyıl/yıl kaybetmemiş olma şartı aranmaz.

7) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus+ programından faydalanabilirler.

8) Erasmus+ kapsamında yurtdışına çıkan öğrenciler, yurtdışı eğitimleri süresince yandal veya çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar.

9) AKTS kredisi yıllık eğitim-öğretim dönemi, iki yarıyıl olan kurumlarda her yarıyıl için 30 ve yıllık 60 olarak hesaplanır. Öğrenci, başarılı olduğu derslerin kredi toplamı, 30/60 AKTS kredinin altında olması veya başarısız olduğu derslerin bulunması durumunda, birim yönetim kurulunca belirlenen en az başarısız olduğu AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır.

Lisansüstü öğrencileri, NEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu koşulları sağlamayan öğrenciler daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak veya yeni dersler alarak yasal süresi içinde ortalamalarını yükseltmek ve zorunlu ders sayısını tamamlamak durumundadır.

10) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurtdışında geçirilen staj süresi Diploma Ekinde kaydedilmek suretiyle tanınma gerçekleştirilir. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir.

11) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurt dışına giden lisansüstü öğrencisi tez danışmanı ile sürekli iletişim halinde olmak ve çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Tez döneminde giden lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar araştırma niteliğinde olsa dahi bu öğrenciler, karşılığı olan AKTS kredilerini gösteren başarı durumunu ilgili enstitüye sunmak zorundadırlar.

12) Bir öğrenci, her bir eğitim-öğretim kademesinde öğrenim ve staj hareketliliğinden toplam 12 aya kadar hibe alabilir (1. Kademe: Önlisans, Lisans; 2. Kademe: Yüksek Lisans; 3. Kademe: Doktora).

13) Lisans öğrencileri, yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam eder. Yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programlarına kayıtlı öğrenciler yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerinde sadece Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırır ve normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Bu dersin notu öğrencinin yurt dışındaki performansı göz önünde tutularak danışmanı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Seçimi Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

**Madde 7-** (1) Değişim programı çerçevesinde, öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir ve hangi dersin hangi derse karşılık geleceği, her bir ders için öğrenim anlaşması yapılırken Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Enstitü / Konservatuar kurulları tarafından belirlenir. Erasmus+ Öğrenci Değişim Programlarında yurtdışında alınan not Necmettin Erbakan Üniversitesi not sistemine aynı kurullar tarafından dönüştürülür. Öğrenci, Erasmus+ Bölüm Koordinatörü ile birlikte hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı dersleri ve bu derslerin adlarını ve kredilerini gösteren Öğrenim Anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime basılı bir dilekçe ile birlikte iletir. Öğrenim anlaşmaları yapılırken yurtdışında alınacak dersler, öğrenci ile birlikte Erasmus+ Bölüm Koordinatörü tarafından belirlenir.

(2) Staj hareketliliğinde Necmettin Erbakan Üniversitesi ve öğrenci arasında Yerleştirme Anlaşması (Placement Agreement) imzalanır. Öğrenci, yerleştirme anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Eğitim anlaşması (Training Agreement) ise, Necmettin Erbakan Üniversitesi, misafir olunan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren eğitim anlaşmasını Erasmus+ Staj Hareketliliği Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

**Madde 8-** (1) Bölüm/Anabilim/Anasanat dalı, iletilen öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından birlikte kararlaştırılan Öğrenim Anlaşmasını veya Yerleştirme Anlaşmasını en fazla 15 gün içinde görüşmek üzere kurul toplantısı yapar ve alınan kararı bağlı olduğu birime gönderir. Bölüm kurulunun önerisi en fazla iki hafta içinde birim yönetim kurulunda görüşülür ve alınan karar öğrenciye, danışmana ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilir.

**Madde 9-** (1) Lisans ve önlisans öğrencileri için Dekanlıklar ve Müdürlükler, iletilen bölüm kararlarını ilgili yönetim kurullarında görüşerek alınan kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne gönderir. Lisansüstü öğrencileri için Enstitüler iletilen anabilim dalı kararlarını Yönetim Kurulundan geçirerek alınan kararı Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne gönderir. Toplu liste, onay için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ilgili birimlere gönderilir.

**Madde 10-** (1) Gidilen üniversitede alınacak derslerde dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında %30 AKTS'den fazla değişiklik olması durumlarında; öğrenci öğrenim anlaşmasını dönem başından itibaren en geç bir ay içerisinde yenileyerek bölüm Erasmus+ koordinatörüne onay için gönderir ve 8, 9 ve 10. maddelerdeki süreçler tekrarlanır. Lisansüstü öğrencilerinin de değişiklikler için danışmanlarından ve bölüm koordinatörlerinden görüş almaları gerekmektedir. Öğrenim anlaşmasındaki ders değişiklikleri %30 AKTS veya altında olması durumunda, Erasmus+ bölüm koordinatörü ve kurum Erasmus+ Kurum koordinatörü tarafından onaylanması yeterlidir.

Madde 11- Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

**Madde 12-** (1) Öğrenim hareketliliği öğrencileri, Erasmus+ değişim hibesi almadan önce, Üniversiteyle bir öğrenci sözleşmesi ve NEÜ'nün basılı olarak hazırladığı bir taahhütname imzalar.

**Madde 13-** (1) Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Uluslararası ilişkiler Birimi aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren "Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi" verilir.

**Madde 14-** (1) Öğrenci gideceği kurum tarafından sigortalanmayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne verir. Staj programı ile gidecek öğrencilerin taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigorta (3. Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırmaları gereklidir ve poliçenin bir nüshasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne verir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik tanınma

**Madde 15-** (1) Yurt dışındaki eğitim-öğretimini tamamlayan Lisansüstü programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve yurt dışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

**Madde 16-** (1) Öğrenci; yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda eğitim aldığı üniversiteden; güncel bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement), aldığı notları gösteren bir not çizelgesi (Transcript of Records) ve üniversitede eğitim aldığı sürenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (Confirmation Letter) almak zorundadır. Staj öğrencisi de staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) ve staj başarı durumunu gösterir bir belge alır.

**Madde 17-** (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi katılım sertifikasını ve not çizelgesini, stajın zorunlu olduğu durumlarda ise staj öğrencisi katılım sertifikasını ve resmi onaylanmış staj defterini-raporunu; basılı dönüş dilekçesiyle birlikte Bölüm Koordinatörünün aracılığıyla

bölüm, program, anabilim, anasanat dalı başkanlığına değerlendirilmesi amacıyla sunar ve ilgili karar, Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Konservatuar / Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarına iletilir. Yönetim kurulu kararları, ilgili birim tarafından Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

**Madde 18-** (1) Bir akademik yılda iki dönemden fazla eğitim-öğretim veren üniversitelere giden öğrenciler, Necmettin Erbakan Üniversitesinin her bir yarıyılına karşılık gelen dönem/dönemler için 30 AKTS kredisi sağlamak koşuluyla karşı üniversitenin birden fazla döneminden yararlanabilirler.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Personel değişimi

**Madde 19-** (1) Erasmus+ Personel Hareketliliği, EÜB sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus+ hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) Ders Verme Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının bir akademik yıl içerisinde en az 8 (sekiz) saat ders vermek şartı ile seyahat süresi hariç, 2 (iki) gün ila 2 (iki) aya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyetler alanıdır.

b) Eğitim Alma Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

**Madde 20-** (1) Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

**Madde 21-** (1) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Madde 22- Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı personel, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

**Madde 23-** (1) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

Personel Hareketliliği için üniversite genelinde görsel ve web sitesinden duyurular yapılır. Personel Hareketliliğinden faydalanan her bir personel için Karar Tutanakları hazırlanır ve Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından görevlendirilen ve önceden ilan edilen 3 kişilik bir komisyon tarafından imzalanır. Personel Hareketliliğinden faydalanan kişilerin seçiminde ikili anlaşma yapmış olanlara ve Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine öncelik verilir.

## ALTINCI BÖLÜM

## **Hibeler ve Sözleşmeler**

**Madde 24-** (1) NEÜ hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

**Madde 25-** (1) Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

**Madde 26-**(1) Hibeler, yurt dışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

**Madde 27-** (1) Öğrenim hareketliliği ve personel değişimden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir. Staj hareketliliği değişiminden faydalanan öğrencilere toplam hibelerinin %100'e kadarı gerekli koşullarda verilebilir.

**Madde 28-**(1) Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

**Madde 29-** (1) Tüm Erasmus+ değişim programlarından hibesiz olarak da (non-grant) faydalanılabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Geri Ödeme**

**Madde 30-** (1) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, değişimden yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında, derse devam etmemesi, öğrenci olarak yükümlü olduğu sorumlulukları yerine getirmemesi ve buna bağlı olarak derslerden başarılı olamaması veya belirtilen asgari süreyi tamamlamaması durumunda, öğrenciden verilen hibenin bir kısmınının ya da tamamının geri ödenmesini kararlaştırabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Engelli Öğrenciler ve Öğretim Elemanları İçin Ek Hibeler**

**Madde 31-**(1) Aşağıdaki koşullarda engelli öğrenci/öğretim elemanlarına ek hibeler ödenebilir:

a) Değişim giderlerinin Erasmus+ Değişim El Kitabında belirtilen hibe tutarlarını aşması durumunda,

b) Yerel, bölgesel ya da ulusal düzeyde başka kaynakların sağlanamaması durumunda.

**Madde 32-** (1) NEÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü engelli veya özel ihtiyaçlı öğrenciler ve öğretim elemanları için Ulusal Ajans'a kaynak başvurusu yapar.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Gelen Öğrenci ve Personel**

**Madde 33-** (1) Gelen her değişim öğrencisi, sağlık sigortası yaptırdığını belgelendirmesi koşuluyla bağlı olduğu birime kaydını yaptırır. Öğrenciye üniversitenin kimliği ve kütüphane kartı verilir.

**Madde 34-** (1) Gelen öğrenim hareketliliği öğrencisi için gerektiğinde yabancı dilde dersler açılır ve (veya) gerektiğinde yabancı dilde ara ve yarıyıl sonu sınavı yapılır.

**Madde 35-** (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisinin aldığı derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan İngilizce ve Türkçe sınav protokolü bölüm/anabilim/anasanat dalı (program) aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye gönderilir.

**Madde 36-** (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi için tek tip olarak hazırlanan not çizelgesi, ilgili bölüm, (program) anabilim, anasanat dalı Erasmus+ koordinatörü tarafından düzenlenir ve Erasmus+ koordinatörlüğü aracılığıyla onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına/enstitüye gönderilir.



Staj hareketliliği öğrencisine Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü/ilgili bölüm tarafından katılım sertifikası verilir.

**Madde 37-** (1) Değişim programı çerçevesinde gelen personel veya geldiği ilgili bölüm, NEÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bilgi formunu doldurur.

#### **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**Madde 38-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus+ Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

#### ***YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA***

**Madde 39-** (1)Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun 02.04.2014 tarihli toplantısında alınan 05-02 nolu karar ile kabul edilen Necmettin Erbakan Üniversitesi Erasmus+ Program Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### ***YÜRÜRLÜK***

**Madde 40-** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

#### ***YÜRÜTME***

**Madde 41-** (1) Yönerge hükümleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.