

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin;

- a) Mesleki eğitim-öğretim sırasında kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini hukuk- adalet hizmetleri sektöründe uygulamaları amacıyla yapılacak usul ve esasları düzenlemek,
- b) Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve meslek elemanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek, mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak,
- c) Almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarabilme becerisini kazandırmak,
- d) Staj yaptıkları kurumun görevli personeli ile uyumlu çalışma ve işletmenin ilgili olduğu diğer kurum ve kişiler ile iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak,
- e) Mesleki alanda yaşanan teknolojik değişimleri izleyerek tanınmalarını sağlamak,
- f) Staj ile ilgili olarak Yüksekokul yönetiminin, işyerinin ve öğrencilerin uymaları gereken usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2

Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi çerçevesinde iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencileri, stajlarını bu yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirir.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3-

Bu yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22 Mayıs 2002 tarih, 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4-

Yönergede geçen deyimlerden,

4.1 Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi,

4.2 Yüksekokul: Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunu,

4.3 Müdürlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

- 4.4 Yönetmelik:** Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği,
- 4.5 Staj:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, kamu ve özel sektördeki iş hayatına hazırlanması için öngörülen mesleki uygulamayı,
- 4.6 Meslek Yüksekokulu Staj Değerlendirme Komisyonu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevlendirdiği bir Müdür Yardımcısının başkanlığında, staj koordinatörü, yüksekokul sekreteri ve öğrenci İşleri Şefinden oluşan kurulu,
- 4.7 Staj Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- 4.8 Staj Yeri:** Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin eğitim gördükleri programın gereklerine uygun, fiziksel ve nitel kapasite olarak elverişli ve yeterli bulunan ve eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirdikleri kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,
- 4.9 Stajyer Öğrenci:** Staj zorunluluğunu yerine getirmekte olan öğrencileri,

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 5-

Stajdan sorumlu Müdür Yardımcısı, Staj Koordinatörü, Yüksekokul Sekreteri ve Öğrenci İşleri Şefinden oluşan Meslek Yüksekokulu Staj Değerlendirme Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin staj yönergesi hükümleri doğrultusunda staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek ve planlama yapmak,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilerin staj yeri temini hususunda gerekli evrakları kabul etmek,
- d) Staj çalışmalarını denetlemek,
- e) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- f) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
- g) Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri yapmak ve
- h) Yüksekokul müdürünün staj uygulaması ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapmak

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ VE EĞİTİM UYGULAMALARINDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREVLERİ

Madde 6-

- a) Yüksekokul öğrencilerinin staj ve eğitim uygulamalarını planlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Öğrencilerin stajlarını uygun yerlerde yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde gerekli yazışmaları yapmak ve bunları kabul etmek
- c) Staj dosyalarının çoğaltılmasını sağlamak
- d) Staj yapacak öğrencilerin denetimlerini sağlamak, bu amaçla gerekli yazışmaları yapmak,
- e) İşyerinde oluşabilecek herhangi bir iş kazasına yönelik olarak gerekli Sosyal Güvenlik işlerinin aksamamasını sağlamak.

STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN STAJLA İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

Madde 7-

- a) Staj Değerlendirme Komisyonu üyeleri ile işbirliği içinde program öğrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- b) Öğrencilerin staj yapacakları iş yerlerinin uygunluğunu belirlemek.
- c) Staj bitiminde öğrencilerin staj dosyalarını değerlendirmek üzere Staj Değerlendirme Komisyonunu toplantıya çağırmak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Yüksekokul Yönetimine rapor edip bildirmek.

STAJIN YAPILACAĞI YERLER

Madde 8-

Staj yerleri Adalet Önlisans Programlarının özelliklerine göre belirlenmiş olup staj yapılabilecek olan yerler ilan edilen staj ilkeleri uyarınca duyurulmuştur. Staj yerleri, hukuk – adalet hizmetleri sektöründe faaliyette bulunan gerekli niteliklere haiz kamu ve özel kurum ve kuruluşlar olabilir. Öğrenciler stajlarını staj ilkelerine uygun, kendilerinin buldukları işyerlerinde yaparlar.

STAJ SÜRESİ, TARİHLERİ VE İŞ YERİ İLE İLİŞKİLER VE MAZERETLER

Madde 9-

Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunda staj süresi toplam 30 iş günüdür. 1. Sınıfın sonunda toplam 6 hafta (30 iş günü) staj yapılır.

Staj tarihleri önceden Yüksekokul yönetimi tarafından belirlenerek ilan edilir.

Öğrenciler stajlarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun bu konuda aldığı karar ve onayladığı staj ilkesine uygun işyerlerinde ve önceden belirlenen takvim uyarınca yaparlar.

Stajlarını akademik takvim içinde yapamayan öğrenciler, mazeretlerini Yüksekokul Yönetim Kuruluna bildirerek yönetim kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde stajlarını akademik yıl içinde uygun görülen tarihlerde yaparlar.

Tüm derslerini vermiş öğrenciler Staj Değerlendirme Komisyonu onayını alarak stajlarına uygun bulunacak bir zamanda başlayabilirler.

Madde 10-

Öğrenci staj yaptığı işyerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Hukuk sektörünün özelliği dikkate alınarak Cumartesi günleri yapılan çalışmalar fazla mesai sayılmaz.

Öğrenci, işyerine düzenli olarak devam etmek ve devam etmediği günleri (rapor, izin vb.) belirtmek zorundadır. Raporlu ve izinli olunan günler staj süresinden sayılmaz. İşyerinden izinli ve raporlu olan öğrencilerin durumları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilmelidir. Böyle bir durumda izinli veya raporlu öğrencilerin bilgileri yazılı olarak Staj Koordinatörüne sunulmalıdır. Belgesiz izin ve raporlar Staj Koordinatörü tarafından dikkate alınmaz.

Madde 11-

Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle staj dosyasını zamanında teslim edemeyen öğrencilere 15 günlük ek süre tanınır. Staj dosyalarını zamanında teslim edemeyen öğrenciler,

mazeretlerini belgeleyen bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvururlar. Mazeretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin staj dosyaları Staj Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilir. Verilen ek süre içinde de teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

Madde 12-

İşyeri disiplinine uymayan ve yükseköğretim öğrencisine yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencinin durumu işveren tarafından bir raporla Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

Bu öğrenciler hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Ayrıca öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Madde 13-

Öğrenciler stajlarını yasal öğrenim süresi içinde yapmak zorundadırlar. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja 3 günden fazla devam edemeyen ya da kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek durumu Meslek Yüksekokulu Staj Değerlendirme Komisyonuna bildirilir.

Ancak yasal öğrenim süresini tamamlamış öğrencilere, Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili maddesinde belirtilen belli şartları sağladığı için verilen sınav hakları ve ek süreler stajlar içinde tanınır.

Yasal öğrenim süresi içinde stajlarını yapmayan öğrencilerin Yüksekokul ile ilişkisi kesilir.

Stajlarını yapmayan öğrencilere **mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.**

STAJ FORMLARI, DOSYALARIN DOLDURULMASI VE DEĞERLENDİRME

Madde 14-

Öğrenciler iş yerlerinde staja başlamadan önce Staj Yeri Kabul Formunu ayrıntılı şekilde doldurarak Yüksekokula teslim eder veya güvenli ve belgeli bir sistemle Yüksekokula ulaştırılmasını sağlar.

Stajın tamamlanmasını takip eden 1 hafta içerisinde işverenin öğrenci ile ilgili değerlendirmesini yaptığı formları işveren tarafından imzalanıp mühürlenerek kapalı zarf içinde Yüksekokula ulaştırılmalıdır. (Öğrenci Yüksekokula bu formları belirtilen koşulda elden de teslim edebilir.)

İşyeri öğrenci değerlendirme formu ve staj dosyasının öngörülen usulde yüksekokula **tesliminden öğrenci sorumludur.**

Öğrenci staj dosyasını Staj Değerlendirme Komisyonunun belirlediği kurallara göre doldurur.

Staj dosyalarının değerlendirilmesi Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 15-

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 16-

Bu yönerge yükseköğretim kurulu başkanlığının 22 Mayıs 2002 tarih 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içindeki Meslek Yüksekokulu

öğrencilerinin işyerlerindeki eğitim, uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usuller hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.

Staj Yönergesi Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin yetkili kurul ve mercileri tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 17-

Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

KARAR 2017/05-18: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' nın 03.05.2017 tarih ve 24014 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.