

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**

**AMAÇ VE KAPSAM**

Madde 1 - Bu yönergenin amacı Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin ikinci ve üçüncü sınıf yaz dönemi mesleki uygulamaları ile dördüncü sınıf dönem içi mesleki uygulamalarının esaslarının düzenlenmesinde ve yürütülmesinde uygulanacak hükümleri belirlemektir.

**DAYANAK**

Madde 2 – Bu yönerge 7/04/2014 tarihli, 28965 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan ‘Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 9., 11. ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

Madde 3 – Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini

**Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü

**Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu

**Fakülte:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**Yönetim Kurulu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

**Bölüm:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,

**Bölüm Başkanı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm başkanını,

**Bölüm Kurulu:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulunu,

**Mesleki Uygulama Sorumlusu:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin, stajın sorumlu öğretim elemanını,

**Mesleki Uygulama Yürütücüsü:** Mesleki uygulama yapılan kurumda öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen kişiyi,

**Öğrenci:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerini ifade eder.

**Mesleki Uygulama:** Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamalardır.

## **MESLEKİ UYGULAMA ÇALIŞMALARININ ZORUNLULUĞU**

Madde 4 - Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amaçları ile Bölüm ve Fakülte tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu yönerge hükümleri uyarınca fizyoterapist denetiminde mesleki uygulama yapmak zorundadır.

## **MESLEKİ UYGULAMA DÖNEMLERİ**

Madde 5- Öğrencilerin yarıyıl içi ve yaz mesleki uygulama süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Yaz dönemi mesleki uygulamaları IV. ve VI. yarıyılları izleyen yaz ayları içerisinde 4'er hafta (20 iş günü) olarak yapılır. Yaz dönemi veya yarıyıl içi mesleki uygulamaları alamayan veya alıp başarısız olan öğrenciler ilgili mesleki uygulamanın açıldığı ilk dönem mesleki uygulamayı almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

## **MESLEKİ UYGULAMA YAPABİLME KOŞULLARI**

Madde 6- Her öğrenci bölümün eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl veya dönemlerde ve bölüm, fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında mesleki uygulamaları yapmak zorundadır.

a) IV. Yarıyıl sonu (2. Sınıf sonu) Yaz Mesleki Uygulamaları I için öğrencinin mesleki uygulama yapabileceği yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir. Ayrıca 'Isı, Işık, Hidroterapi', 'Elektroterapi I', 'Temel Ölçme ve Değerlendirme', 'Elektroterapi II', 'Temel Egzersiz Uygulamaları', 'Manipülatif Tedavi I' ve 'Manipülatif Tedavi II' derslerinin dört veya daha fazlasından başarısız (devamsızlıktan kalmamak şartıyla) olan öğrenci Yaz Mesleki Uygulamaları I'i alamaz.

b) VI. Yarıyıl sonu (3. Sınıf sonu) Yaz Mesleki Uygulamaları II için öğrencinin Yaz Mesleki Uygulama I'i tamamlamış ve başarılı olması, mesleki uygulama yapabileceği yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir. Ayrıca 'Nörofizyolojik Yaklaşımlar I', 'Ortopedik Rehabilitasyon', 'Pediatrik Rehabilitasyon', 'Nörofizyolojik Yaklaşımlar II', 'Nörolojik Rehabilitasyon', 'Kardiyopulmoner Rehabilitasyon' ve 'Protez ve Ortez Rehabilitasyonu' derslerinin dört veya daha fazlasından başarısız (devamsızlıktan kalmamak şartıyla) olan öğrenci Yaz Mesleki Uygulamaları II'yi alamaz.

c) VII. ve VIII. (4. yıl) yarıyıl derslerinden Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerini alabilmesi için Yaz Mesleki Uygulamaları II'yi başarıyla tamamlamış olması, yukarıda belirtilen 2.sınıf ve 3. Sınıf mesleki uygulamaları yapabilmek için gerekli olan bütün dersleri almış olması, devamsızlıktan kalmamış olması gerekir.

## **MESLEKİ UYGULAMALARA DEVAM ZORUNLULUĞU**

Madde 7 - Öğrenciler belirlenen süreler içinde mesleki uygulamalara devam etmek zorundadırlar. Her ne sebeple olursa olsun bir mesleki uygulamada devamsızlığı % 20'den fazla olan öğrenciler o mesleki uygulamayı tümü ile tekrarlamak zorundadırlar. Mesleki uygulama sorumlusu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olan ve devamsızlıkları toplam mesleki uygulama süresinin % 20'sini geçmeyen öğrenciler mesleki uygulamalarını Bölüm Başkanı/Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan telafi programı uyarınca tamamlamak zorundadırlar.

## **MESLEKİ UYGULAMALARIN YAPILACAĞI KURUMLAR**

Madde 8-Öğrenciler mesleki uygulamalarını Dekanlık tarafından uygun görülen yurtiçi veya yurtdışı resmi veya özel sağlık kurumları, rehabilitasyon merkezleri, spor kulüpleri ve bakım merkezlerinde yapabilirler.

## **MESLEKİ UYGULAMA YAPAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU**

Madde 9

- a) Öğrenciler mesleki uygulama dosyalarını mesleki uygulama sorumlusundan teslim almak ve mesleki uygulama sonunda mesleki uygulama sorumlusuna teslim etmek zorundadır.
- b)Öğrenci Bölüm tarafından hazırlanan mesleki uygulama programına uymak zorundadır. Dekanlığın izni olmadan mesleki uygulama dönemini ve mesleki uygulama yapacağı kurumu değiştiremez.
- c) Öğrenci mesleki uygulamanın gereği olan ve mesleki uygulama yürütücüsü tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- d) Mesleki uygulama yapan her öğrenci mesleki uygulama yaptığı kurumun çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Gerektiği hallerde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

## **MESLEKİ UYGULAMA SORUMLULARI VE GÖREVLERİ**

Madde 10

- a) Bölüm Başkanı: Mesleki uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Bölüm Başkan Yardımcısına veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Mesleki uygulamaları yapıldığı yerde denetlemek ya da denetlenmesini sağlamak,

- Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütmek,

- Akademik takvime bağlı kalarak belirlenen mesleki uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ya da onaylamaktır.

b) Mesleki Uygulama Sorumlusu: Bölüm Başkanı tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın mesleki uygulama sorumlusu olarak görevlendirilir.

Mesleki Uygulama Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Akademik takvime bağlı olarak mesleki uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,

- Mesleki uygulama yapacak öğrencileri, mesleki uygulama birimlerini, mesleki uygulama sürelerini belirlemek, mesleki uygulama yapılacak kurumlara gönderilecek listeleri hazırlamak ve bu listeleri bölüm başkanına iletmek,

- Mesleki uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- Mesleki uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,

- Öğrencilerin mesleki uygulama defterlerinin değerlendirilmesinde, mesleki uygulama yürütücüsü ile birlikte mesleki uygulama değerlendirme formunun düzenlenmesinde ve bu forma göre staj notunun verilmesinde, mesleki uygulama sonu sınavının yapılmasında görev almak,

- Mesleki uygulama sorumlusunun mesleki uygulama yapılan yerde herhangi bir tıbbi görev ve sorumluluğu yoktur.

c) Mesleki Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin "Mesleki Uygulama Yürütücüsü"dür.

Mesleki Uygulama Yürütücüsü'nde istenen özellikler:

-Alanında lisans mezunu olmak ve tercihen 2 yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak veya alanında yüksek lisans mezunu olmak

Mesleki Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- Mesleki uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,

- Mesleki uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

- Öğrencinin mesleki uygulama çalışmasını değerlendirmek ve mesleki uygulama sorumlusu ile birlikte tam not 100 (yüz) üzerinden vereceği notu mesleki uygulama değerlendirme formunda belirterek, mesleki uygulama sorumlusuna göndermek.

## MESLEKİ UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 11- Necmettin Erbakan Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün mesleki uygulama eğitiminin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Öğrencinin IV. ve VI. Yarıyıl Yaz Mesleki Uygulamaları'nın değerlendirilmesi:

Mesleki Uygulama Yürütücüsü ve/veya mesleki uygulama sorumlusu Bölüm tarafından gönderilen "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu"na tam not 100 (yüz) üzerinden bir mesleki uygulama notu verir.

Mesleki uygulama sorumlusu öğrenci tarafından hazırlanan mesleki uygulama dosyasını değerlendirir. Mesleki uygulama başarı notu bu iki (Mesleki Uygulama Değerlendirme ve Mesleki Uygulama Dosyası) notun ortalaması alınarak tespit edilir.

Öğrencinin mesleki uygulamadan başarılı olup olmadığına Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre karar verilir.

Mesleki uygulama notu 60'dan az olan öğrenciler başarısız sayılır ve mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadırlar.

Gerekli durumlarda Bölüm Kurulu kararı ile mesleki uygulama sınavı da yapılabilir. Mesleki uygulama sınavı, mesleki uygulama sorumlusu ve/veya bölüm öğretim üyeleri/görevlilerinden oluşan Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu tarafından yazılı ve/veya sözlü, teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Bölüm Kurulu tarafından belirlenen sınav komisyonu mesleki uygulama sınavı tarihini, yaz stajını takip eden akademik yılın ilk üç haftası içinde belirler. Mesleki uygulama sınavının yapıldığı durumda mesleki uygulama başarı notu üç notun (Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu notu, Mesleki Uygulama Dosyası notu, Mesleki Uygulama Sınavı notu) ortalaması alınarak tespit edilir. Her bir notun katkı oranı Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu tarafından belirlenir.

b) VII. Yarıyıl Mesleki Uygulama I ve VIII. Mesleki Uygulama II derslerinin değerlendirilmesi:

Öğrenciler VII. Yarıyıl Mesleki Uygulama I ve VIII. Yarıyıl Mesleki Uygulama II stajlarını tamamlayarak her mesleki uygulama dönemine ait yazılı ve/veya sözlü, teorik ve/veya uygulamalı ara ve bitirme sınavlarına girmek zorundadırlar. Bu sınav/sınavlardan alınan notlar mesleki uygulama sınavı notu olarak kabul edilecektir.

Mesleki Uygulama Değerlendirme Formlarına Mesleki Uygulama Yürütücüsü ve/veya Mesleki Uygulama Sorumlusu tarafından 100 üzerinden bir mesleki uygulama notu verilir. Bu mesleki uygulama notununun 60 (altmış)'dan az olması halinde öğrenci başarısız sayılır ve ilgili mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

Mesleki Uygulama Yürütücüsü ve Mesleki Uygulama Sorumlusu tarafından takdir edilen notun (Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu notu) %20'ile mesleki uygulama

sınavından öğrencinin aldığı notun %80'inin toplanması ile elde edilen not ilgili dönemin (Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II dersleri) ders notu olarak kabul edilir. Öğrencinin başarılı kabul edilmesi için ilgili ders (Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II dersleri) notunun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir.

### **SON HÜKÜMLER**

Madde 12 - Bu yönergede yer almayan hususlar Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **YÜRÜRLÜK**

Madde 13 - Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

Madde 14 - Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.