

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili usul ve esasların düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü lisans eğitim-öğretim programlarında yer alan mesleki uygulamanın yürütülmesine ilişkin konuları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge 7 Nisan 2014 tarihli ve 28965 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 9. 11. ve 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi’ni

**Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü’nü

**Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nu

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

**Bölüm:** Sağlık Yönetimi Bölümünü

**Bölüm Başkanı:** Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

**Bölüm Kurulu:** Sağlık Yönetimi Bölüm Kurulunu

**Sağlık Yönetimi Programı:** Sağlık Yönetimi Lisans Programını

**Mesleki Uygulama Sorumlusu:** Mesleki uygulamaların yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,

**Mesleki Uygulama Yürütücüsü:** Öğrenci sayısı ve uygulama alanının gereksinimine göre mesleki uygulamaları izlemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen bir ya da birden fazla öğretim elemanı, doktora ve/veya yüksek lisans mezunu ve/veya en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu birim sorumluları görevlendirilebilir.

**Mesleki uygulama:** Sağlık Yönetimi Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamalardır.

**Mesleki uygulama dosyası:** Bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve eğitim-öğretim yılı başında o yıl için görevlendirilen Mesleki Uygulama Sorumlusu/sorumluları tarafından gözden geçirilen, her türlü form, belge ve rapor örnekleri ve devam çizelgelerini içeren dosyadır.

**Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencisini,

**Mesleki Uygulama Notu:** Öğrencilerin mesleki uygulama sırasında mesleki uygulamalarına dayanarak aldıkları notu tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamaya İlişkin Esaslar

#### Mesleki uygulamaların amacı ve yeri

##### Madde 5- (1)

a. Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Programı'nda yer alan dersleri gözlem, uygulama ve teknoloji kullanımı konusunda bilgi ve beceri geliştirmeyi amaçlar.

b. Mesleki uygulama dönemi, öğrencilere uygulama ve değerlendirme, davranış, işletme, yönetme beceri ve deneyimi kazandırmayı amaçlar. Ayrıca öğrencilerin derslerinde öğrenim süresince kazandığı teorik ve pratik bilgilerini, koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda bireyin, ailenin ve toplumun sağlık ihtiyaçlarını karşılamak için, sağlık yönetimi alanında planlama, uygulama ve değerlendirmede kullanabilme, sağlık sorunları ile ilgili karar verebilme, uygulama ve değerlendirmede sorumluluk alabilme, sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alarak ve ekibin diğer üyeleriyle dayanışma içinde çalışabilmeyi kazandırmak ve mezuniyet öncesi mesleki tecrübelerini arttırmaktır.

c. Mesleki uygulamanın yeri; mesleki uygulama öğrencinin aldığı derslerin niteliğine uygun kurum/kuruluşlarda gerçekleştirilir. Mesleki uygulama; bölüm başkanlığının uygun göreceği tıp fakültesi hastaneleri, kamu hastaneler birliğine bağlı hastaneler, özel hastaneler ile il/ilçe sağlık müdürlükleri, halk sağlığı müdürlüğü, toplum sağlığı merkezleri, SGK gibi alanlarda yapılabilir.

#### Mesleki uygulama çalışmalarının yürütülmesi

**Madde 6-** (1) Mesleki uygulamanın yürütülmesi, bölüm başkanının belirleyeceği öğretim elemanları arasından seçilen mesleki uygulama sorumlusu/sorumluları ve mesleki uygulama yürütücüsü/yürütücüleri tarafından gerçekleştirilir.

#### **Mesleki uygulama organizasyonu**

#### **Madde 7-** (1)

**a) Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi mesleki uygulamanın yürütülmesi konusunda öğretim elemanları arasında görev dağılımı yapar. Uygulamanın eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları yapar/yaptırır. Uygulama yerlerinde denetimleri yapar/yaptırır.

**b) Mesleki Uygulama Sorumlusu:** Bölüm başkanı tarafından mesleki uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarından biri/birileridir. Mesleki uygulamaların planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumludur. Mesleki uygulama rotasyonunu düzenler. Mesleki uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Mesleki uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm başkanına iletir. Mesleki uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve bölüm başkanına önerir. Mesleki uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını, öğrencilerle birlikte çalışacak mesleki uygulama yürütücülerini belirler ve bölüm başkanına önerir. Öğrencilerin mesleki uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalara ait notları dosya halinde toplar, değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir. Uygulama eğitiminin sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

**c) Mesleki Uygulama Yürütücüsü:** Öğrenci ile belirlenen uygulama alanlarında birebir çalışan ve öğretim elemanı, doktora ve/veya yüksek lisans mezunu ve/veya en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu birim sorumluları görevlendirilebilir. Mesleki uygulama yürütücüsü, mesleki uygulama sorumlusu ve içinde mesleki uygulama çalışmalarını ve denetimlerini yürütür. Mesleki uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri alır. Mesleki uygulamaların yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Değerlendirme sonuçlarını mesleki uygulama sorumlusuna iletir.

#### **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 8-** (1) Öğrenciler mesleki uygulama süresi içinde, uygulama yaptıkları kurumun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Mesleki uygulama yerinde, mesleki uygulama yürütücüsünün kendilerinden istediği mesleki görev ve

sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar. Her türlü araç ve gerecin dikkatle kullanılmasına özen göstermek zorundadırlar. Mesleki uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Kullanmaları gereken formları doldururlar. Mesleki uygulama sonunda bu notları rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte belirtilen sürede mesleki uygulama sorumlusuna teslim ederler. Mesleki uygulama yapılan yerde gerek koruyucu olarak gerekse işin niteliği ve ilgili kurumun gerektirdiği bir kıyafet giyme zorunluluğu olan hallerde, bu mükellefiyete uymak zorundadırlar.

### **Mesleki uygulama süresi**

**Madde 9-** (1) Mesleki uygulama, müfredata uygun olarak kurumun çalışma saatine göre gerçekleştirilir. Mesleki uygulamalarda, bütünlüğü sağlamak ve öğrencinin mesleki uygulama alanındaki birikimini önlemek açısından, mesleki uygulama alanının durumu, mesleki uygulama yerleri ilgili yönetimle görüşülerek önceden belirlenir.

### **Alınması ön şarta bağlı dersler**

**Madde 10-** (1) Öğrencinin mesleki uygulamayı alabilmesi için 6 yarıyıllık derslerin % 60'ını başarmış olması ön koşuldur.

### **Başarı notunun tespiti**

**Madde 11-** (1) Mesleki uygulamadan alınan not, sınav notu olarak verilir. Değerlendirme; öğrencinin mesleki uygulama alanındaki çalışma disiplini, istekliliği, sergilediği beceri ile bilgi ve becerisini yansıtması ve hazırladığı mesleki uygulama dosyası dikkate alınarak belirlenir. Mesleki uygulamadan yönetmelikte belirtilen geçme notunun altında alan öğrenci başarısız kabul edilir. Öğrenci kaldığı mesleki uygulamayı devam etmek şartıyla tekrar alır.

Mesleki uygulamalara devam

**Madde 12-** (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. Maddesine göre mesleki uygulamanın en az % 80'ine devam etmek zorunludur.

### **Öğrencilerin kıyafetleri**

**Madde 13-** (1) Öğrenciler mesleki uygulamalarda, mesleki uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşların kurallarına uygun şekilde giyinir. Her öğrenci uygulama sırasında öğrenci kimlik kartını takar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 14-** (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda ilgili, Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

**Madde 15-** (2) Öğrenci mesleki uygulama süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; mesleki uygulama yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve ilgili hukuki düzenlemelere uymak zorundadır.

### **Yürürlük**

**Madde 16-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 17-** (1) Bu Yönergeyi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.