

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uygulamalı derslerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin konuları; öğrencilerin uygulama yapacakları alanları, sorumluluklarını ve uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun'un Ek Madde 24 (Ek: 26/6/2001-4207/4. mad.) ve 4702 sayılı Kanun'un 4. maddesi ile – 7/4/2014 tarihli ve 28965 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9., 10., 11. ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,

Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,

Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Bölüm: Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

Anabilim Dalı Başkanı: Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlarını,

Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulunu,

Öğrenci: Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

Mesleki Uygulama: Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamayı,

Mesleki Uygulama Komisyonu: Mesleki uygulama koordinatörü ve mesleki uygulama sorumlularından oluşturulan komisyonu,

Mesleki Uygulama Koordinatörü: Mesleki uygulamanın koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Mesleki uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ilgili anabilim dalı öğretim elemanı/elemanlarını,

Mesleki Uygulama Dersi: İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile Halk Sağlığı Hemşireliği dersleri arasından en az üçünün uygulamasını içeren dersi,

Ön Şartlı Ders: Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması/ devam edilmesi şartı aranan dersi,

Uygulama: Öğrencilerin hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerin davranışa dönüştürmeyi hedefleyen, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılım sağladıkları ve sorumluluk aldıkları eğitimi,

Uygulamalı Dersler: Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Mesleki Uygulama, Hemşirelikte Eğitim ve Anatomi derslerini,

Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/ kuruluşları,

Uygulamalı Ders Sorumlusu: Uygulamalı derslerden sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,

Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saatini,

Uygulama Notu: Öğrencilerin uygulamalı dersler kapsamında hazırladıkları raporlar/diğer faaliyetler (simülasyon uygulaması, vaka sunumu vb) ve/veya gerçekleştirilen sınavların sonucunda aldıkları notu,

Uygulama Yürütücüsü: Öğrenci ile belirlenen uygulama alanlarında birebir çalışan ve uygulamalı derslerin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını ve/veya hemşire/hemşireleri tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Uygulama alanları

MADDE 5- (1) Uygulamalı derslerin yürütüleceği alanlar; ilgili anabilim dalının önerisi ile bölüm kurulunun uygun göreceği Tıp Fakültesi, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu/özel kurum ve kuruluşlarıdır.

Uygulamanın yürütülmesi

MADDE 6- (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanının gereksinimine göre uygulamalar için öğretim elemanı/elemanları ve/veya lisansüstü eğitime sahip ya da en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu hemşire/hemşireler görevlendirilebilir.

a) Uygulamalı dersler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, bölüm kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülür.

b) Mesleki Uygulama Dersi'nin yürütülmesi, bölüm kurulu tarafından seçilen mesleki uygulama koordinatörü, sorumlusu/sorumluları ve uygulama yürütücüsü/yürütücüleri tarafından gerçekleştirilir.

c) Mesleki Uygulama Dersi mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak mesleki uygulama koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda gündüz ve/veya gece uygulaması şeklinde yürütülür.

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 7- (1)

a) Hemşirelik Bölüm Başkanı: Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

b) Hemşirelik Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Başkanı'nın başkanlığında toplanarak mesleki uygulama koordinatörü, mesleki uygulama sorumlusu/sorumluları ve uygulama yürütücüsü/yürütücülerinin belirlenmesi, mesleki uygulama komisyonunun oluşturulması ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

c) Anabilim Dalı Başkanları: Uygulamalı derslerin yarıyıl içi aktivitelerini planlar ve bölüm başkanına bildirir. Uygulamaların yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini bölüm başkanına önerir. Yarıyıl içi uygulamaların yapılacağı kurum/kuruluşların ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izinlerin alınması sürecini takip eder. Uygulamada ortaya çıkan sorunları çözer.

d) Mesleki Uygulama Komisyonu: Bölüm kurulu tarafından görevlendirilen mesleki uygulama koordinatörü ve sorumlularından oluşur. Bu komisyon, mesleki uygulama dersinin planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden sorumludur.

e) Mesleki Uygulama Koordinatörü: Mesleki uygulama sorumlusu/sorumluları ile birlikte mesleki uygulama dersinin koordinasyonunu sağlar. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanına iletir.

f) Mesleki Uygulama Sorumlusu: Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını belirler. Uygulamanın sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

g) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamalı derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ve/veya hemşirelerden oluşur. Uygulama yürütücüsü, uygulamalı ders sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır. Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmaları değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir. Değerlendirme sonuçlarını uygulamalı ders sorumlusuna iletir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1)

a) Öğrenciler, uygulama süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Uygulama alanlarında uygulama yürütücüsüne karşı sorumludurlar.

b) Uygulama alanında, sorumlu uygulama yürütücüsünün kendilerinden istediği mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.

c) Sağlıklı ve hasta bireyin bakımını hemşirelik sürecine uygun olarak planlar ve yürütürler.

d) Öğrenciler uygulama alanını uygulamadan sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan değiştiremezler.

e) Öğrenciler, uygulama alanında yapmış oldukları çalışmaları kayıt ederler, kullanmaları gereken formları doldururlar, uygulama sonunda çalışmaları rapora dönüştürürler ve kullandıkları formları uygulama yürütücüsüne teslim ederler.

f) Öğrenciler, uygulama alanına özgü kıyafet düzenine uymak zorundadırlar.

g) Öğrenciler, açıkça bildirilsin veya bildirilmesin herhangi bir suretle öğrendiği hasta veya kuruma ait bilgi ve belgeleri ifşa etmez, yayınlamaz, üçüncü şahıs ve kurumlarla paylaşmaz.

Alınması ön şarta bağlı uygulamalı dersler

MADDE 9- (1)

a) Öğrencilerin üçüncü yarıyıldan itibaren uygulamalı dersleri alabilmesi için Hemşirelik Esasları Dersinin devam şartını yerine getirmesi gerekir.

b) Öğrencinin Mesleki Uygulama Dersini alabilmesi için, Mesleki Uygulama Dersi kapsamında seçeceği uygulama alanı ile ilgili uygulamalı dersleri başarmış olması gerekir.

Başarı notunun tespiti

Madde 10- (1)

a) Uygulamalı derslerin başarı notu belirlenirken, %40'lık ara sınav (%20 teorik ve %20 uygulama notu), %60 genel/bütünleme sınav notu şeklinde değerlendirilir. Anabilim dalı isterse ara sınav ve uygulama sınavı sayısını bu ağırlıklara uymak kaydı ile artırabilir. İlgili derslerin uygulama notu 60'ın altında ise öğrenci uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Uygulamalı dersten başarısız olan öğrenci, yeniden açıldığı dönemde ilgili dersi devam etmek şartıyla tekrar alır.

b) Mesleki uygulama dersinin notu, öğrencinin uygulama alanındaki çalışmalarını dikkate alınarak belirlenir. Öğrenci kaldığı mesleki uygulama dersini devam etmek şartıyla tekrar alır.

Öğrencilerin kıyafetleri

Madde 11- (1) Öğrenciler uygulamalarda üniforma ya da alana göre beyaz önlük giymek zorundadır. Her öğrenci uygulama sırasında öğrenci kimlik kartını takar. Hemşirelik Bölüm Kurulu üniformanın model, rengini belirler ve yeniden düzenleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 12- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda ilgili, Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Madde 13- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 14- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür ve uygulanır.