

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı birimler olarak Erasmus+, Mevlana, Farabi, Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Türk Öğrenciler Koordinatörlüklerinin faaliyetlerini ve çalışma yöntemleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 4 üncü maddesinin c bendine, “Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-Bu yönergede geçen:

- 1- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı,
- 2- Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- 3- Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- 4- Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- 5- Genel Koordinatör: Dış İlişkiler Genel Koordinatörünü
- 6- Genel Koordinatör Yardımcısı: Dış İlişkiler Genel Koordinatör Yardımcısını
- 7- Yönetim Kurulu: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- 8- Program Koordinatörü: Genel Koordinatörlüğün altındaki Program Koordinatörünü,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Madde 4-

- 1- Uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, üniversitenin bu stratejiye uyumu için gerekli ön çalışmaları ve önerileri düzenlemek, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,
- 2- Yurt dışındaki ve yurt içindeki üniversite ve kurumlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izlemek, etkin bir işbirliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek için önerilerde bulunmak,
- 3- Üniversite birimlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkinliklerini artırma konusunda destek olmak,
- 4- Eğitim programları ile ilgili işlemleri koordine etmek ve Üniversite adına yürütmek,

- 5- Ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve üniversite öğretim elemanlarının bunlardan faydalanmasını ve maksimum düzeyde proje üretmelerini sağlamak için gerekli teşvik tedbirleri konusunda danışmanlık yapmak,
- 6- Gerekğinde ulusal ve uluslararası düzeyde diğer üniversite ve kurumlarla ortak bilimsel toplantılar düzenlemeyi ve bu amaçla belli zamanlarda bilim adamı ve konusunda uzman araştırmacıların değişimini koordine etmek,
- 7- Diploma programlarının ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak,
- 8- Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak üniversitelerle aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere işbirliği kurmak, geliştirmek ve sürdürmek,
 - a. Öğrenci değişimi
 - b. Öğretim elemanı değişimi
 - c. Ortak program, proje, araştırma ve toplantı
 - d. Diğer alanlarda karşılıklı iş birliği
- 9- Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtım ile ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve gerektiğinde katılmak,
- 10- Üniversiteler arası etkinliklere yönelik programların hazırlanmasına destek olmak, yapılacak gönüllü eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak ve gerçekleştirme sürecinde üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmek,
- 11- Uluslararası ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine zemin hazırlamak,
- 12- Üniversitenin birimler bazında yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişimine yardımcı olmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük, Organları ve Görevleri

Koordinatörlük;

Madde 5-

Genel Koordinatör ve Program Koordinatörlerinden oluşur.

Koordinatörlüğün organları

Madde 6-

- a- Erasmus+ Koordinatörlüğü
- b- Mevlana Koordinatörlüğü
- c- Farabi Koordinatörlüğü
- d- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
- e- Yurtdışı Türk Öğrenciler Koordinatörlüğü

Genel Koordinatör, Genel Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

Madde 7-

- (1) Genel Koordinatör: Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.
- (2) Genel Koordinatörün Görevleri;
 - a) Koordinatörlüğü temsil etmek,

- b) Faaliyet alanı çerçevesinde Üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek,
 - c) Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek,
 - d)Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamak,
 - e)Koordinatörlüğün programları, çalışmaları ve etkinlikleri hakkında ilgili makamları bilgilendirmek,
 - f) Koordinatörlük çalışanları ile birimler arasındaki eşgüdümü sağlamak,
 - g) Koordinatörlükte görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek,
- (3) Genel Koordinatör Yardımcısı: Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.
- a) Genel Koordinatörlüğün çalışmalarında Genel Koordinatöre yardımcı olmak,
 - b) Yönetim Kuruluna üyelik etmek,
 - c) Genel Koordinatörün katılmadığı durumlarda toplantılara başkanlık yapmak ve başkanını temsil etmek,
 - ç) Genel Koordinatörün vereceği Genel Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu Görevleri;

Madde 8-

- 1- Yönetim Kurulu doğal üyeler ve atama ile gelen üyelerden oluşur. Genel koordinatör, Genel koordinatör yardımcısı, Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörü, Farabi Değişim Programı Koordinatörü, Yurtdışı Türk Öğrenciler Koordinatörü kurulun doğal üyeleridir. Bunlara ek olarak yönetim kurulundaki üye sayısının en az 7'ye (yediyeye) en fazla 9'a (dokuz) tamamlanacak sayıda üye, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Genel Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Bu üyelerin önerilmesi ve görevlendirilmesi, üyelerin uluslararası eğitimi veya deneyimi olması ve Üniversite içerisinde değişik bilim alanlarında faaliyet gösteren bilimlerin Koordinatörlük bünyesinde olabildiğince denk bir şekilde temsil edilmesi hususu dikkate alınır.
- 2- Yönetim Kurulu, Genel Koordinatörün çağrısıyla toplanır. Yönetim Kurulu, mevcut üye sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Yönetim Kurulu, kararlarını toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alır. Oylamada eşitlik olması hâlinde toplantıda başkanın oyu yönünde karar alınır.

Alt Program Koordinatörlüklerinin belirlenmesi, atanması ve görevleri

Madde 9 -

- 1- Program Koordinatörleri, tercihen yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan öğretim elemanları arasında Genel Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.
- 2- Program Koordinatörleri, atandığı birim ile ilgili faaliyetleri yürütür ve faaliyetlerle ilgili olarak Genel Koordinatöre bilgi verir onayını alır.

a) Erasmus Koordinatörlüğünün Görevleri:

1. Avrupa Birliği eğitim programları (Erasmus+ gibi) ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından, Erasmus+ Hareketlilik veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.
2. Konu ile ilgili faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.
3. Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.
4. Ulusal Ajans ve YÖK'ün ilke ve kurallarına uygun olarak, çeşitli proje ve programlar vasıtasıyla Koordinatörlüğe aktarılmış hareketliliğinin organizasyonu yürütmek,
5. Ulusal Ajans ve YÖK'ün ilke ve kurallarına uygun olarak giden/gelen öğretim elemanları değerlendirme kriterlerini belirlemek.
6. Yurt dışındaki Erasmus+ programı kapsamındaki üniversitelerden gelen/gelecek, giden/gidecek öğrenci ihtiyaç duyanlara ilgili birim ile yazışarak kabul yazılarını hazırlamak,
7. Erasmus+ programları aracılığı ile giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

b) Mevlana Koordinatörlüğünün Görevleri:

1. YÖK tarafından organize edilen Mevlana Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.
2. Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.
3. Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.
4. Yurt dışındaki Erasmus+ programı kapsamı dışındaki üniversitelerden gelen/gelecek, giden/gidecek öğrenci ihtiyaç duyanlara ilgili birim ile yazışarak kabul yazılarını hazırlamak,

c) Farabi Koordinatörlüğünün Görevleri:

1. YÖK tarafından organize edilen Farabi Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.

2. Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.
3. Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.
4. Yurt içindeki Anlaşmalı üniversitelerden gelen/gelecek, giden/gidecek öğrenci ihtiyaç duyanlara ilgili birim ile yazışarak kabul yazılarını hazırlamak,

d) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Görevleri:

- 1- Uluslararası öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarında rehberlik etmek,
- 2- Üniversitede eğitim gören uluslararası öğrencilere ilişkin sorunların çözümü konusunda, talepleri hâlinde yetkili kuruluşlara tavsiye ve yardımda bulunmak,
- 3- Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile ilgili çalışmaları yapmak, sınavı gerçekleştirmek, başvuru ve yerleştirmelere ilişkin işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- 4- YÖK tarafından yerleştirilen Uluslararası öğrencilere danışmanlık yapmak,
- 5- Uluslararası giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

e) Yurt Dışı Türk Öğrenciler Koordinatörlüğü

- 1- Yurtdışı Türkler Koordinatörlüğü bünyesinde Türkiye dışında ortaöğretimini tamamlamış Türk öğrencilere rehberlik etmek, bu öğrencilerin Türkiye'ye intibakına destek olmak ve mezun olduklarında Türkiye ile olan irtibatlarına paydaşlık etmek hedeflenmektedir.

Madde 10 -

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; diğer mevzuat hükümleri ile ilgili Senato kararları uygulanır.

Madde 11 –

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama Yetkilisi Dış İlişkiler Genel Koordinatörü, Gerçekleştirme Görevlisi ise Harcama Yetkilisinin görevlendireceği personeldir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük Madde 12 - Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 13 - Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.