

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ PROJE DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1:** Bu Yönergenin amacı “Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Destek Ofisi” nin içeriği, kapsamı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2:** Bu yönerge Üniversitenin araştırma kapasitesi ve niteliğinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Proje Destek Ofisince duyurulması, eğitim verilmesi, teşvik edilmesi, hazırlanması, sunulacak projelerin ön değerlendirilmesi ve başvurusu, izlenmesi, yürütülmesi, sonlandırılması, proje kültürünün oluşturulması, üniversite ve sanayi işbirliğinde bir ara yüzey olması, bilimsel, teknik ve idari alanda destek sağlanması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve gerektiğinde projelerin ticarileştirilmesine yönelik danışmanlık destek verilmesi konusundaki faaliyet ve çalışmalara ilişkin hükümleri kapsar

#### Dayanak

**Madde 3:** Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4:** Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi’ni,
- b) **Akademik Birimler:** Necmettin Erbakan Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
- c) **İlgili Birimler:** Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bologna ve Farabi Koordinatörlükleri, Hukuk Müşavirliği ve Meram Teknoloji Transfer Ofisi Yönetimini,
- d) **Proje Destek Ofisi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Destek Ofisi’ni,
- e) **Proje:** “Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen, amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynaklar ile uygulayıcıları belli ve birbiriyle ilişkili olan tüm faaliyetler
- f) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- h) **Koordinatör:** Proje Destek Ofisi Koordinatörünü,
- i) **İç destek ofisi (birimi):** Ulusal projelerin (Üniversitenin Ar-Ge, lisansüstü, TÜBİTAK, ilgili Bakanlık destek projeleri, kalkınma ajansları vb) projelendirme, projelendirme desteği, proje yürütme ve izleme nin takip edildiği birimi
- j) **Üniversite-sanayi işbirliği destek ofisi:** Üniversite-sanayi işbirliğini (TEYDEB, KOSGEB, vb) içeren projeleri projelendirme, projelendirme desteği, proje yürütme ve izleme nin takip edildiği birim

- k) Uluslararası destek ofisi:** Uluslararası projelerin (Erasmus+, Horizon 2020, ERA-NET, PRIMA, COST gibi AB fonları ve uluslararası fonlardan desteklenen tüm projeleri vb) projelendirme, projelendirme desteği, proje yürütme ve izleme nin takip edildiği birimi
- l) Fikri Mülkiyet Hakları Birimi:** Üniversitenin fikri mülkiyet hakları politikasını oluşturma, araştırma projelerin sonuçlarının ticarileştirilmesi ve patent başvurularında destek veren, Lisanslama konularında danışmanlık desteğinin sunulduğu birimi
- m) Girişimcilik birimi:** Girişimcilik, Tekno-girişim yatırımları, Şirketleşme konularında araştırmacılara ve lisansüstü öğrencilerine destek veren birimi
- n) Yürütme Kurulu:** Koordinatör, BAP Koordinatörü, BİTAM Merkez müdürü, Proje destek ofisi birim yöneticileri ve Rektörlük tarafından oluşturulan, Ulusal ve uluslararası proje yürütmüş öğretim üyeleri arasından seçilecek ve en fazla 15 üyeden oluşan kurul

## İKİNCİ BÖLÜM

### Proje Destek Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Proje Destek Ofisinin Amaçları

- Madde 5: 1)** Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri faaliyetlerinde akademik personele destek sağlamaktır. Ulusal ve Uluslararası proje teklif çağrılarını hakkında birimleri ve araştırmacıları bilgilendirmek, teşvik etmek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin organizasyonunu sağlamak, konsorsiyum oluşturmak ve projelerin hazırlanmasında etkin ve etkili koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- 2) Araştırmacılar tarafından hazırlanan projelerin ön değerlendirilmesini sağlamak, proje hazırlama ve sunmalarına destek sağlamak
- 3) Proje duyurularını takip etmek, proje pazarlarına katılım sağlamak, üniversiteyi uluslararası platformlarda tanıtmak, Uluslararası eğitim programları düzenlemek,
- 4) Tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiki verileri takip etmek ve sunmak

#### Faaliyet Alanları

**Madde 6:** Proje Destek Ofisinin görevleri;

- a) Üniversitenin bilimsel araştırma politikaları, stratejileri ve tematik alan öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,
- b) Ulusal ve Uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek
- c) Proje pazarlarına katılmak ve üniversitedeki birimlerin konsorsiyum oluşturmalarına katkı sağlamak
- d) Üniversitenin ve araştırma birimlerinin araştırma ve altyapı kapasiteleri ile ilgili "Araştırma Profili" oluşturmak ve uluslararası platformlarda görünürlüğünü ve yayımını sağlamak
- e) Projenin hazırlanması, sunulması ve yönetilmesi aşamalarında teknik destek vermek ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
- f) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile ortak projeler geliştirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak
- h) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme,

- i) Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilimsel proje veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- j) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla seminer, panel vb etkinlik düzenlemek,
- k) Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- l) Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
- m) Üniversiteye başka kurum ve kuruluşlarca yapılan proje ve ortak çalışma önerilerinin değerlendirilmesi ve ilgili ortak çalışma gruplarının oluşturulması,
- n) Üniversitede araştırma veritabanı oluşturularak, proje ekiplerinin kurulması ve üniversite dışından talep edilecek araştırmacıların karşılanması,
- o) Lisans öğrencilerine ve topluma yönelik projelerin hazırlanması ve/veya önerilmesi
- p) Öğretim elemanlarının, idari prosedürler ve mali konularda mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmeleri, mali konularda periyodik eğitimler düzenlenmesi, Projelere ilişkin mali istatistiklerin tutulması ve ilgili birimlere sunulması danışmanlık ve eğitim hizmeti sağlanması.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim Organları**

**Madde 7:** Proje Destek Ofisi yönetim organları, Koordinatör, İç destek ofisi (birimi), Üniversite-sanayi işbirliği destek ofisi, Uluslararası destek ofisi, Fikri Mülkiyet Hakları Birimi, Girişimcilik birimi ve Yürütme Kurulundan oluşur.

#### **Koordinatör**

**Madde 8:** Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü, Proje deneyimi bulunan, Ulusal ve uluslararası proje yürütmüş öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıllık bir süre için görevlendirilir. Koordinatör, çalışmalarını araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatör, kendisine en fazla iki yardımcı görevlendirebilir ve Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda, kendisine yardımcılarında birisi vekalet eder. Koordinatör, Proje Destek Ofisinin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

#### **Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 9:** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Proje Destek Ofisini temsil etmek,
- b) Proje Destek Ofisinin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
- c) Proje Destek Ofisinin yıllık faaliyet raporunu ve bir yıl sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yürütme Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- d) Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen dış kaynaklı projelerin yönetiminin ilgili sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesine teknik destek vermek, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının hazırlanmasına teknik destek sunmak
- e) Proje Destek Ofisi ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlamak,

### **Koordinatör yardımcıları ve görevleri**

**Madde 10** – Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak ve yokluğunda yerine vekâlet etmek üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi, Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten Koordinatör yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer

### **Yürütme Kurulu**

**Madde 11:** Proje Destek Ofisi Yürütme Kurulu, Koordinatör, Koordinatör yardımcıları, BAP Koordinatörü, BİTAM Merkez müdürü, Proje destek ofisi birim yöneticileri ve Rektörlük tarafından oluşturulan, Ulusal ve uluslararası proje yürütmüş öğretim üyeleri arasından seçilecek ve en fazla 15 üyeden oluşur. Yürütme Kurulunun sekretaryasını Proje Destek Ofisi Birimi yürütür.

### **Yürütme kurulunun görevleri**

#### **MADDE 12 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri:**

- a) Temsil ettiği birimin ve proje destek ofisinin çalışmaları ile ilgili projeleri hazırlamak, Danışma Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını yürütmek, uygulama ve araştırma komisyonları ile birim ve proje grupları oluşturmak,
- c) Ofisin yıllık çalışma ve faaliyet programlarını hazırlamak, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, Koordinatörün onayına sunmak,
- ç) Ofis personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimini sağlamak,
- d) Ofisin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Koordinatör tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

### **Danışma Kurulu**

**Madde 13:** Proje Destek Ofisi Danışma Kurulu, Koordinatör ve 10 üyeden oluşur. Danışma Kurulu Başkanlığını, Proje Destekleme Ofisi Koordinatörü, koordinatörün bulunmadığı zamanlarda kendisine vekalet eden Yardımcısı yapar. Proje Destek Ofisi Danışma Kurulunun oluşumu için, Akademik birimlerce birer Akademik personel aday üye olarak önerilir. Rektör, kendisine önerilen adaylar arasından 10 üyeyi 3 yıllığına Proje Destek Ofisi Danışma Kurulu Üyesi olarak seçer. Danışma kurulu yılda en az bir defa toplanarak Proje Destek Ofisinin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yürütme kuruluna bildirir.

### **Danışma Kurulunun Görevleri:**

**Madde 14:** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ilgili stratejik planların oluşturulması ve gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlere destek sağlamak,
- b) Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- c) Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin ulusal ve uluslar arası alanda yaygın biçimde duyurulması ile ilgili konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak,
- d) Araştırma, geliştirme, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetleri koordinasyonunun sağlanması,
- e) Üniversitenin araştırma politikalarının ve araştırma önceliklerinin belirlenmesine katkıda bulunmak amacıyla komisyonlar oluşturulmak.

### **Projelerin Ön Değerlendirmesi**

**Madde 15-** Üniversitenin Ulusal ve uluslararası kurumlara sunduğu bilimsel araştırma projelerinin niteliğini geliştirmek amacıyla, araştırmacıların ulusal ve uluslararası desteklere ilişkin başvurularını ilgili kurum/kuruluşun belirlediği başvuru usul ve esasları yönünden ön incelemeye tabi tutarak araştırmacılara geri besleme ve danışmanlık hizmeti sağlar. Bu amaçla;

- 1) Proje başvuru sahibinin talep etmesi durumunda, hazırlanan proje Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü tarafından bir ön değerlendirmeye tabi tutulur
- 2) Proje Destek Ofisi Yürütme Kurulu tarafından projeleri ön değerlendirme amaçlı incelemek için belirli tematik alanlarda komisyonlar kurar,
- 3) Proje başvuru sahibi ve projeyi inceleyecek uzman arasında “Gizlilik Protokolü” oluşturulur ve değerlendirme protokole göre gerçekleştirilir,
- 4) Projeyi inceleyecek uzman “proje inceleme ölçütleri” ne göre belirlenen süre içerisinde projeyi değerlendirir ve gerekli danışmanlık desteği sağlar,
- 5) Projeyi değerlendirecek uzman için belirlenecek hakemlik bedeli, BAP Koordinatörlüğü tarafından her yıl yayımlanarak Senato tarafından onaylanan bilimsel araştırma projeleri uygulama usulleri çerçevesinde belirlenir.

### **Temel İlkeler**

**Madde 16:** Proje Destek Ofisi, bazı temel ilkeleri yürütmek üzere faaliyet gösterecektir.

- a) **Gizlilik ilkesi:** Proje destek ofisinin en temel ilkesi, “Gizlilik” anlayışı ile hareket etmesidir. Proje başvuru sahibinin izni olmadan proje fikri, proje başvurusu veya içeriği hakkında 3. Şahıslara açıklama yapamaz. Başvuru sahibi ile imzalanacak “protokol” ile proje ön değerlendirmesi veya Başvuru sahibine ait özel problemin çözümüne katkı sunabilecek kişi/kişilerle iletişime geçilebilir.
- b) **Tarafsızlık:** Proje Destek Ofisi, proje ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve problemlerin çözüm arayışında tarafsızlık ilkesine göre hareket eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel İhtiyacı**

**Madde 17:** Proje Destek Ofisinin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13’üncü maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

### **Birim Sorumlusu**

**Madde 18:** Proje Destek ofisinin sekretaryasını yürütmek ve Ofisin mali ve idari işlerini takip etmek üzere, Rektör tarafından akademik veya idari personel görevlendirilir.

### **Harcama Yetkilisi:**

**Madde 19:** Proje Destek Ofisinin harcama yetkilisi Proje Destek Ofisi Koordinatörüdür.

### **Yürürlük**

**Madde 20:** Proje Destek Ofisi Yönergesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 21:** Bu yönerge hükümlerini, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

