

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik, idarî personeli ve öğrencileri ile Üniversite dışından kişilerce yayımlanmak üzere önerilen yayınların basımı ve bu yayınların Necmettin Erbakan Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi ile diğer resmi ve özel kurumlar aracılığıyla satılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik, idari personel, öğrencileri ile Üniversite dışından kişiler tarafından hazırlanan ve Üniversite Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından yayımlanması uygun görülen eserler veya ders aracı olarak kullanılan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basılması istenen yayınlar ve Necmettin Erbakan Üniversitesi dergileri bu Yönerge hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi’ni,
- b) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
- d) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nu,
- e) Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- f) Döner Sermaye İşletmesi: Güzel Sanatlar Fakültesi Döner Sermaye İşletmesini,
- g) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’ni,
- h) Yayınevi Yürütme Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Yürütme Kurulu’nu,
- i) Yayın: Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik, idari personeli ve öğrencileri tarafından hazırlanan ve üniversite dışından yayımlanmak üzere önerilen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar ile Necmettin Erbakan Üniversitesi dergilerini,
- j) Yazar: Üniversite Yayınevinde yayınlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,
- k) Editör: Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap olarak düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- l) Yönerge: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Çalışma Yönergesi’ni belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayınevi Yürütme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Yayınevi Yürütme Kurulu

MADDE 5- Yayınevi Yürütme Kurulu Üyeleri, 4 yıl süre ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Gerektiği takdirde öğretim üyeleri Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir veya görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Rektör, Yayınevi Yürütme Kurulu'nun başkanını atar.

- a) Yürütme Kurulu başkan dahil en az 3 kişiden oluşur.
- b) Yürütme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- c) Yayınevi Yürütme Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır.
- d) Yürütme Kurulu'nda alınan kararlar Rektör 'Olur'u ile uygulamaya konulur.
- e) Yayınevi Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yayımlanmak üzere Yayınevi Yürütme Kurulu'na gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim gereksinimleri yönünden yayına uygun olup olmadığına karar verir. Eserin bilimsel açıdan incelenmesi için konunun uzmanı hakemlerin görüş ve değerlendirmelerine başvurur.

2. Basım sırası, baskı sayısı ve basılma şekli hakkında karar verir. Maliyet hesabını ve satış fiyatını ve maliyetin altında olmamak kaydıyla gerektiğinde indirim oranlarını belirler.

3. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

4. Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlar.

5. Yayının, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

6. Öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına veya belirleyeceği diğer esaslara göre geçici alt komisyonlar kurabilir, bir başka üniversiteden veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda görüş isteyebilir.

7. Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Yayın Kararı ve Telif

Yayın Türleri

MADDE 6- Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayımlanma önceliği aşağıdaki gibidir:

- a) Akademik Eserler: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan bilimsel inceleme tez, ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.
- b) Ders kitabı: Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.
- c) Çeviri ders kitabı: Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

d) Ders notu: Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmemesine koşullarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

e) Yardımcı ders kitabı: Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak alanyazında (literatür) varolan mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

f) Dergi: Üniversitemiz birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

g) Bildiriler kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

h) Bilgilendirici yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

i) Prestij Eserler: Üniversitemiz akademik ve idari personeli veya üniversitemiz dışındaki kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış sanatsal yayınlardır.

j) Üniversite dışından gelen yayın istemleri: Üniversitemiz akademik ve idari personeli dışındaki araştırmacı, yazar, sanatçı, edebiyatçı, kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış yayınlardır.

Yayın Başvuruları

MADDE 7- Ek 1 de yer alan “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Başvuru Formu” ilgili web sayfasından doldurularak Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi’ne başvurulur. Başvuru formunu doldurduğu web sayfasına, hazırlanan yayının word ve PDF dosyası yüklenir.

Bildiriler kitabı grubuna giren yayınlar bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayına hazır olarak Yayınevi Yürütme Kurulu’na sunulur.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 8- Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Başvuru Formu (Ek-1) ile başvuruda bulunulan eserler,

1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından ön inceleme yapılır.
2. Ön incelemede uygun görülen eserler hakem değerlendirmesi için Yayınevi Yürütme Kurulunca belirlenen hakemlere “Necmettin Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu” (Ek-2) ile birlikte gönderilir.
3. Yayınevi Yürütme Kurulu, hakem değerlendirmesini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır. Yürütme Kurulu, gerek görürse eseri bir başka hakeme yollayabilir.

Sekreteryaya

MADDE 9- Yayınevi Yürütme Kurulu’na ulaşan eserler, resmi işlemler, ilgili yazışmalar ile sekreteryaya işleri Yayınevi Yürütme Kurulu adına Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Telif Hakkı

MADDE 10- (1) Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, 5846 sayılı Telif Hakları Kanunu'na ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre, Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından yapılır.

(2) Yayını değerlendiren hakemlere, Yayın Kurulu'nun belirleyeceği miktarda bir ücret ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Dağıtım ve Satış

MADDE 11- Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ıyla "Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-4) ile yazar(lar) eser üzerindeki haklarını devreder. Bastırılan yayınlardan en fazla baskı adedinin %5'i yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Editörlü Kitapların Basımı

MADDE 12- Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelmesine kadar gerekli tüm işlemleri editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editöre aittir. Editörün, kitabın bölüm yazarlarından yetki devrini kabul eden imzalı belge alması zorunludur.

Çeviri Yayınların Basımı

MADDE 13- Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan gerekli izinleri aldığını belgelemesi gerekir. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, Yayınevi Yürütme Kurulu karara bağlar.

Basım Giderleri

MADDE 14- Yayının basımının hangi birim tarafından yapılacağı Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir. Buna göre;

a) Döner Sermaye İşletmesi tarafından basılacak olanların bütün giderleri bu işletme tarafından karşılanır.

b) Rektörlük tarafından basılacak olanların ise giderleri bütçe olanakları ölçüsünde Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nce karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar(lar) ya da destekleyiciler (sponsorlar) tarafından karşılanabilir.

Tekrar Basım

MADDE 15- Yazarın ya da editörün baskısı tükenen veya değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile, değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazar(lar) ve/veya editör(ler) tarafından Yayınevi Yürütme Kurulu'na bildirilir. Yayınevi Yürütme Kurulu'nun tekrar basım kararı Rektörün 'Olur'u ile kesinleşir.

Dağıtım

MADDE 16- Yayımlanan her türlü yayından,

- a) Yükseköğretim Kuruluna iki adet,
- b) Kültür Bakanlığına iki adet,
- c) Milli Kütüphaneye iki adet,
- d) Üniversitenin ilgili birim kütüphanelerine birer adet,
- e) Ayrıca Üniversitenin uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu'na karar verilen kişi ve kuruluşlara birer adet gönderilir.

Satış

MADDE 17- Basılan eserler, üniversite içinde belirlenen kitap satış yerlerinde ve elektronik ticaret usulüne göre satılır. Necmettin Erbakan Üniversitesi yayınları, Yayınevi Yürütme Kurulu'nun izni ile diğer kişi ya da yayınevleri tarafından satılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Sorumluluk

MADDE 18-

1. Yayımlanacak eserlerin bilimsel ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.
2. Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayınevi Yürütme Kurulu'nun onayından geçmemiş eserler, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi tarafından yayınlanmaz. Bu konuda Necmettin Erbakan Üniversitesi herhangi bir mali sorumluluk üstlenmez.
3. Eserin yayınlanma süreci eser sahibi tarafından web otomasyonu üzerinden takip edilebilir.

Etığe Aykırı Davranış

MADDE 19- Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak aşağıdaki davranışlar "Etığe Aykırı Davranış" olarak kabul edilir:

- a) Uydurma: Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) Aşırma (intihal): Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine yollama (atıf) yapmadan kullanmak,
- d) Duplikasyon: Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

- e) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,
- f) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- g) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,
- h) Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği maddeleri gereğince ilgili yazar hakkında soruşturma açılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 20- Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve bu alandaki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 21- Yönerge ekleri ihtiyaç halinde ilgili kurul tarafından değiştirilebilir ve/veya yeni ek ilave edilebilir.

MADDE 22- Bu yönergenin kabulünden önce üniversite tarafından basılan eserler, ilgili mevzuat çerçevesinde Yayınevi tarafından tekrar basılabilir.

Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu Yönerge hükümlerini, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Yayın Başvuru Formu

Ek 2. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Yayın Değerlendirme Formu

Ek 3. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Yayın Sözleşmesi Formu

Ek 4. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Telif Hakkı Devir Formu

EK 1**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
YAYIN BAŞVURU FORMU**

Eserin başlığı					
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)	
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı					
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli		
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı					
Önerilen baskı adedi					
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok		
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
Yazar(lar) (Unvanı ve Adı-Soyadı)					
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul					
Tarih			İmza		

EK 2**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN BAŞVURU DEĞERLENDİRME
FORMU**

Yayının Adı				
Kullanılacağı Ders				
Yayının başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	Diğer
Ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Yayın dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel öğeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Bilime yenilik getirme, özgün bir değer katma, bakış açılarını geliştirme açısından yeterlimidir (Ders kitapları hariç)			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka yayınlardan telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl

(*) Değerlendirme: (Ek sayfa kullanılabilir)

<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilek yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
Deęerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı:.....		
Üniversite:	Tarih :	

Açıklamalar ve öneriler (Ek sayfa kullanılabilir)

--

EK 3**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ****YAYIN SÖZLEŞME FORMU**

Unvanı Adı-Soyadı
Doğum Yeri
Doğum Yılı
İş Adresi (Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı/Tel.)
Sürekli Adresi (Cep Tel.)
E-Posta Adresi

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....
..” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Yayınevi Yürütme Kurulu Yönergesi uyarınca yayınlanmak üzere NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Yayınevi Yürütme Kuruluna teslim ettim. Yayının hazırlanması ve içinde yer alan bilgilerin hazırlanmasında etik kurallar dikkate alınmıştır. Yayının bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir.

Yazar		
Unvanı ve Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Yayınevi Yürütme Kurulu Başkanı		
Unvanı Adı-Soyadı	Tarih	İmza

EK 4**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN TELİF HAKKI
DEVİR FORMU**

Yayınlanmak üzere önerdiğim.
..... .. adlı eserin. tarihli sözleşme gereğince
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif
hakkımı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince, NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ Yayınevi Yürütme Kurulunun belirlediği telif ücreti (.
..... .-TL) bedel karşılığında ve baskı
sayısının %5'i kitap karşılığı ile Telif Hakkı Kanununun 25.maddesine göre
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Rektörlüğü'ne devrettim.

Yazar/lar Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	İmza

Üniversitemiz bünyesinde “Necmettin Erbakan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü” kurulmasına, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.