

KONYA ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönetmelik; Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt ve kabulü ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Konya Üniversitesini,
- b) Fakülte: Meram Tıp Fakültesini,
- c) Senato: Konya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Fakülte Kurulu: Meram Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Meram Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- f) Koordinatör: Her bir dönemin eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- g) Dönem: En az otuziki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- ğ) Entegre Sistem: Dönem I, II ve III'de farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- h) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III'deki her bir dönemde entegre sisteme göre bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,
- ı) Ders Kurulu Sınavı: Ders Kurulu sonunda yapılan sınavı,
- i) Staj: Dönem IV, V ve VI'da klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik yapılan eğitim-öğretimi,
- j) İntörnlük: Dönem VI'da klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan oniki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,
- k) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunca öngörülen (Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri) Bilgisayar derslerini,
- l) Ara Sınav: Ortak zorunlu dersler için Konya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavı,
- m) TEBAD: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalını,
- n) Ders Kredisi: Derslerin içerik ağırlıkları karşılaştırılarak bulunan ve öğrencinin bir dersi başarabilmesi için dönem boyunca harcanması gereken emek ve zamanı değerlendirerek belirlenen ölçü birimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim

MADDE 5 (1) Eğitim-öğretim, eğitim komisyonunca önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretimin aşamaları

MADDE 6 (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim üç aşamadan oluşur:

- a) Temel Tıp Bilimleri: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem I, Dönem II ve Dönem III olmak üzere üç dönemden ibarettir.
- b) Klinik Tıp Bilimleri: Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem IV, Dönem V olmak üzere iki dönemden ibarettir.
- c) İntörlük: Klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı oniki aylık bir süreyi kapsayan Dönem VI'dan ibarettir.

Eğitim-öğretim şekli

MADDE 7 (1) Dönem I, II ve III` de entegre sistemle eğitim-öğretim yapılır. Entegre sistemde probleme dayalı öğrenim ve mesleki beceri eğitimleri de verilir. Dönem IV, V ve VI da eğitim-öğretim stajlar şeklinde yürütölür. Bütün dönemlerde sınıf geçme esası uygulanır.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 8 (1) Öğrenciler öğrenimlerini 25 Şubat 2011 tarih ve 27857 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6111 Sayılı Kanun'un 171, 172 ve 173'ncü maddelerinde belirtildiği şekilde tamamlamak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri ile Yatay Geçiş ve Muafiyet

Kayıt

MADDE 9 (1) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ölke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanması gerekir.)

(2) Öğrenci Seçme Sınavı sonucunda, o öğretim yılında Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakóltesine merkezi yerleştirme sistemi veya Yabancı Uyruklu Sınavı ile kayıt hakkı kazanmış olmak.

(3) Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.

(4) Açıköğretim hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekaletnamesinin haiz vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

Kayıt yenileme

MADDE 10 (1) Öğrenci her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde katkı payını ödeyerek kaydını yeniletmek zorundadır.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci dönemde yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payını yatırmayan ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla konu ile ilgili olarak Fakölte Yönetim Kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Yatay geçiş

MADDE 11 (1) Yatay geçişler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakölte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Muafiyet

MADDE 12 (1) Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları veya Üniversitenin/Fakültenin ortak zorunlu derslerde açmış olduğu muafiyet sınavlarına girerek başarılı olunan dersler için Yönetim Kurulu kararı ile muafiyet tanınır. Geldiği kurumdan veya girdiği muafiyet sınavından aldığı puan harf notuna çevrilerek kayda alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, İzinler, Mazeretler ve Kayıt Dondurma

Derslere devam

MADDE 13 (1) Öğrencilerin derslere devam şartına ilişkin esaslar şunlardır:

- Dönem I, II ve III' de yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için, o ders kurulunda yer alan teorik derslerin % 70'ine, pratik uygulamaların % 80'ine katılmak zorundadır.
- Dönem IV ve V' de, her staj için, teorik derslerin % 70'ine, pratik derslerin % 80'ine, Dönem VI'da ise her bir staj süresinin en az % 80'ine devam zorunluluğu vardır.
- Pratik ve/veya teorik derslerden devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili ders kurulunun veya stajın sınavlarına giremezler.
- Klinik Tıp Bilimleri ve internlik aşamalarında alınan sağlık raporu devamsızlıktan sayılır.

İzinler

MADDE 14 (1) Öğrenci anabilim dalı Akademik Kurulunun oluru ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim-öğretimin Klinik Tıp Bilimleri ve İntörnlük aşamalarında stajlardan bir tanesini yurt içi veya yurt dışındaki bir başka Üniversitede yapabilir.

Mazeret ve kayıt dondurma

MADDE 15 (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadırlar. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversite sağlık kurumlarından veya resmî yataklı ya da Resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

(2) Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Kayıt Silme ve Sildirme

Madde 16 — Öğrencinin yazılı olarak kaydının silinmesini istemesi durumunda ve/veya ilgili Mevzuat hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası almış olan öğrencilerin Yönetim Kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dönemler, Sınavlar, Not Değerlendirmeleri ve Başarı Denetimi

Puan, harf notu ve katsayı

MADDE 17 (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan puan, harf notu ve katsayılar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) <u>Puanlar</u>	<u>Harf Notları</u>	<u>Katsayılar</u>
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
70-74	CB	2.50
60-69	CC	2.00

55-59	DC	1.50
50-54	DD	1.00
40-49	FD	0.50
0-39	FF	0.00

b) Bunlardan;

1) AA, BA, BB, CB ve CC geçer notları; DC, DD başarısız ve ortak zorunlu dersler için şartlı geçer notları; FD, FF başarısız geçmez notları,

2) F: Devamsızlık nedeni ile başarısız ve sınava girme hakkı olmayan öğrenciyi,

3) FG: Devam şartlarını yerine getirerek sınava girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen başarısız öğrenciyi,

4) G (Geçer): Kredisiz derslerde başarılı öğrenciyi,

5) K (Geçmez): Kredisiz derslerde başarısız öğrenciyi,

6) M (Muaf): Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları, ya da Üniversitenin/Fakültenin açmış olduğu muafiyet sınavlarına girerek başardığı dersler için kaydedilen notu tanımlar.

Kredilendirme, ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması

MADDE 18 (1) Tüm dönemlerde entegre dersler, stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi ilgili dönem koordinatörlüğünün önerisi ile Fakülte Eğitim Komisyonunca belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(3) Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra (0), beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(4) Öğrencinin bir fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile genel ağırlıklı not ortalaması elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

(5) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı denetimi

MADDE 19 (1) Bir dersten, ders kurulundan ve/veya stajdan AA, BA, BB, CB, CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya stajı başarmış sayılır.

(2) Ortak zorunlu derslerden herhangi birinden DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için derslerin ait olduğu dönemin ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Ortak zorunlu derslerde ders geçme esası uygulanır. Bir üst döneme geçmede ortak zorunlu derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz.

Ders kurulu ve ders kurulu sınavları

MADDE 20 (1) Eğitim-öğretim; Dönem I, II ve III'de her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş entegre sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür. Dönem IV, V ve VI'da ise her staj bir derstir.

(2) Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri,

Dekanlıkça öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav, teorik ya da teorik ve pratik olarak yapılır.

(3) Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaşılır. Pratik sınavları her bir ders kurulu sonunda yapılır. TEBAD tarafından yürütülen dersler teorik ve pratik dersler olarak entegre sistem içinde yer alır.

Ders kurulu sınav puanı ve değerlendirme

MADDE 21 (1) Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik ve pratik puanların toplanmasıyla belirlenen puandır. Ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır (0) olarak değerlendirilir.

(2) Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Teorik Puan: Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından % 50 lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından % 50 lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın % 50 si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur.

b) Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır. Ders kurulu teorik sınavının puanına eklenir.

Dönem sonu genel sınavı ve dönem sonu bütünleme sınavı

MADDE 22 (1) Dönem I, II ve III'de her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az onbeş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik (uygulamalı) yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir.

(2) Bu sınavda başarısız olanlar için dönem sonu bütünleme sınavı teorik ve/veya pratik olarak, dönem sonu genel sınavından en az onbeş gün sonra yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir. Dönem sonu bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler aynı dönemi tekrar ederler.

(3) Ortak zorunlu dersler yıllık 2(iki) vize, final ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı notu vize ortalamalarının %40 ile final ve/veya bütünleme notunun %60'ının ortalaması ile hesaplanır.

Dönem sonu genel sınavlarında değerlendirme

MADDE 23 (1) Dönem sonu sınavlarında pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Dönem sonu sınavlarında bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, o dersin teorik ve pratik ders saatleri oranı göz önüne alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır.

b) Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az CC olması gerekir.

c) Dönem I, II ve III de dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu sınavı puanının %40'ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.

ç) Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az 50 ve üzeri puan almak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması 80 ve üstü olan DÖNEM 1, 2 ve 3 öğrencileri dönem sonu sınavlarına girmeyebilirler. Bu

öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ilgili koordinatörlüğe yazılı başvuruları halinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.

d) TEBAD tarafından yürütülen uygulamalı derslerde uygulamaya katılmayan öğrencilerin puanlarından katılmadıkları dersler için Fakülte kurulunca belirlenen oranda puan düşürülür.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 24— Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş işgünü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

Sınav sonrası ilan edilen cevap anahtarına 3 (üç) iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak itirazda bulunulur.

Mazeret sınavı

MADDE 25 (1) Ara sınav ve/veya ders kurulu sınavlarına mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler için mazeret sınavı açılır. Ders kurullarında yeterli devamı sağlamış ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci için ilgili ders kurulları için akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav hakkı verilir. Dönem sonu, staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavının hangi yöntem ile yapılacağına ilgili anabilim dalının görüşünü alarak dönem koordinatörü karar verir.

Stajların tamamlanması ve staj sınavı

MADDE 26 (1) Dönem IV ve V'deki dönüşümlü stajlar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim - öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrencilere her stajın sonunda staj sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve pratik olarak gerçekleştirilir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Pratik sınavlar en az iki öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Staj sınavı, dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

Staj bütünleme sınavları

MADDE 27 (1) Staj sınavında başarısız olan öğrenci; izleyen staj grubuna başlatılır. Staj sınavlarında bütünleme hakkı vardır. Dönem içinde veya dönem sonunda başarısız olduğu stajın bütünleme sınavına girebilir. Dönem içindeki bütünleme sınavları, staj sonu sınavları ile birlikte yapılır. Öğrenci bütünleme sınav hakkını dönem içinde veya dönem sonunda kullanmak istediğine dair dekanlığa yazılı dilekçe verir. Dönem sonu bütünleme sınavı, dönemin en son stajının bitiminden en erken onbeş gün sonra yapılır. Bütünleme sınavları yirmibir günlük süre içinde tamamlanır.

(2) Dönem IV veya V'de bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci stajı tekrarlar. Bir dönemin stajlarını tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden staj alamazlar.

(3) Dönem IV veya V'deki son stajlarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin staj gruplarından birisine intibakları dönemin hangi aşamasında olursa olsun en geç otuz gün içinde dönem koordinatörlüğünce yapılır. İntibaklar o dönemin koordinatörünün belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde uygulanır.

Staj başarı notu

MADDE 28 (1) Staj başarı notu, pratik sınav puanının %60'ı ile teorik sınav puanının %40'ının toplanmasıyla hesaplanır. Stajı başarmak için staj başarı notunun CC olması gerekir. Bütünlemelerde de staj başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır.

(2) Staj sınav sonuçları, her staj döneminin sonunda anabilim dalı başkanlıkları tarafından Dekanlığa, pratik ve teorik sınav sonuçları ve aritmetik ortalamaları ayrı ayrı belirtilerek ve elde edilen staj başarı notu ile birlikte sınavı takiben en geç üç iş günü içinde bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörlük ve Başarı Notu

İntörlük

MADDE 29 (1) Dönem V'in tüm stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler intörlüğe ayın ilk günü veya onaltıncı günü başlatılır. İntörlük süresi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan oniki aylık bir dönemi kapsar. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları anabilim dalınca puan ve harf notu olarak Dekanlığa stajın sonunda en geç üç iş günü içinde bildirilir. Stajların bir veya daha fazlasından yetersizlik (başarısızlık) alan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

(2) Seçmeli stajların süresi ve hangi anabilim ya da bilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında ilgili dönem koordinatörünün önerisi ile Eğitim Komisyonunca düzenlenerek, Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir. Dönem koordinatörlüğü, öğrencilerin seçmeli staj grup dağılımlarını, başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihlerini göz önünde bulundurarak tespit ve ilan eder.

Dönem başarı notu

MADDE 30 (1) Dönem IV, V ve VI'da dönem ağırlıklı not ortalaması, o döneme ait stajların başarı notlarının ağırlıklı not ortalamasıdır.

Mezuniyet

Madde 31 — Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için o programdaki tüm dersleri almış ve başarmış olması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

Mezuniyetleri müteakip akademik yıla taşan öğrenciler ise, o yarıyılın da katkı payı ücretini öderler.

Diplomalar

Madde 32- Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında mevcut olan bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayan öğrencilere o programın lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilebilir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir. Diplomanın kaybı halinde, ikinci kez diploma düzenlenir.

Tebliğat ve Adres Bildirme

Madde 33- Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Yükseköğretim kurumuna kaydolarak bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakültenin ilgili birimlerine bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi

halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonu, Koordinatörler ve Görevleri

Eğitim komisyonu ve koordinatörler

MADDE 34 (1) Eğitim Komisyonu; Dekan ve dekan yardımcıları, Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcıları, Dönem Koordinatörleri ve TEBAD Başkanından oluşur. Dekan, Eğitim Komisyonunun başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda Dekan vekili veya Başkoordinatör komisyona başkanlık eder.

(2) Başkoordinatör ve koordinatörler; Dekanın göstereceği adaylar arasından Fakülte Yönetim Kurulunca, üç yıl için seçilirler. Her Koordinatör için kendisinin önerdiği en az iki kişi Dekan tarafından yardımcı olarak atanır. Koordinatörler Eğitim Komisyonunun tabii üyeleridir. Yardımcıları, Koordinatöre çalışmalarında yardım ederler ve Koordinatörün bulunamadığı durumlarda yardımcılarından birisi Eğitim Komisyonuna davet edilir.

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenli bir şekilde yürütülmesi, koordinasyonu, akademik takvimin hazırlanması ve eğitimle ilgili diğer sorunlar Eğitim Komisyonu tarafından görüşülür ve öneriler hazırlanır.

Koordinatörlerin görevleri

MADDE 35 (1) Koordinatörlerin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvim taslağını ilgili anabilim dallarının görüşünü alarak Eğitim Komisyonuna sunmak,
- b) Dönem programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Devam çizelgelerini denetlemek ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirmek,
- ç) Tüm sınavların anabilim dalı başkanları ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak,
- d) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve sınavın istatistiki analizini yaparak açıklanmasını sağlamak,
- e) Öğrencilerin sorunlarının çözümlenmesine ve danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak,
- f) Her yıl en az iki kez dönem öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlemek.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce kayıt yaptırmış olan öğrencilerin başarılı olduğu tüm derslerin 100 üzerinden verilen notları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm cetvelinden yararlanılarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yeni sistemdeki harfli karşılıklarına çevrilir.

Yürürlük

MADDE 36 Bu Yönetmelik 2011-2012 eğitim-öğretim yılından yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 Bu Yönetmelik hükümlerini Konya Üniversitesi Rektörü yürütür.