

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ALİ KUŞÇU TEKNOLOJİ VE İNOVASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ali Kuşçu Teknoloji ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, görevlerine, yönetimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ali Kuşçu Teknoloji ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-**(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ali Kuşçu Teknoloji ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ali Kuşçu Teknoloji ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
  - Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5-** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Fen, sosyal ve sağlık teknolojilerdeki uygulamalarını araştırmak ve geliştirmek.
- İnovasyon ile ilgili düşünce değerlerini arttırmak ve uygulama teknikleri geliştirmek.
- Bilgi temelli olarak tüm alanlarda araştırma yapmak, sonuçlarını bölge sanayii başta olmak üzere ülke sanayisine sunmak.
- Teknoloji ve inovasyon ilgili eğitim ve tanıtım programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışma yapmak.
- Öğrenci, bilim adamı ve sanayici merkezli teknoloji ve inovasyon araştırmaları yapmak.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarını yürütmek ve projelere ortak olmak.
- Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmelerine yardımcı olmak ve Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini arttırmak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirliği yaparak Avrupa Birliği, Türkiye'deki ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarının Merkez bünyesinde de yürütülmesini sağlayacak bir çalışma ortamı hazırlamak.
- Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda ilgililere danışmanlık hizmeti verilerek, ulusal ve uluslararası alanda patent, faydalı model ve tasarım tescil belgelerinin artışına katkıda bulunmak.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6-** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak.
- b) Üniversitede faaliyet gösteren birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak.
- c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak.
- ç) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- d) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak.
- e) Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek analiz taleplerini gerçekleştirmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yorumlamak.
- f) Merkezin akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.
- g) Bilimsel görüş, danışmanlık ve benzeri hizmetler yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporlar düzenlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8-** (1) Müdür, Merkezin amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesine sağlamak.
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- ç) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerinin, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Merkezin amaçlarıyla ilgili konularda çalışmalarda bulunmak üzere görevlendirilecek danışman ve uzmanları Rektöre teklif etmek.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen beş kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer iki üyesi, Merkezin amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan öğretim üyeleri arasından Müdürün önereceği dört öğretim elamanı arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Yönetim Kurulu ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı birimden bir üye görevlendirilir.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak.
- b) Proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak, usul ve esasları belirlemek.
- c) Fakülte ve yüksekokul bölümleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller düzenlemek.
- ç) Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Müdür ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.

e) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.

f) Müdür tarafından hazırlanan bütçe önerisini incelemek ve onaylamak.

g) Merkezin profesyonel sertifikalı eğitim programlarına katılanlara vereceği sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından onaylanan, Merkez amacı doğrultusunda çalışma yapan kişi ve kurum temsilcilerinden olmak üzere en fazla beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin süresi iki yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanarak Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk aranmaz.

#### **Merkez birimleri ve proje grupları**

**MADDE 13-**(1) Araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla Merkezin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama Merkez birimleri ve proje grupları kurulabilir. Merkez birimleri ve proje gruplarının kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar uyarınca yürütülür.

(2) Merkez birimlerde görevlendirilecek her türlü personelin görevlendirilmeleri Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14-**(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-**(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-**(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-**(1) Bu Yönetmelik hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.