

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ YAŞLI VE ENGELLİLER EĞİTİMİ, BAKIM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Yaşlı ve Engelliler Eğitimi, Bakım, Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Yaşlı ve Engelliler Eğitimi, Bakım, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakım: Yaşlı ve engellilerin biyo-fizyolojik, psikolojik, barınma, sağlık ve benzeri diğer ihtiyaçlarının karşılanması,
- b) Çalışma birimleri: Merkezin çalışma birimlerini,
- c) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- ç) Eğitim: Engellilerin gelişimsel özelliklerine göre gruplandırılarak eğitimlerinin bireysel ve fonksiyonel programlar ve yapılandırılmış ortamlar içerisinde her türlü araç-gereç ve materyal kullanımıyla sağlanması,
- d) Engelli: Normal gelişim gösteren bireylerle karşılaştırıldığında bedensel, sosyal, duygusal ve zihinsel yönden engeli olan, destek olunmadığında hayati riski doğabilen ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi için özel eğitim ve rehabilite hizmetlerine ve müdahaleye ihtiyaç duyan bireyleri,
- e) Merkez (YEBAM): Necmettin Erbakan Üniversitesi Yaşlı ve Engelliler Eğitim, Bakım, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- g) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Uygulama ve Araştırma: Yaşlı ve engellilerle ilgili bilimsel araştırma yöntemleri kullanılarak her türlü betimsel ve deneysel araştırmaların yapılmasını ve bunların sonuçlarının bakım Merkezinde uygulanmasını,
- h) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- ı) Yaşlı: Hastalık ve rahatsızlıklara yakalanma riski taşıyan ve biyo-fizyolojik, sosyal, duygusal yönden özel bakım gerektiren elli yaşın üzerindeki bireyleri,
- i) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin Amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ilgili bölüm ve anabilim dallarının işbirliği ile yaşlı ve engelli bireylerin eğitimi, bakımı ve bu bireylere yönelik uygulama ve

araştırmaya dayalı her alanda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, eğitim faaliyetlerinde bulunmaktır.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkez, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

a) Bir disiplinler arası araştırma ve uygulama alanı olan yaşlı ve engellilik konusunda, Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin, resmi kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak.

b) Toplumun tüm kesimlerindeki yaşlı ve engelli bireylere yönelik araştırmalar ve uygulamalar yapmak, konuya ilişkin bilimsel veri tabanı oluşturmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla engellilik konusunda bilimsel işbirliği gerçekleştirmek ve danışmanlık faaliyetleri sürdürmek.

c) Farklı disiplinlerden yaşlılık ve engellilik konusunda araştırmalar yapan bilim insanları ile uzmanları bir araya getirerek, ulusal ve/veya uluslararası araştırma/geliştirme projeleri oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak.

ç) Yaşlılık ve engellilik konusunda ulusal ve uluslararası katılımlı kongre, panel, sempozyum, konferans gibi bilimsel aktiviteler düzenlemek.

d) Yaşlılar ve engellilik konusunda aydınlatıcı, bilimsel nitelikte bilgilerin sözlü ve/veya yazılı olarak kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak.

e) Birimler arası işbirliği yaparak konuyla ilgili toplumsal bilinci geliştirmek adına yaşlı, engelli ve engelli olmayan diğer bireylere eğitim hizmetleri vermek.

f) Sağlıklı bir yaşlılık hizmeti sunmak ve engelliliğin önlenmesi ve sorunların azaltılması yönünde çalışmalar yapmak, engelli bireylerin etkin ve kaliteli rehabilitasyon hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak ve engelli bireyler ile iletişimde bulunduğu diğer bireylerin yaşam kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak.

g) Yaşlı ve engelli bakım, eğitim, rehabilite ve sosyal ve duygusal destek stratejileri ile ilgili uluslararası düzeyde bilimsel dergi, kitaplar, diğer tür bilimsel yayımlar yapmakla birlikte her türlü etkinliğe katılmak.

ğ) Yaşlı ve engelli bakımında görev alacak personelin nitelikli görev yapmasını sağlamaya yönelik eğitim hizmeti vermek.

h) Bakım merkezinde bakıma muhtaç yaşlı ve engellilerin bakımına yönelik olarak kişisel bakım **(banyo yaptırılması, tırnaklarının kesilmesi, tuvalet ihtiyacının giderilmesi, el-yüz ve ayak temizliği, sakal traşının yapılması, oda temizliği, çamaşır temizliğinin yapılması, tehlikelere karşı korunması ve gerekli önlemlerin alınması gibi)** ve psiko-sosyal destek **(özel durumlarının kabullenilmesi, bilgilendirilmesi için kişiye ve aileye yönelik bireysel ve grup çalışmalarının yürütülmesine yönelik hizmet, bağımsız yaşama, sosyal hayata uyumuna ve katılımına yönelik sosyal, kültürel, sanat ve sportif etkinlikler düzenleme ve bu etkinliklere katılım için refakat etme hizmetleri gibi )** hizmetlerini sunmak. PARANTEZ İÇİ İFADELERE YER VERMİYORUZ

1) Bakım hizmetleri faaliyetlerinin yürütülürken ulusal ve/veya uluslararası araştırma ve geliştirme projeleri oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak.

i) Yaşlı ve engelli bireylerin eğitimi, bakımı ile bu bireylere yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürmede sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- c) Yönetim Kurulu.
- ç) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8** – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından **iki KİŞİ**, dört yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür gerektiğinde müdür yardımcılarının değiştirilmesini önerebilir.

(3) Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdür; Merkezin çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- ç) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmaktır.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür başkanlığında, müdür yardımcıları ile **Üniversitede görevli**; özel eğitimci, tıp doktoru, sosyal çalışmacı, beden eğitimi ve spor uzmanı, fizik tedavi uzmanı veya fizyoterapist, inşaat mühendisi, mimar, iç mimar, botanik bilimleri uzmanı, psikolojik danışman, psikiyatrist gibi Müdürün önerisiyle Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilen toplam on beş kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki defa ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**3) Ancak iki oylamadan sonra kararsızlık halinin devamında Müdür ve müdür yardımcılarının kararı geçerlidir. GEREK YOK**

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bakım hizmetleri, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırır ve merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez personelinin taleplerini değerlendirerek önerilerde bulunmak, eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- ç) Merkezin yönetimi ile ilgili Müdürün getirdiği bütün işlerde karar almak.
- d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili çalışma birimleri oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

e) Yerleşke bünyesindeki Merkezin yaşlı ve engelliler için eğitim ve bakım hizmetlerinin sağlanmasına yönelik projelerin düzenlenerek uygulanmasını sağlamaktır.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Üniversitede görevli konuyla ilgili öğretim elemanları ve istekleri halinde Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu kurum ve kuruluşları veya diğer kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yaşlılar ve engelliler konusunda çalışmaları olan kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından **DÖRT üç yıl için** görevlendirilen uzmanlardan oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır.

(3) Danışma Kurulu; Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlar ve Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirmede bulunur.

#### **Çalışma birimleri**

**MADDE 13 – (1)** Çalışma birimleri; bir başkan ve çalışma biriminin ilgi ve faaliyet alanıyla ilgili ihtiyaç duyulan sayıda uzmandan oluşur. Çalışma birimi başkanları, Üniversitenin ilgili alanında çalışmalarıyla tanınan veya bu alanda çalışmak isteyen öğretim elemanları ile konuyla ilgili uzmanlar arasından Müdürün teklifiyle Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Çalışma birimlerinin faaliyet alanlarıyla ilgili görevlendirilecek uzmanlar ise çalışma birimi başkanları tarafından belirlenir. Birimler yaşlılık, engellilik, eğitim, sosyal ve duygusal destek, psikolojik danışma, aile danışmanlığı, program geliştirme, mesleki danışmanlık, bakım hizmetleri ve uygulama, proje geliştirme gibi birimlerinden oluşur.

(2) Çalışma birimlerinin görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve uygulamaya konur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-(1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.