

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE
REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NEÜ-PDRM)
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı Necmettin Erbakan Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) Merkez (NÜPDRM): Necmettin Erbakan Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- e) Çalışma Birimi: Merkeze bağlı faaliyet birimini,
- f) Stajyer: Merkezde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, psikoloji ya da klinik psikoloji ile sosyal hizmetler alanında lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi gören öğrencileri,
- g) Gönüllü çalışan: Merkezde duyulan ihtiyaç çerçevesinde belirlenen hizmetlere, gönüllülük ilkesine göre katkıda bulunan alanında uzman kişiyi ya da öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri
Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere, diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarına ve talepler doğrultusunda sivil vatandaşlara bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri vermektir.

(2) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda gelişimsel ve ilişki odaklı bireysel ve grupla psikolojik danışma ve psikoterapi hizmetleri sunmak.

b) Öğrencinin kendini tanıması, kişisel, sosyal, ailesel ve akademik başarısızlık sorunlarını çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir biçimde uyum sağlaması ve gelişmesi amacıyla öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.

c) İhtiyaç duyan ve başvuran öğrencilere karşılaştıkları eğitsel, mesleki ve iş seçimine ilişkin sorunlarını sağlıklı biçimde çözebilmeleri için psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.

d) Öğrencilere sosyal destek kaynakları ve istihdam olanakları hakkında bilgi sunmak ve onları yönlendirmek.

e) Öğrencilerin, kişiler arası iletişim becerileri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapmak.

f) Öğrencileri riskli davranışlardan (alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri) korumaya yönelik psiko-eğitsel programlar geliştirmek ve uygulamak

g) Gerektiğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.

ğ) Üniversite bünyesinde gelişimsel, önleyici, tamamlayıcı, problem çözücü her türlü rehberlik programlarını düzenlemek.

h) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.

ı) Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.

i) Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.

j) Yeni gelen öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.

k) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak.

l) Merkez bünyesinde toplumun ihtiyacını ve taleplerini karşılamak amacıyla psikolojik destek, terapi ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

m) psikolojik test, ölçme - değerlendirme çalışmaları yaparak raporlaştırmak.

n) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.

o) Merkezin çalışma alanı ile ilgili olarak kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda uygun eğitim programları planlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve sertifika programları düzenlemek ve sertifikalar vermek.

ö) Merkezin çalışma alanında yapılmış her türlü bilimsel çalışmaları yayımlamak.

p) Merkezin çalışma alanında yapılan her türlü ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak.

r) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim desteği sunmak, danışmanlık yapmak.

s) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

ş) Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde üniversitenin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri kapsamındaki diğer etkinlikleri gerçekleştirmek.

t) Çocukların ve ergenlerin bilişsel, duygusal, motor becerilerini ve gelişim düzeylerini çeşitli ölçme araçları kullanarak değerlendirmek. Bu ölçme sonuçlarına dayalı olarak psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 7 – (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Bu şartlara uygun bir öğretim elemanı bulunmadığı takdirde Müdür, Merkez bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan uzman personel arasından görevlendirilebilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebileceği gibi süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Merkezin faaliyet alanlarının amacı doğrultusunda yürütülmesi, denetlenmesi ve Merkez personelinin çalışmasından Rektöre karşı sorumlu olan Müdür aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin yılsonu çalışma raporunu Rektöre sunmak.
- b) Merkezde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve gönüllü uzman personeller ile stajyer öğrencilerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- c) Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının Merkezin amacına uygun olarak ve koordinasyon içinde geliştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- ç) Merkezde sunulan hizmetlerin; öğrencilerin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda çeşitlendirilmesini, etkinliğinin artırılmasını ve planlanmasını gerçekleştirmek.
- d) Merkezde sunulan hizmetlerin ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- e) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.
- f) Merkezin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik bilimsel temelli stratejiler geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek.
- g) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin bilimsel yeterliliğini ve idari yapının bu bilimsel gelişime uygun olmasını sağlamak.
- ğ) Merkez çalışanlarının uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.
- h) Merkezin çalışma alanında yapılan ve Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili tüm ulusal/uluslararası etkinliklere katılmak.
- ı) Merkez çalışanlarının eğitim-öğretim yılı içinde sundukları hizmetlerin etkinleştirilmesi için kendi aralarında düzenlenen haftalık vaka ve gözetim toplantıları başta olmak üzere tüm toplantıları yıllık çalışma programı çerçevesinde düzenlemek.
- i) Merkez çalışanlarının personel işlerine ilişkin işlemlerini yürütmek.
- j) Merkezde görevlendirilecek uzman personel adaylarını ilgili mevzuat hükümlerine göre seçmek ve seçilen adayları Rektörlüğe bildirmek.
- k) Merkezde görev yapacak stajyer öğrencileri belirlemek.

1) Merkezdeki araştırma ve eğitim projelerinin gerçekleştirilmesine yönelik planlamaları ve uygulamaları gerçekleştirmek.

Müdür yardımcısı

MADDE 8 – (1) Müdür yardımcısı; Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek toplam altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu olağan olarak iki ayda bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Yönetim Kurulu yetkilerini uygun gördüğü ölçülerde Müdüre devredebilir.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin personel ihtiyacını, yıllık faaliyet raporunu ve faaliyet planlarını hazırlamak ve teklif etmek.

b) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya dışından Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişi ve kurum temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek 10 kişi ve Müdürdan oluşur. Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kere Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Danışma Kurulu; yıllık faaliyet raporu, çalışma programı, eğitim faaliyetleri, çalışmalar ile bir sonraki çalışma yılına ait programla ilgili Yönetim Kuruluna görüş bildirir ve önerilerde bulunur.

Çalışma Birimi

MADDE 13 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları konusunda çalışmalar yapmak üzere çeşitli birimler oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 10 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversitemiz Özel Yetenekliler Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.