



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI

AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2020 yılı faaliyet raporu içerisinde ilk olarak birim stratejik planında belirlenmiş olan birim misyonu ve vizyonu kavramları üzerinde durulmuştur. Birimin kuruluş kanunu ve ilgili mevzuatında yer alan görev ve sorumluluklara “genel bilgiler” kısmında değinilmiş olup; idareye ilişkin bilgiler kısmında ise, fakültenin fiziksel ve örgütsel yapısı, sunulan hizmetler ile yönetim ve iç kontrol kısımlarına ilişkin açıklayıcı bilgilere yer verilmiştir. Birimin amaç ve hedeflerinin yanı sıra örgütün temel politikaları, söz konusu dönemde yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili özet bilgiler ise “ amaç ve hedefler” kısmında yer bulmuştur.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof.Dr. Erdal HAMARTA

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim alanında evrensel nitelikte eğitim verilebilecek, öğretmenler yetiştirmek.

Eğitim alanında akademik çalışmalara katkıda bulunmak, bu alandaki evrensel bilgiyi üretime dönüştürmek.

Eğitim alanlarında araştırmacı, sanatsal bakış açısına sahip, fonksiyonel ve orijinal tasarımlar üretebilen meslek etiğine sahip mezunlar yetiştirmek.

Eğitimin gerektirdiği çağdaş yöntemlerle öğretim yapmak, Uluslararası düzeyde eğitim alanında eğitim veren kurumlarla işbirliği içinde olmak.

Eğitim alanlarında nitelikli iş gücü ve akademik bilgilerle toplumun gelişmesine katkıda bulunmak.

Vizyon

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi öğretim amaçları arasında bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

Bu amaçla temel değerlerimiz şeffaflık, adillik, işbirliği, insan odaklılık, yenilikçilik, yaratıcılık, güvenilirlik ve evrenselliktir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet KELEŞOĞLU Eğitim Fakültesi Eğitim Öğretim aşamasında;

Tahakkuk Memuru

Harcama Yetkilisi

Abidin ÜNAL

Prof.Dr. Erdal HAMARTA

Fakülte Sekreter V.

Dekan

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi				4		
Sınıf		94				
Bilgisayar Laboratuvarı		6				
Diğer Laboratuvar	17	9				
Toplam	17	110		4		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	4					1
Konferans Salonu						
Toplam	4					1

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: ...

Öğrenci Kulüp İsimleri :... ..

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	320	6485	239
Toplam	320	6485	239

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	22	557	39
Toplam	22	557	39

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 152 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 5 Adet

Arşiv Alanı: 160 m2

1.6- Atölyeler

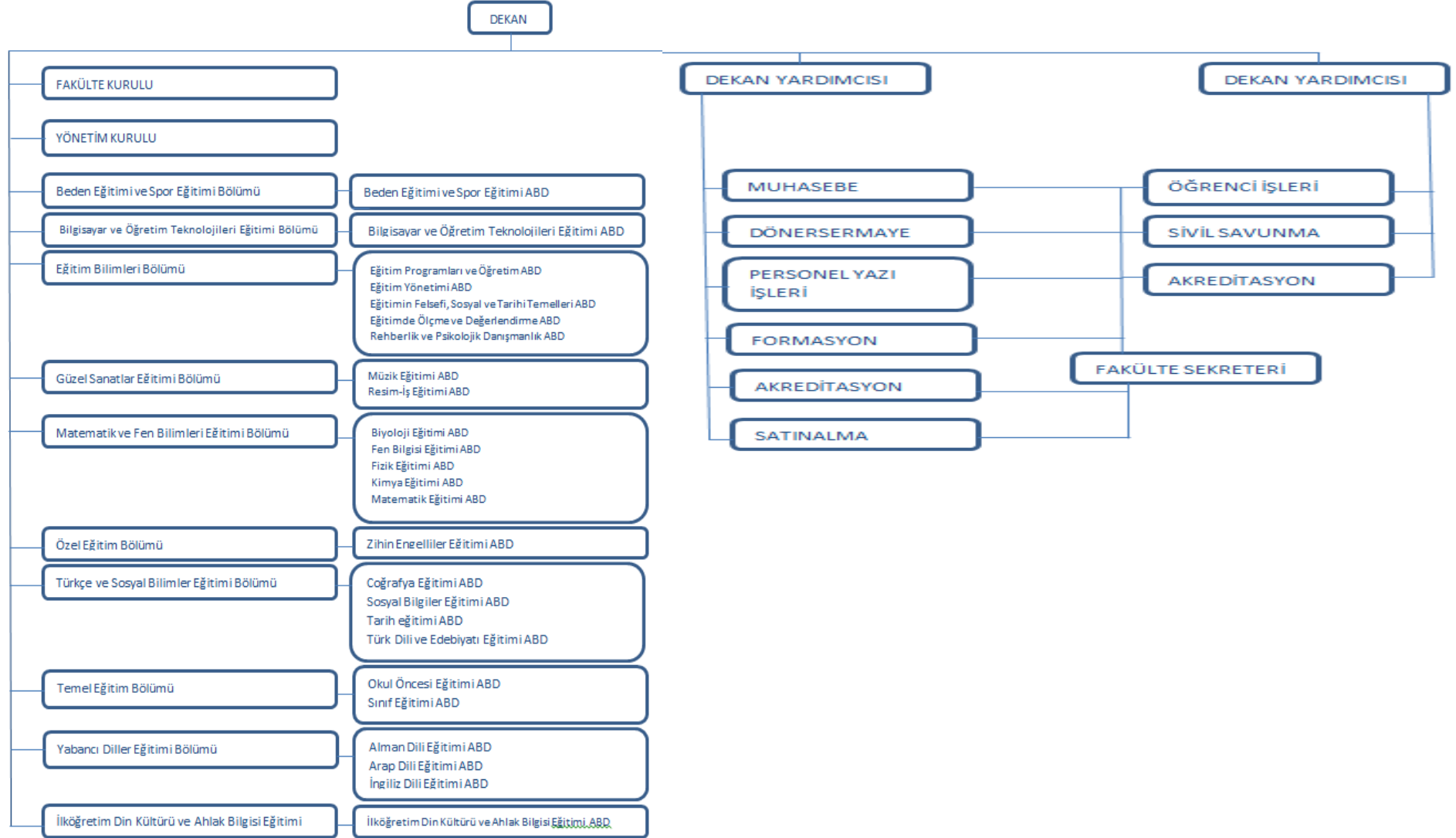
Atölye Sayısı: 16 Adet

Atölye Alanı: 1260 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 351 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 217Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	39	7
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	2	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	3	-	-
Fotokopi makinesi	4	8	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	3	32	-
Kameralar	114	21	-
Televizyonlar	-	51	-
Tarayıcılar	10	2	-
Müzik Setleri	-	2	-
Mikroskoplar	-	117	12
DVD ler	-	-	-
Yazıcı	40	139	-
Yangın Söndürme Cihazı	24	-	-
Klima	12	10	-
Telefon Sayısı	17	175	-

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör			77		
Doçent			40		
Dr.Öğr.Üyesi			68		
Öğretim Görevlisi			20		
Okutman			-		
Çevirici			-		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			-		
Araştırma Görevlisi			34		
Uzman			-		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü 1 Öğretim Üyesi	Bolu Abant İzzet Baysal
Doçent	Temel Eğitim Bölümü 2 Öğretim Üyesi	Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	9	29	33	103	61
Yüzde	1,68	3,77	12,13	13,80	43,10	25,52

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			-
Teknik Hizmetleri Sınıfı			3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			-
Din Hizmetleri Sınıfı			-
Yardımcı Hizmetli			3
Toplam			14

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	4	2	2
Yüzde	7,14	35,72	28,58	14,28	14,28

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	1	9
Yüzde		7,14	14,29	7,14	7,14	64,29

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	1	3	7
Yüzde	7,14		14,29	7,14	21,43	50,0

4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam

4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	145	5277	2,75

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	-	1002	-	-	-		-	-	
GENEL TOPLAM		1002							

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
..... Enstitüsü					
Toplam					

5.4-Diğer Hizmetler

Ahmet Keleşoğlu eğitim Fakültemiz bünyesinde yer alan akademik, idari personel ve öğrencilerimize her türlü danışmanlık, teknik ve idari hizmeti sunmaktadır. Kültür ve sanat faaliyetleri içerisinde Fakültemiz Müzik eğitimi Anabilim Dalının öğretim üyeleri veya Fakültemize davet edilen sanatçıların katılımlarıyla yıl içinde konserler düzenlenmektedir.

Ayrıca Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalımız resim ve fotoğraf sergileri düzenlemektedir. Gelişen teknolojik cihazlar ve bunların eğitim öğretimde yaygın kullanımları nedeniyle çağın gereklerine uygun sınıflarımızda etkileşimli elektronik tahtalar, projektörler ve televizyonlar bulunmaktadır. Fakültemizin bütün alanlarında kablosuz internet ağı ve internete erişim imkanı da sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin yıllık mali plan ve program çerçevesinde gerekli görülen malzeme, hizmet alımları kanun ve yönetmelikte öngörülen şekilde harcama yetkilisi onayıyla işleme konulur. Harcama yetkilisinin onayıyla alımına karar verilmiş mal veya hizmetlerin oluşturulan komisyon tarafından araştırması yapılarak en uygun ürün veya hizmetin alınmasına karar verilir. Harcama yetkilisi tarafından uygun görülen mal veya hizmetin temin sürecinden sonra oluşturulacak ikinci bir komisyon tarafından ürün veya hizmetin kontrol ve muayenesi yapıp ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

D- Diğer Hususlar

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç - 1	<i>Hedef-1 Öğrencilerimize daha nitelikli bir lisans eğitimi vermektir.</i>
	<i>Hedef-2 MEB'le koordineli olarak mesleki gelişim eğitimleri düzenlenmektedir. Bu hedef AKEF'i diğer eğitim fakültelerinden farklılaştıran en önemli karakteristik özelliği olacaktır.</i>
	<i>Hedef-3 Mevcut Öğrencilerimiz, mezunlarımız okulöncesi, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ve velileri ile birlikte toplumun bütün eğitim paydaşlarına yönelik geliştirilen uzaktan ve yüz yüze eğitim programlarıyla kentin ve ülkenin eğitimine önemli katkılar sağlanması hedeflenmektedir.</i>
	<i>Hedef-4 Yükseköğretim düzeyinde yeni nesil öğrenme yaklaşımlarından aktif öğrenme, ters-yüz öğrenme (flipped learning) ve yüz yüze ve teknoloji destekli uzaktan eğitimin birlikte kullanıldığı harmanlanmış öğrenme (blended learning) uygulamalarını öğrenme süreçlerine dahil etmek. Bu amaçla her anabilim dalında pilot uygulamaların başlaması.</i>
	<i>Hedef-5 Yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve iletişim becerileri vb. 21. Yüzyıl becerileri ile donatılmış etkin bireylerin yetiştirilmesi için ekosistem oluşturmak.</i>
	<i>Hedef-6 Öğretmen yetiştirme ile birlikte ülkemizin diğer eğitim fakültelerine yönelik öğretim üyesi yetiştirmek.</i>
	<i>Hedef-7 MEB 2023 Eğitim vizyon hedeflerini gerçekleştirmesini desteklemek için saha araştırmaları yapmak, veri toplamak, raporlaştırmak ve önerilerle birlikte MEB ile paylaşmak için çalışmalar yapmak.</i>
Stratejik Amaç - 2	<i>Hedef-1 Öğretim üyesi sayısı ve yeterliliğine yapılacak çalışmalar.</i>
	<i>Hedef-2 Öğretmen yetiştirme ve yeterliliklerinin geliştirilmesinde iş birliği</i>
	<i>Hedef-3 Uluslararası iş birliği içerisinde farklı ülkelerin eğitim – öğretim programlarının geliştirilmesine iş birliği çerçevesinde liderlik</i>
	<i>Hedef-4 Eğitim Teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar</i>
	<i>Hedef-5 Akreditasyon çalışmaları</i>
	<i>Hedef-6 Fiziksel yapıdaki düzenlemeler</i>
	<i>Hedef-7 Kültür sanat etkinliklerindeki düzenlemeler</i>
	<i>Hedef-8 Mezun derneği çalışmaları</i>
	<i>Hedef-9 Sportif faaliyetler</i>
	<i>Hedef-10 Yıllık SWOT analizinin yapılması</i>
	<i>Hedef-11 Fakülte web sayfasının düzenlenmesi</i>

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020	2020	GERÇEK- LEŞME ORANI
	ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	13.597.000,00	15.496.900,00	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.339.000,00	2.389.400,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	569.000,00	816.400,00	100
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	41
Konferans	72
Panel	2
Seminer	14
Açık Oturum	-
Söyleşi	16
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	15
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	74
Webinar	1

1.4. Araştırma Projesi Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı				
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2020 YILI			
	nceki Yıdan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı
BAP				
TÜBİTAK				
A.B.HİBELERİ				
DİĞER				
TOPLAM				

Bilimsel Araştırma Proje Harcamaları			
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2020 YILI		
	nceki Yıdan Devreden denek Tutarı (TL)	Yıl İçinde Eklenen denek Tutarı (TL)	Toplam denek Tutarı (TL)
BAP			
TÜBİTAK			
A.B.HİBELERİ			
DİĞER			
TOPLAM			

2020 Yılında BAP Koordinatörlüğünce Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (Ödenek Büyüklüğüne Göre İlk 50 Proje)			
Sıra No	Projenin Adı ve İçeriği	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi
1			
2			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
49			
50			

1.5 Yatırım Projesi Bilgileri

Proje No ve Adı	Yapılan İşin Adı	Yapılan İşin Kalemleri	Harcama Tutarı
2020I..... – Muhtelif İşler	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi Alım İşİ Adet Alımı Adet Alımı	
2020I..... – Muhtelif İşler	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi Onarım İşİ Onarımı Onarımı	
2020H..... – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Lisans Alım İşİ Alımı Alımı	
2020H..... – Muhtelif İşler	Sağlık Kültür D.B. Alım İşİ Alımı Alımı	
2020H..... – Muhtelif İşler	İdari Mali İş. D.B. Alım İşİ Alımı Alımı	

1.5 Yatırım Projesi Bilgileri

Sektör : Eğitim
Proje No : 2011H.....
Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler
Proje Yeri : Konya
Karakteristik :
Başlama-Bitiş :
Maliyeti :

Açıklamalar : Projenin 2020 yılı yatırım programındaki ödeneği, projede 2020 yılında yapılan revizeler ve nedenleri, proje kapsamında yapılan işlerin ihale tarihi, sözleşme tarihi, sözleşme bedeli, 2019 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi, 2020 yılı harcaması, 2020 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi hakkında ayrı ayrı bilgi verilecektir. (Ayrıca işlerle ilgili fotoğraflar eklenecektir.)

Sektör : Eğitim
Proje No : 2013H.....
Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi
Proje Yeri : Konya
Karakteristik : Etud-Proje ve Müş.
Başlama-Bitiş :
Maliyeti :

Açıklamalar : Projenin 2020 yılı yatırım programındaki ödeneği, projede 2020 yılında yapılan revizeler ve nedenleri, proje kapsamında yapılan işlerin ihale tarihi, sözleşme tarihi, sözleşme bedeli, 2019 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi, 2020 yılı harcaması, 2020 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi hakkında ayrı ayrı bilgi verilecektir. (Ayrıca işlerle ilgili fotoğraflar eklenecektir.)

Sektör : Eğitim
Proje No : 2012H.....
Proje Adı : Kampüs Altyapısı
Proje Yeri : Konya
Karakteristik : Kn., El., Su, Çev.D., D.Gaz, Yol, Isı Mrk., Art., Trf., Tlf.
Başlama-Bitiş :
Maliyeti :

Açıklamalar : Projenin 2020 yılı yatırım programındaki ödeneği, projede 2020 yılında yapılan revizeler ve nedenleri, proje kapsamında yapılan işlerin ihale tarihi, sözleşme tarihi, sözleşme bedeli, 2019 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi, 2020 yılı harcaması, 2020 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi hakkında ayrı ayrı bilgi verilecektir. (Ayrıca işlerle ilgili fotoğraflar eklenecektir.)

Sektör : Eğitim
Proje No : 2013H.....

Ana Proje Adı : Muhtelif İşler
Alt Proje Adı : Büyük Onarım
Proje Yeri : Konya
Karakteristik : Büyük Onarım
Başlama-Bitiş :
Maliyeti :

Açıklamalar : (MUHTELİF İŞLER PROJESİNİN SADECE BÜYÜK ONARIM İLE İLGİLİ KISMI GIRİLECEKTİR.) Alt Projenin 2020 yılı bütçesindeki ödeneği, projede 2020 yılında yapılan revizeler ve nedenleri, proje kapsamında yapılan işlerin ihale tarihi, sözleşme tarihi, sözleşme bedeli, 2019 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi, 2020 yılı harcaması, 2020 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi hakkında ayrı ayrı bilgi verilecektir. (Ayrıca işlerle ilgili fotoğraflar eklenecektir.)

Sektör : Sağlık
Proje No : 2013I.....
Ana Proje Adı : Hastane İnşaatı
Alt Proje Adı : Hastane İnşaatı
Proje Yeri : Konya
Karakteristik : İnşaat
Başlama-Bitiş :
Maliyeti :

Açıklamalar : Projenin 2020 yılı yatırım programındaki ödeneği, projede 2020 yılında yapılan revizeler ve nedenleri, proje kapsamında yapılan işlerin ihale tarihi, sözleşme tarihi, sözleşme bedeli, 2019 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi, 2020 yılı harcaması, 2020 yılı sonu fiziki gerçekleşmesi hakkında ayrı ayrı bilgi verilecektir. (Ayrıca işlerle ilgili fotoğraflar eklenecektir.)

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

BİRİM : Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	2020			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	55	59	31	47	80
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	143	149	107	188	100

2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Konya-2020)**

HARCAMA YETKİLİSİ

Prof.Dr. Erdal HAMARTA
Dekan