

Adı Soyadı:

Üniversite/Gittiği Ülke:

## ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

### KONTROL LİSTESİ

| Gitmeden Önce Hazırlanacak Belgeler:                       | OK                       |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Başvuru Formu                                              | <input type="checkbox"/> |
| Kurumlar Arası Anlaşma                                     | <input type="checkbox"/> |
| Davet/Kabul Mektubu (Acceptance Letter)                    | <input type="checkbox"/> |
| Personel Hareketliliği Anlaşması (Staf Mobility Agreement) | <input type="checkbox"/> |
| Yabancı Dil Belgesi                                        | <input type="checkbox"/> |
| Görevlendirme Yazısı                                       | <input type="checkbox"/> |
| Erasmus Hibe Sözleşmesi                                    | <input type="checkbox"/> |
| Vakıfbank EURO Hesap Dilekçesi                             | <input type="checkbox"/> |
| Mobility Tool Girişi                                       | <input type="checkbox"/> |

| Dönüşte Teslim Edilecek Belgeler:                       | OK                                                        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Katılım Sertifikası                                     | <input type="checkbox"/>                                  |
| Pasaport Giriş-Çıkış Sayfaları (Taranmış/Fotokopi Hali) | <input type="checkbox"/>                                  |
| Uçuş Kartları (Boarding Pass/ Bus Ticket/ Train Ticket) | <input type="checkbox"/>                                  |
| AB Anketi (EU Survey)                                   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Dekont Bilgileri                                        | %80 <input type="checkbox"/> %20 <input type="checkbox"/> |