



## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023-1-TR01-KA131-HED-000164433 (Erasmus+)  
2023-1-TR01-KA131-HED-000163275 (UNİKOP Konsorsiyumu)  
2023-1-TR01-KA131-HED-000150554 (Yeşil Kampüs Konsorsiyumu)  
2023-1-TR01-KA131-HED-000150515 (Osmangazi Konsorsiyumu)

### Erasmus+ Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru İlanı *Staff Mobility for Teaching and Training Application Announcement*

#### Önemli Tarihler

1 – 15 Aralık 2024	Programdan yararlanmak isteyen personelin çevrim içi başvuru tarihleri
19 Aralık 2024	Başvuru sonuçlarının ilan edilmesi
20 – 26 Aralık 2024	Başvuru sonuçlarına itiraz tarihleri ve vazgeçmek isteyen personelin “feragat dilekçesi” <sup>1</sup> teslim etme tarihleri
27 Aralık 2024	İtirazlar sonucu oluşan kesin listenin açıklanması

<sup>1</sup>İmzalı feragat dilekçesinin taratılarak [erasmus@erbakan.edu.tr](mailto:erasmus@erbakan.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir. Ulaştığına dair teyit maili ile yanıt verilecektir.

\*Başvuruları 1 – 15 Aralık 2024 tarihleri arasında “<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır.

\*Posta yoluyla veya şahsen başvurular kabul edilmemektedir.

\*Başvuru tarihi sona erdiğinde gerekli belgelerin sisteme yüklenmesi mümkün olmayacağından, belgelerin başvuru tarihleri içerisinde sisteme yüklenmesi önemlidir. Aşağıda belirtilen başvuru belgelerinin sisteme yüklenmemesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.

\*Proje dönemi 31 Temmuz 2025 tarihinde sona erecektir.

\*Planlanan hareketlilik tarihlerinizin 31 Mayıs 2025 tarihinden sonraki bir tarih **olmaması** gerekmektedir.



\* Hareketliliğe hak kazanan asil adayların rektörlük onaylı resmi görevlendirme yazılarını, hareketliliğin başlama tarihinden en geç 1 (bir) ay öncesinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde aday, asil adaylık hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

### **1. Personel Ders Verme Hareketliliği (STA)**

Personel ders verme hareketliliği, NEÜ'de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ikili anlaşmamız olan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

### **2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)**

Personel eğitim alma hareketliliği, NEÜ'de istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurt dışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

### **3. Gerekli Şartlar ve Kontenjanlar**

Erasmus Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin resmi olarak ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olan öğretim elemanı olması ve ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir.



Ders verme hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası anlaşma (ikili anlaşma) olması ve her iki tarafın da ECHE sahibi olması birincil şarttır. Ayrıca hareketlilikten faydalanabilmesi için başvuruda bulunan öğretim elemanının ikili anlaşma kapsamında Avrupa'da anlaşmalı olduğumuz üniversitede de bölüm bazında anlaşmamızın olması gerekmektedir. Anlaşma sahibi olmayan bölümler söz konusu süre içerisinde tamamlamış olması koşuluyla, yeni bir anlaşma sağlayarak programdan faydalanabilecektir. Üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlar listesine <https://www.erbakan.edu.tr/erasmus/sayfa/467> adresinden ulaşabilirsiniz. İlgili ev sahibi kurum ile iletişime geçmek için kurumun resmi web sayfası ziyaret edilebilir veya anlaşmada yer alan iletişim bilgileri kullanılabilir.

#### Personel Hareketliliği Kontenjanları

Faaliyet Türü	Kontenjan	Kimler Başvurabilir?
Ders verme	18	Öğretim üyeleri, doktor unvanına sahip öğretim elemanları ve ders veren öğretim görevlileri
Eğitim alma <sup>2</sup>	8	Arş. Gör. ve Öğr. Gör. <sup>1</sup>
Eğitim alma <sup>2</sup>	5	İdari Personel

<sup>1</sup>Doktor unvanına sahip olmayan ve ders vermeyen öğretim görevlileri

<sup>2</sup>Eğitim alma hareketliliğinde başvuranın görev yaptığı birim ile uyumlu bir kurum/kuruluşta eğitim alması beklenmekte olup nihai karar, seçim ve değerlendirme komisyonu tarafından verilecektir.

#### 4. Faaliyetin Süresi

Personel Hareketliliği kapsamında 2 gün faaliyet + 2 gün seyahat olmak üzere (1 gün gidiş + 1 gün dönüş) toplam 4 günlük hibe verilecektir. Ders verme hareketliliğinde 2 günlük ders verme faaliyeti süresince en az **8 saat ders** verilmesi gerekmektedir. Faaliyet gerçekleştirilmeyen günler için hibe ödemesi yapılmayacaktır.



## 5. Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenecek Zorunlu Belgeler

1. **Davet Mektubu/Kabul Mektubu:** Ziyaretin gidilecek kurum tarafından uygun bulunduğunu ve faaliyet tarihlerini içeren antetli, imzalı kabul yazısı.
2. **Yabancı Dil Belgesi:** Akademik personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği başvurularında yabancı dil belgesi zorunlu olup, idari personelin eğitim alma hareketliliği başvurularında dil belgesi şartı aranmamaktadır. ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinde, 10 yılı aşmamış ve en az 65 puan seviyesinde bir sonuç aldığını gösteren belge. Yabancı dil kriteri ile ilgili olarak “vatandaşı olunan ülkeye ait kimlik belgesi / yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda eğitim alındığına dair diploma / Türkiye’deki bir üniversitede derslerin yabancı dilde verildiği lisans, yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamladığına dair diploma” sahipleri ile Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının (İngilizce, Almanca, Fransızca) yabancı dil puanı taban puan olarak 65 yabancı dil puanı kabul edilecektir. YDS dışındaki sınavlardan alınan belgelerin eşdeğerliği için ÖSYM’nin <https://www.osym.gov.tr/TR,28982/uluslararası-yabancı-dil-sınavları-esdeğerlikleri-dokümaninin-güncellenmesi-24112023.html> sitesinden eşdeğerliliği yapılacaktır. Yukarıda belirtilen şartlara sahip olanlar da eğer mevcut ise dil belgesi getirebilirler.
3. Başvuru sonrasında kabul alan adaylar tarafından teslim edilecek belge:

**Hareketlilik Anlaşması** (Mobility Agreement Staff Mobility for Training):  
<https://www.erbakan.edu.tr/erasmus/sayfa/10959/erasmus-personel-hareketliliği-belge-havuzu>  
sayfasında yer alan form doldurularak gidilecek kuruma imzalatılmış olmalıdır.



## 6. Değerlendirme Ölçütleri

Her bir başvuru sahibinin 20 taban puanı olacaktır ve aşağıda belirtilen ölçütlere göre taban puana ekleme ya da çıkarma yapılarak “başvuru puanı” oluşturulacaktır:

**Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu**

Ölçüt	Ölçüt Puanı
Erasmus+ Programından ilk kez yararlanacak olanlara	+10
Başvuru döneminde daha önce ikili anlaşma bulunmayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumu ile anlaşma imzalanmasını sağlamak	+5
Başvuru döneminde bir yükseköğretim kurumu ile Öğrenciler için öğrenim ve Staj Hareketliliği ve/veya Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği anlaşması imzalanmasını sağlamak (maksimum 2 anlaşma puanlanır)	+2,5
Başvuru döneminde mevcut ikili anlaşmalarının uzatılması (her bir anlaşma için)	+1
Başvuru döneminde Erasmus+ Programı ile gönderilen her öğrenci (Birim ve Bölüm Koordinatörleri için geçerli)	+1
Başvuru döneminde Erasmus+ Programı ile getirilen her öğrenci	+5
Başvuru döneminde Erasmus+ Programı ile getirilen her personel	+5
Erasmus Birim veya Bölüm Koordinatörü olmak (en az 1 yıldır bu görevi yürütüyor olmak)	+2,5
Daha önce yararlanmamış Bölüm veya Birim Erasmus+ Koordinatörü olmak (en az 1 yıldır bu görevi yürütüyor olmak)	+2,5
Gazi personel olmak	+10
Şehit veya gazi yakını personel olmak	+10
Bir önceki Erasmus döneminde asıl olarak gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-20
Bir önceki Erasmus döneminde yedek olarak gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-10



Erasmus+

Başvuru döneminde veya bir önceki Erasmus+ proje döneminde programdan faydalanmış olmak	-20	
Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	+1	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler <a href="https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf">https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf</a>	+1	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5	
Engelli personel olmak	+10	
Vatandaşı olunan ülkeye gitmesi	-10	
YÖKDİL, YDS, TOEFL, IELTS veya eşdeğerliliği ÖSYM tarafından kabul edilen sınav sonucunu belgeleyen akademik personele, yandaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilir.	<b>Puan Aralığı</b>	<b>Verilecek Puan</b>
	50- 60	+4
	61- 70	+6
	71- 80	+8
	81- 90	+10
91- 100	+12	
<b>Yapılan sıralamada eşitlik olması halinde, eşitlik bozulana kadar sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır.</b>		
<i>Dil Yeterliliğini belgelemiş personel (idari personel için geçerli)</i>		
<i>Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimler</i>		
<i>Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular.</i>		
<i>Necmettin Erbakan Üniversitesi'ndeki hizmet süresi daha fazla olan personel</i>		

**Not:** Başvuru sayısının yetersiz olması, asil adayların hareketlilikten feragat etmeleri veya 30.04.2025 tarihine kadar gerekli belgelerin sunulmaması durumunda, proje hibesi ve bitiş tarihi göz önünde bulundurularak Erasmus+ Ofisi tarafından farklı hareketlilik türlerine kontenjan aktarılacaktır.

## 7. Hibe miktarları:

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi) ve Programla İlişkili Ülkelerinin (AB Üyesi Olmayan) yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları**

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro) **
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri (Faroe Adaları, İsviçre, Birleşik Krallık)	162 €
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13.Bölge Ülkeleri (Andorra, Monako, San Marino, Vatikan Şehir Devleti)	144 €
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	126 €
Diğer Ülkeler	1.-12. Bölge Ülkeleri	180 €

\* Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

\*\* 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.



1.-12., 13. ve 14. Bölgelerdeki Programla İlişkili Olmayan Ülkeler, KA171 değişim programı kapsamında yer aldığından, mevcut projeler kapsamında ilgili bölgelere hareketlilik yapılmamaktadır. Hareketlilik yalnızca programla ilişkili Avrupa Birliği ülkeleri ve programla ilişkili AB üyesi olmayan ülkeler (İzlanda, Kuzey Makedonya, Lihtenştayn, Norveç, Sırbistan ve Türkiye) için gerçekleştirilecektir.

Personel hareketliliğinden yararlanan personele verilen hibe, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını değil, katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan ve gerekli evrakları faaliyet başlangıç tarihinden önce eksiksiz teslim eden personelin hibe ödemesi, faaliyete gitmeden önce %80, döndükten sonra ise %20 olarak yapılacaktır. Ancak, hareketlilik süreci başarısız olduğu takdirde, ödenen hibenin tamamı geri talep edilecektir. Bu nedenle, tüm personelin hareketliliği dikkatle planlaması ve gerekli koşulları yerine getirmesi önemlidir.

#### Seyahat Gideri Hesaplamaları

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23 €	
100 ile 499 KM arasında	180 €	210 €
500 ile 1999 KM arasında	275 €	320 €
2000 ile 2999 KM arasında	360 €	410 €
3000 ile 3999 KM arasında	530 €	610 €
4000 ile 7999 KM arasında	820 €	
8000 KM ve üzeri	1500 €	

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır.

Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)





Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer almaktadır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Yeşil seyahat desteği alan personelin seyahat günlerini tespit etmek amacıyla, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri veya pasaport giriş-çıkış damgaları gibi uygun belgeleri ofise ibraz etmesi zorunludur. Faaliyet başlamadan önce ofisimize dilekçe ile başvurulması gerekmektedir.

Eğer yeşil seyahat desteği alan personellere seyahat günleri için bireysel destek hibesi verilmesi Seçim ve Değerlendirme Komisyonunca kararlaştırılmışsa, bu belgelerin eksiksiz bir şekilde ve zamanında sunulması sürecinin sorunsuz ilerlemesi açısından önem arz etmektedir.

## **8. Hibesiz Personel Olma Durumu**

Personel, talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz yararlanabilmek için başvuru yapılması ve başvurunun diğerleriyle birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personel, bütçe hesaplamalarına dahil edilmez ve kendisine ödeme yapılmaz.

## **9. Engelli Personel İçin İlave Hibe**

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

## **İletişim**

T: (0332) 325 14 25

E: [erasmus@erbakan.edu.tr](mailto:erasmus@erbakan.edu.tr)