

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ  
Malzeme Satın Alma Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

**MALZEME SATIN ALMA SÜRECİ**

Malzeme talebinde bulunan ilgili personel taleplerini dilekçe ile Dekanlığa iletir.

Alınacak malzeme yüksek bütçeli değilse;

Teklif yolu ile

Piyasa araştırması yapılarak malın fiyatı öğrenilir.

Malın fiyatı uygunsa Harcama Yetkilisi alınması yönünde onay verir.

Teklif yapılacak firmalar belirlenir.

Firmalara fiyat belirlemesi için teklif mektupları gönderilir.

Gelen teklif mektupları değerlendirmeye alınır.

En düşük fiyatı veren firmaya teklifin kabul edildiği haber verilir.

Firma en kısa sürede malzemeyi teslim eder.

Muayene komisyonu malzemeyi kontrol eder.

Malzeme uygun mu?

Mal iade edilir.

Taşınır mal ve kayıt kont. Yetk. malı teslim alır.  
Taşınır Fişi kesilir.

Malların ödemesi yapılmak üzere muhasebe evrakları Rektörlüğe gönderilir.

**İŞLEM SONU**

