



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Devir Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akışı Raporu

Doküman No:18

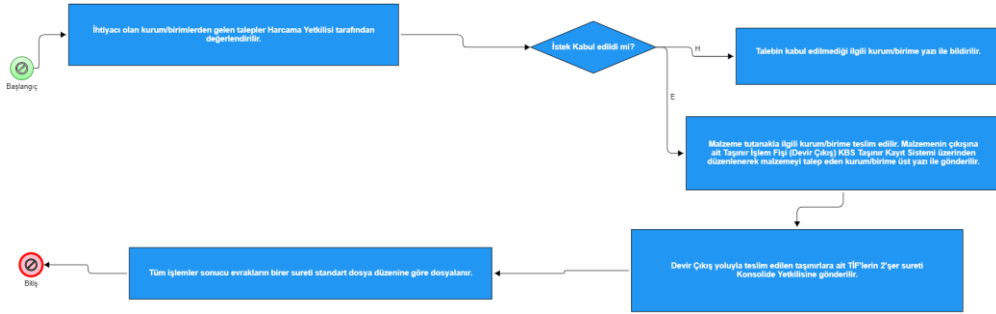
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Tanımı:	S17- Devir Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	İdari İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir. Malzeme tutanakla ilgili kurum/birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden kurum/birime üst yazı ile gönderilir. Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin 2'şer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.
Sürecin Amacı:	Devir Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akışını düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

- Taşınır Kayıt Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1