



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Fakültesi**  
**Öğrenci İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) İş Akışı**  
**Raporu**

Doküman No:14

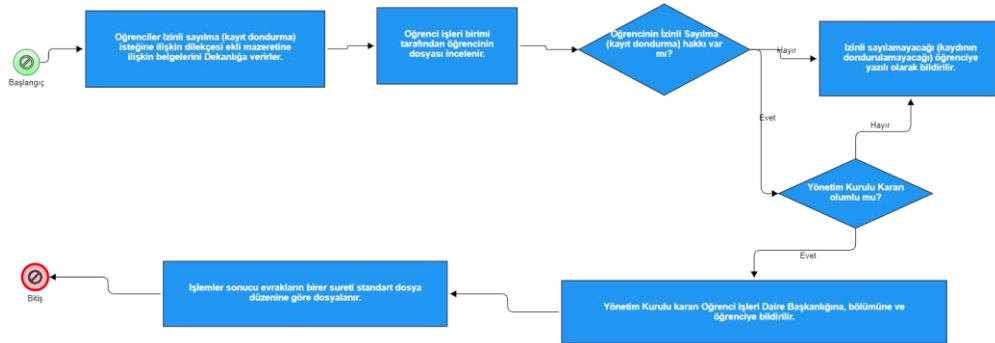
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

<b>Sürecin Tanımı:</b>	S56- Öğrenci İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) İş Akışı
<b>Ana Süreç Grubu:</b>	İş Akışı
<b>Alt Süreç Grubu:</b>	Öğrenci İşleri İş Akışı
<b>Sürecin Kapsamı:</b>	<p>Öğrenciler İzinli sayılma (kayıt dondurma) isteğine ilişkin dilekçesi ekli mazeretine ilişkin belgelerini Dekanlığa verirler.</p> <p>Öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin dosyası incelenir.</p> <p>Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma) hakkı yoksa, izinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma) hakkı Yönetim Kurulu Kararına bakılır.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise, izinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir.</p>
<b>Sürecin Amacı:</b>	Öğrenci İzinli Sayılmasını düzenlemek.

### AKIŞ DİYAGRAMI



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Fakültesi**  
**Öğrenci İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) İş Akışı**  
**Raporu**

**Doküman No:14**

**Yayın Tarihi:19/06/2021**

**Revizyon No:**

**Revizyon Tarihi:**

**İnsan Kaynakları:**

- Fakülte Sekreteri
- Öğrenci İşleri Personeli
- Posta - Evrak Kayıt - Fotokopi Personeli

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>	<b>Sayfa</b>
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2