



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Fakültesi**  
**Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı Raporu**

Doküman No:19

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

<b>Sürecin Tanımı:</b>	S61- Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı
<b>Ana Süreç Grubu:</b>	İş Akışı
<b>Alt Süreç Grubu:</b>	Öğrenci İşleri İş Akışı
<b>Sürecin Kapsamı:</b>	<p>Staj Yönergesi gereği Dekanlık tarafından Staj Komisyonu görevlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin staja başlama tarihleri belirlenir ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulunmadıysa, öğrenci yeni bir staj yeri için yönlendirilir.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulunduysa, zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir.</p> <p>Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.</p> <p>Öğrencinin staj belgesi staj yapacağı kuruma gönderilir.</p> <p>Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj belgeleri komisyonuna gönderilir.</p> <p>Yapılan staj, Staj Komisyonu tarafından yönergeye uygun bulunduysa, öğrenci stajını tamamlamış olur.</p> <p>Yapılan staj, Staj Komisyonu tarafından yönergeye uygun bulunmadıysa, öğrenci stajını tekrar eder.</p> <p>Staj Komisyonundan gelen staj notları Öğrenci Bilgi sistemine girilir.</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:19

Yayın Tarihi:19/06/2021

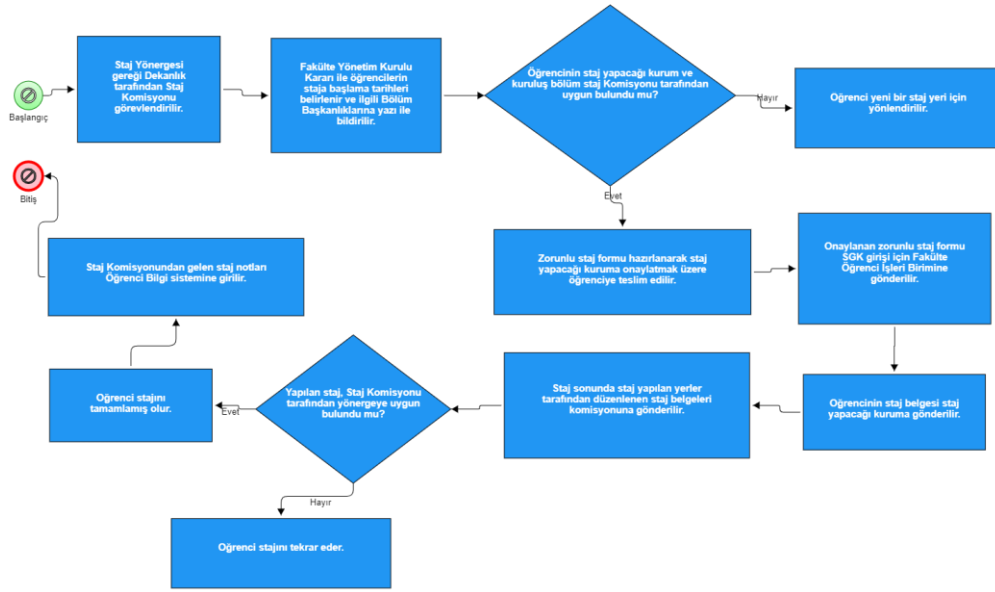
Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı:

Öğrenci Staj İşlemlerini düzenlemek.

### AKIŞ DİYAGRAMI



### İnsan Kaynakları:

- Öğrenci İşleri Personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2