



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
Öğrenci Ders Kaydı İş Akışı Raporu

Doküman No:4

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

<b>Sürecin Tanımı:</b>	S46- Öğrenci Ders Kaydı İş Akışı
<b>Ana Süreç Grubu:</b>	İş Akışı
<b>Alt Süreç Grubu:</b>	Öğrenci İşleri İş Akışı
<b>Sürecin Kapsamı:</b>	Öğrencilerin ders kaydı yapabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi açılır. Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sistemden o dönem alacağı dersleri seçerek geçici kaydını yapar. Öğrenci danışmanına başvurarak yaptığı kaydı kontrol ettirir. Kaydı kontrol eden Danışman tarafından Öncelikle alt sınıfın dersleri kayıtlamak şartıyla krediyi aşan dersler silinir.
<b>Sürecin Amacı:</b>	Öğrenci Ders Kaydı işlemlerini düzenlemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
Öğrenci Ders Kaydı İş Akışı Raporu

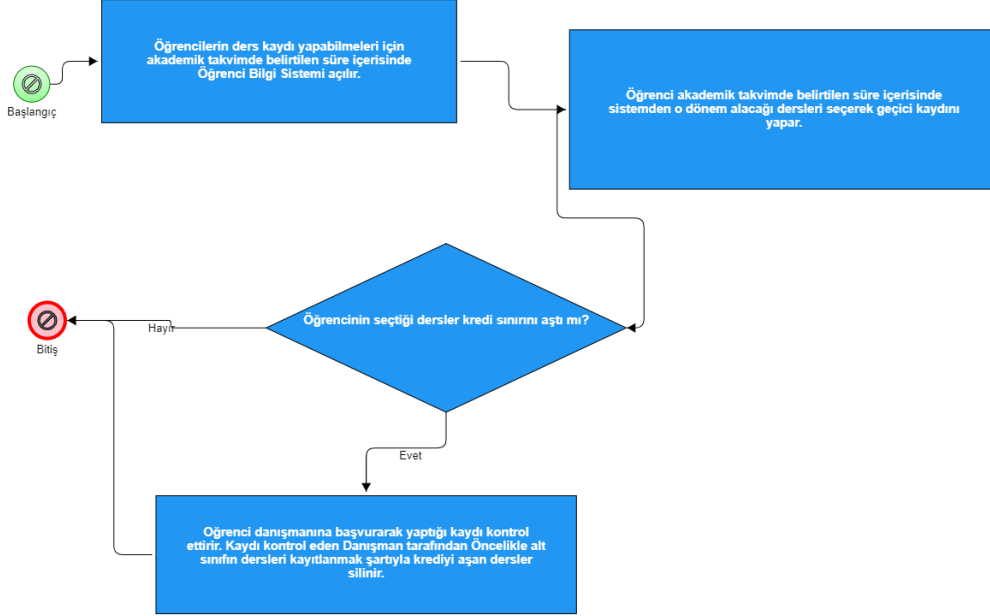
Doküman No:4

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

## AKIŞ DİYAGRAMI



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024		2