



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:19

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

Sürecin Tanımı:	S61- Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	Öğrenci İşleri İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	<p>Staj Yönergesi gereği Dekanlık tarafından Staj Komisyonu görevlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin staja başlama tarihleri belirlenir ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulunmadıysa, öğrenci yeni bir staj yeri için yönlendirilir.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulunduysa, zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir.</p> <p>Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.</p> <p>Öğrencinin staj belgesi staj yapacağı kuruma gönderilir.</p> <p>Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj belgeleri komisyonuna gönderilir.</p> <p>Yapılan staj, Staj Komisyonu tarafından yönergeye uygun bulunduysa, öğrenci stajını tamamlamış olur.</p> <p>Yapılan staj, Staj Komisyonu tarafından yönergeye uygun bulunmadıysa, öğrenci stajını tekrar eder.</p> <p>Staj Komisyonundan gelen staj notları Öğrenci Bilgi sistemine girilir.</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:19

Yayın Tarihi:19/06/2021

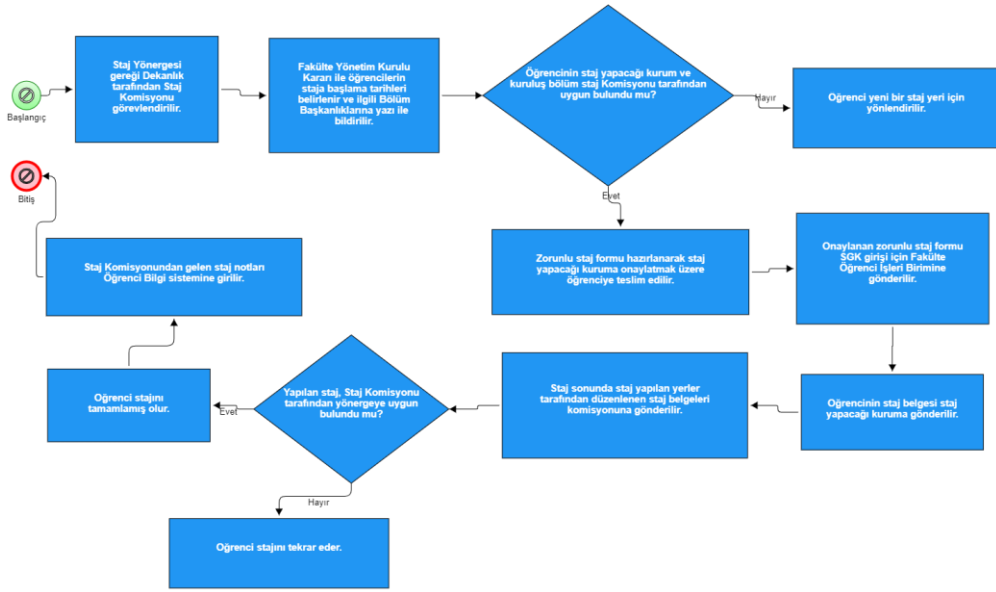
Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

Sürecin Amacı:

Öğrenci Staj İşlemlerini düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

- Öğrenci İşleri Personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024		2