



## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMI YOL HARİTASI



Doktora Programı Yol Haritası öğrenciye öğrenim aşamalarında yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıntılı bilgi için <https://www.erbakan.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/2055> linki incelenebilir.

### DOKTORA PROGRAMI İLANI

Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca teklif edilen kontenjanlar ve Doktora öğrenci alımı şartları Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanarak Enstitü web sayfasında ilan edilir.

Doktora programına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, ALES'ten en az 65 (lisans diplomasıyla başvuranlar için en az 80 ALES puana) puana, Yabancı Dil sınavından ise en az 55 puana sahip olması ve ilanda belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.

### DEĞERLENDİRME

**Öğrenci Başarı Puanı;** ALES puanının %60'ı, yüksek lisans ağırlıklı mezuniyet not ortalamasının %20'si ve bilim sınavından en az 50 puan alınmak kaydıyla bilim sınavının %20'sinin toplamının alınmasıyla tespit edilir.

**Başvuru sıralaması;** Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde öğrenci olarak alınır. Sıralamada eşitlik olması halinde Yüksek Lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir.

### KESİN KAYIT

Doktora programına kayıt hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde kesin kayıt için istenen belgelerini (**Form DR-01**) Enstitüye teslim ederek kesin kayıt yaptırırlar. Kayıt yaptırmayan asılların yerine yedek listeden aday çağrılır.

### DANIŞMAN ATANMASI

Kesin kayıt yaptıran öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilen danışman önerisi (**Form GF-06**) enstitüye iletilir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

## DERS KAYDI

\*Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dönemlik ders kaydını yaparak danışmanına onaylatır.

\*Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden başvurduğu alanın dışında Lisans eğitimine sahip olanlar için bilimsel hazırlık programına devamına ve programda hangi dersleri almaları gerektiğine anabilim dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu karar verir. Dersler lisans ve lisansüstü programlardan seçilebilir. Bilimsel hazırlık programında, öğrencilerin en az dört ders almaları zorunludur. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık dersleri lisansüstü programın not ortalamasında değerlendirilmez.



Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri yapılabilir (**Form GF-15**).



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

\*Doktora programı; sekiz ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve yayın şartından oluşur.

\*Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

\*Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde **kredili dersleri ve seminerini** başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

\*Kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen ancak tez çalışmasını on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.



\*Doktora dersleri için Senatoca belirlenen akademik takvime göre her ders için her yarıyıl en az bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Geçme notu en az 75/100 puan olmalıdır. Aldığı derslerden başarısız olan öğrenciler, öncelikle başarısız olduğu dersi almak zorundadırlar. Başarısız olunan dersin alındığı yarıyıldaki programda yer almaması hâlinde, danışmanın teklifi, enstitü yönetim kurulunun kabulüyle başka bir ders seçilebilir. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

\*Yeterlik sınavına girebilmek için öğrencilerin kredili dersleri ve seminerini (**Form DR-02**) başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir.



## YETERLİK SINAVI

\*Ders aşamasını ve semineri tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girerler.

\*Yeterlik sınavları Ekim-Kasım ve Mart-Nisan aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

\*Danışmanının önerisiyle yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

\*Yeterlik sınav jürisi, sınav tarihi, yeri ve saati yeterlik sınavından en az 15 gün önce belirlenir **(Form DR-04)**.

\*Jüri; belirtilen gün, yer ve saatte yazılı ve sözlü olarak yaptığı sınavın sonucunu yeterlilik komitesine bildirir **(Form DR-05-06)**.

\*Yazılı sınavdan en az 75 alan ve sözlüden salt çoğunlukla başarılı olan öğrenci bu sınavdan başarılı sayılır.

\*Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.



## TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK)

\*Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur **(Form DR-07)**.

\*Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.



## TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI

\*Danışman dilekçesi **(Form DR-08)** ve Tez Önerisi Formu **(Form DR-09)**, yeterlik sınavından sonraki en geç 6 ay içinde ve sınav tarihinden en az 15 gün önce TİK üyelerine sunulur.

\*TİK, belirtilen tarih ve saatte savunmaya uygun bulunduğu tez önerisi için savunma sınavı yaparak, tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir **(Form DR-10, DR-11 ve DR-20)**.

\*Karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

\*Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

\*Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.



## TEZ HAZIRLAMA

\*Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir (**Form DR-11 ve Form DR-20**). Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

\*Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporunun sunulması gerekir.

\*Tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz.



## TEZ SAVUNMA SINAVI

\*Tez savunma sınavına girmeden önce tez savunma sınavına girmeden önce tez konusu ile ilgili olarak en az bir adet yayın (uluslararası hakemli bir dergide makale yayınlanmış ya da yayınlanması için kabul belgesi almış) veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulmuş ve tam metin olarak yayınlanmış bildiri yapma zorunluluğu vardır.

\*Öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.

\*Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin **Form DR-12, Tez Yazım Kılavuzu Ek-9, intihal raporu** (Tez Çalışması Orijinallik Raporu), (**Form GF-18**) ve **bir adet tezi** Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.

\*Anabilim Dalı Başkanı, **Form DR-12, Tez Yazım Kılavuzu Ek-9, intihal raporu** (Tez Çalışması Orijinallik Raporu), (**Form GF-18**) ve **bir adet tezi**, Anabilim Dalı Kurul kararı ile birlikte Enstitüye gönderir.

\*Tez nüshasının tez yazım kılavuzuna uygunluğu, intihal raporu, (**Form GF-18**) ve Tez Yazım Kılavuzu Ek-9, Enstitü tarafından ön incelemeden geçirildikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez savunma sınavı jürisi ve sınav tarihi kesinleşir. Tez savunma sınavına ilişkin duyuru Anabilim Dalı ilan panosunda ilan edilir (**Form DR-13**). Öğrenci yedi adet tez nüshasını jüri üyelerine dağıtır (**Form DR-14**). Jüri üyeleri kişisel jüri üyeleri raporunu (**Form DR-15**) hazırlar. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.



## TEZİN SONUÇLANDIRILMASI VE ENSTİTÜYE TESLİMİ

\*Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir (**Form DR-15-16-17**).

\*Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

\*Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci ise, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

\*Tez savunma sınavından sonra, varsa jüri üyeleri tarafından istenen düzeltmeleri de içeren tez, ciltsiz olarak dosya içerisinde imzalanmış onay sayfası ile birlikte enstitüye teslim edilir. Onay sayfasındaki ilgili yerler jüri üyelerinin ıslak imzalarını taşımalıdır. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra hazırlanan yedi adet karton ciltli tez ve tezin tamamının pdf dosyası şeklinde hazırlanmış iki adet CD (DVD)'si savunma tarihinden itibaren bir ay içerisinde tez teslim formu (**DR-18**) ile birlikte enstitüye teslim edilir. Ayrıca tezin son haline ait **intihal raporunun** (Tez Çalışması Orijinallik Raporu), (**Form GF-18**)'da teslim edilmesi gerekir.



## İLİŞİK KESME ve MEZUNİYET

\*Mezun durumundaki öğrenci, ilişik kesme formunu **(DR-19)** enstitüye teslim eder. Ayrıca öğrenci memnuniyeti anketi **(GF-19)** diploma evrakları teslim tutanağı **(GF-20 DR)** de doldurulup teslim edilir.

\*Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenciye doktora diploması verilir.

