***GF-17***

|  |  |
| --- | --- |
| Kadrosunda Bulunduğu Üniversite |  |
| Rapor Yılı |  |
| Rapor Dönemi | 1 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Araştırma Görevlisinin** | |
| Adı ve Soyadı |  |
| E posta/Cep Telefonu |  |
| Danışmanı |  |
| 2. Danışmanı |  |
| Anabilim Dalı |  |
| Yabancı Diller ve Puanı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yüksek Lisans** | |
| Eğitime Başladığı Tarih |  |
| Muhtemel Mezuniyet Tarihi |  |
| Öğrenim Aşaması | Ders Tez Uzatma |
| Teze Başladığı Tarih |  |
| Tezin Konusu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doktora** | |
| Eğitime Başladığı Tarih |  |
| Muhtemel Mezuniyet Tarihi |  |
| Öğrenim Aşaması | Ders Yeterlik Tez Uzatma |
| Yeterlik Sınav Tarihi |  |
| Teze Başladığı Tarih |  |
| Tezin Konusu |  |
| TİK Üyelerinin İsimleri | 1-)  2-)  3-) |

Anabilim Dalı Başkanı Enstitü Müdürü

İmza / Kaşe İmza / Kaşe

**Not: a-)** Rapor dönemi 1; Ocak- Haziran, 2; Temmuz- Aralık dönemlerini kapsamaktadır.

**b-)** Bu faaliyet raporu ilgili öğrenci mezun oluncaya kadar belirtilen dönmelerde verilmelidir.

**FAALİYETLERİ**

**1 - Katıldı**ğ**ı Konferans, Sempozyum vb.**

**2 – Yayınları, Raporları, Seminerleri vb.**

**3 – Girdi**ğ**i Laboratuar ve Uygulamaları:**

**4 – Di**ğ**er Akademik Faaliyetler**

**5 – Danı**ş**manının Görü**ş**ü**

**6 – Anabilim Dalı Görü**ş**ü**

İmza / Kaşe İmza / Kaşe

Anabilim Dalı Başkanı Enstitü Müdürü

Not: a-) Rapor dönemi 1; Ocak- Haziran, 2; Temmuz- Aralık dönemlerini kapsamak

b-) Bu faaliyet raporu ilgili öğrenci mezun oluncaya kadar belirtilen dönmelerde verilmelidir.