



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Geleneksel Sanatlar UAM
Müdür Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:23/06/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 23/06/2021

Birim Adı :	Geleneksel Sanatlar UAM
Görev Adı :	Müdür
Sorumluluk Alanı :	Geleneksel Sanatlar Uygulama ve Araştırma Merkezi İdaresi
Görev Tanımı :	Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Geleneksel Sanatlar alanında, Merkezin vizyonu, misyonu doğrultusunda faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Alt Birim :	
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	Doç.Dr. Ali Fuat BAYSAL

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- 6. Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak, birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlar.
- 14. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- 15. Merkezin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- 16. Merkezin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı sürekli takip eder.
- 9. Kanunlar ve yetkiler çerçevesinde birimde prosedür ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- 2. Merkezin araştırma ve uygulama etkinliklerini denetler; bunlarla ilgili ortaya çıkan ihtiyaçları ve önerileri Rektörlük makamına iletir.
- 8. Merkezin misyon ve vizyonunu belirleyerek, tüm akademik ve idari personel ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için onları motive etmeyi sağlar.
- 13. Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- 11.İlgili kanunlar ve yasal mevzuat çerçevesinde Merkezin makine, teçhizat, araç, gereç vb. malzeme ihtiyaçlarını belirler ve temini sağlar.
- 7. Merkezin teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.
- 1. Merkezi temsil eder, kurullara başkanlık eder ve kurullarda alınan kararları uygulanmasını sağlar.
- 5. Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, eğitim öğretim, araştırma, uygulama ve yayın etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.
- 17.2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Ayşe Zehra SAYIN 23-06-2021	Doç. Dr. Ali Fuat BAYSAL 23-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Geleneksel Sanatlar UAM
Müdür Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:23/06/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 23/06/2021

Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

- 12. Merkezin personel ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlük Makamına sunar.
- 4. Merkezin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgileri ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesini sağlar.
- 3. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve Rektör tarafından istenildiğinde, Merkezin durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük makamına rapor sunar.
- 10. Merkezdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlar.

GÖREV YETKİLERİ

- 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3. Temsil yetkisini kullanmak.
- 4. İmza yetkisine sahip olmak.
- 5. Harcama yetkisi kullanmak.
- 6. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- 7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- 8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- -

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Pratik çözüm üretebilen.
- Kendine güvenen.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Ayşe Zehra SAYIN 23-06-2021	Doç. Dr. Ali Fuat BAYSAL 23-06-2021		2