Necmettin Erbakan Üniversitesi Adobe Connet Kullanma Kılavuzu

- Ders vermek üzere sanal sınıfa tıklandığında "Adobe Connet" açılacaktır. Şekil-1 de açılacak ekran görülmektedir.
- Açılan bu ekranın sol tarafında paylaş ekranı, sağ tarafında video, katılımcı ve sohbet ekranı bulunmaktadır.



Adobe Connet Ana Ekranı (Şekil-1)

ÖNEMLİ

Eğitime başlarken aşağıda belirtilen hususlara azami dikkat edilmesi gerekmektedir.

- 1- Ses Açmayı,
- 2- Mikrofon Açmayı,
- 3- Kamerayı Başlatmayı ve Paylaşmayı,
- 4- Toplantı Kaydını Başlatmayı

Ve Eğitim Sonunda <u>Toplantıyı Bitirmeyi</u> Unutmayınız !!!

<u>Ses ve Diğer Araçlar:</u> Eğitim sırasında kullanılacak bazı araçlar "Adobe Connet" e toolbar şeklinde eklenmiştir. (Şekil-2)



Adobe Connet Toolbar Ekranı(Şekil-2)

• Uygulamanın ses ile ilgili ayarlarının yapıldığı menüdür. (Şekil-3)

Adobe	Toplantı	Düzenler	Bölmeler	Ses	🐠 - 👲 - Q - 📲 -
Paylaş					Hoparlörlerimin Sesini Kapat
					Hoparlör Sesini Ayarla
					Hoparlör Seç

📓 içerikdeneme (Paylaşım) - Adobe Connect

Adobe Connet Ses Kontrolü (Şekil-3)

• Uygulamanın mikrofon ile ilgili ayarlarının yapıldığı menüdür. Bu menü ile derse sesli katılım veya sessizlik durumu sağlanmaktadır. (Şekil-4)

📽 içerikde	eneme (Paylaşıı	m) - <mark>Adobe Con</mark>	nect						
Adobe	Toplantı	Düzenler	Bölmeler	Ses	•	⊉ -	<u>e</u> -	2 -	
Paylaş						Sesimi I	Bağla		
						Mikrofo	n Seç 🕨	Algılanan Mikrofon Cihazı Yok	

Adobe Connet Mikrofon Kontrolü (Şekil-4)

• Uygulamanın Kamera ile ilgili ayarlarının yapıldığı menüdür. (Şekil-5)

sobe	Toplantı	Düzenler	Bölmeler	Ses	- (Ų	-	2 - 4 -		
/laş								Web Kameramı Başlat		
								Fotoğraf Makinesini Seç	۰	Algılanan Kamera Yok
								Web Kamerasını Katılımcılar için Etkinleş	tir	
								Tercihler		

Adobe Connet Kamera Kontrolü (Şekil-5)

• Dersin İnteraktif bir şekilde işlenmesi için kullanılacak bazı araçlar bu menü altında verilmiştir. (Şekil-6)



Adobe Connet İnteraktivite Kontrolü (Şekil-6)

Web Kamerası Başlat:

• Ana ekranın sağ üst tarafında Şekil-7 deki gibi derslerinize öğrencilerin sizleri görmesi için Web Kamerası başlatılabilmektedir.

		Ya
≡*.	Video 53	=-
	Web Kameramı Başlat	
	Katılımcılar (1)	=-
	🕼 Aktif Konuşmacılar	
	🔻 Toplantı Sahipleri (1)	
	A ONUR INAN	
	 Sunucular (0) 	_
	 Katılımcılar (0) 	

Web Kamera Başlatma Ekranı (Şekil-7)

• Web Kamerası açıldıktan sonra Öğrencilerin sizi görebilmesi için "Paylaşımı Başlat" butonuna tıklamanız gerekmektedir.(Şekil-8)

 Video	-
Onizleme Paylaşımı Başlat	
Katılımcılar (1)	-
🚱 Aktif Konuşmacılar	
▼ Toplantı Sahipleri (1)	
M ONUR INAN	
Sunucular (0)	
P Kathimenar (0)	

Web Kamera Paylaşım Ekranı (Şekil-8)

• Ayrıca, Öğrenci ile görüntü paylaşımı Şekil-9 da görünen menü elamanı ile yapılabilmektedir.



Web Kamera Paylaşım Ekranı (Şekil-9)

Ders Kaydetme :

Anlatımı yapılan dersin daha sonra öğrenciler tarafından izlenebilmesi için ders başında Şekil-10 deki "Toplantı" menüsünün alt menüsü olan "Toplantıyı Kaydet" tıklanmalıdır. <u>Aksi taktirde ders kaydı sistem üzerinde oluşmayacaktır.</u>



Toplantı Kaydetme Ekranı (Şekil-10)

• "Toplantıyı Kaydet" seçeneği tıklandığında, ekranımızın sağ üst köşesinde toplatının kaydedildiğine ilişkin bir uyarı ve araç butonları oluşacaktır. (Şekil-11)

	Yardım	
j∰*	Video Toplantıyı Kaydet S Toplantı oturumu kaydediliyor. Kaydı Duraklat Kaydı Durdur Web Kameramı Başlat Tar İş b	sım tışma
	Katılımcılar (1)	
	Sunucular (0) Katılımcılar (0)	

Toplantı Yönetme Ekranı (Şekil-11)

• "Kaydı Duraklat" butonu kayıt işlemini geçici olarak durdurmakta ve istendiği anda kayda devam edilebilmesini sağlamaktadır.(Şekil-12)



Toplantı Duraklama Ekranı (Şekil-12)

• "Kaydı Durdur" butonu kayıt işlemini tamamen sonlandırmaktadır. (Şekil-13)

			Yardım 🔒
(三)	Video	Toplantıyı Kaydet Toplantı oturumu kaydediliyor.	. (
		Kaydı Duraklat	Kaydı Durdur
	Web H	tameramı Başlat	Tartışma İş birliği
	Katılımcılar (1)		
	Ra Aktif Konusmarular		
	 ▼ Toplantı Sahipleri (1) 		
	 Katılımcılar (0) 		

Toplantı Duraklama Ekranı(Şekil-13)

Ders Paylaşma

• Ekranın sol tarafında bulunan Ekranımı Paylaş kısmına tıklandığında Şekil-14 da görülen "Ekranımı Paylaş", "Belge Paylaş", "Beyaz Tahtayı Paylaş" Bu ekranda Ekran, Belge ve Beyaz Tahta Paylaşma alanları bulunmaktadır.



Masaüstü, Belge, Video, Tahta Paylaşım Ekranı (Şekli-14)

Ekranımı Paylaş: Bu menü ile eğitimcinin kullanmakta olduğu bilgisayarın öğrenci ile paylaşmak istediği masaüstü seçimi yapılacaktır. Seçime ilişkin ekran görüntüsü (Şekil-15) aşağıdaki gibidir. Paylaş butonuna tıklandığında paylaşım aktif hale gelecektir.



Masaüstü Ekranı Paylaşma Ekranı (Şeki-15)

Belge Paylaş: Bu menü ile eğitimci, öğrencinin görmesini istediği Pdf, slayt, Mp4 vb gibi belgeler paylaşabilmektedir. (Şekil-16)



Belge Paylaşım Ekranı(Şekil-16)

- Seçime ilişkin ekran görüntüsü (Şekil-17) aşağıdaki gibidir.
- Bu ekranda bulunan Bilgisayarıma Gözat seçeneği ile istediğimiz dosyalar paylaşılabilmektedir.

Paylaşılacak Belgeyi Seçin									
Geçmişi Paylaş	Ad	Tür							
Beyaz Tahtalar		<u> </u>							
Yüklenen Dosyalar									
İçeriğim									
Paylaşılan İçerik									
		Sil							
Bilgisayarıma Gözat.		Tamam İptal							

Belge Paylaşım Ekranı (Şekil-17)

Beyaz Tahta Paylaş: Bu menü ile eğitimci, sanal bir tahta oluşturarak öğrencilere tahta üzerinde anlatım yapabilir. (Şekil-18)

Ekrar	nımı Paylaş
Ekran	ımı Paylaş
Belge	Paylaş
Beyaz	Tahtayı Paylaş
En Sor	n Paylaşılan

Beyaz Tahta Ekranı (Şekil-18)

• Oluşturulan Beyaz Tahtaya ilişkin Şekil-19 aşağıda verilmiş olup "Paylaşımı durdur" butonu tıklanarak beyaz tahta paylaşımına son verilebilir.

	Toplantı	Düzenler	Bölmeler	Ses	- (۰ في	2 -	at -			
Beyaz Tal	hta 14									Paylaşımı Durdur	5.8 2.9
≜ .											
畲											
Т											
\Box .											
*											
-											
0											
≈.											
<											
-											
4.4	1									 0	= %100 -
	214									76. C	

Beyaz Tahta Paylaşım Ekranı (Şekil-19)

• Ders bittiğinde "Toplantı" menüsünden "Toplantıyı Bitir" menüsü tıklanmalıdır. Aksi taktirde sistemde gereksiz bir yoğunluğa ve dersin sürekli devam etmesine sebebiyet verecektir. (Şekil-20)



Toplantı Sonlandırma Ekranı (Şekil-20)