

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**STAJ DEFTERİ**



**ÖĞRENCİ FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı – Soyadı : ....................................................................

Eğitim Kurumu : ...................................................................

FOTOĞRAF

Sınıf ve Dönemi : ...................................................................

Doğum Yeri ve Yılı : ...................................................................

Staj Yaptığı İşyeri : ...................................................................

İşyerinin Adresi : ...................................................................................................

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Staj Süresi : ………………………………………….

Staja Başlama Tarihi : …………………………………………..

Stajın Bitiş Tarihi : …………………………………………..

Çalıştığı Birimler : ................................................................

: ................................................................

: ................................................................

Eğitim Kurumu Staj Sorumlusu İşyeri Staj Sorumlusu

**Aşağıdaki ana kategorilerde belirtilen alt kategorilerden staj yaptığınız bölümü işaretleyerek, alt kısma edindiğiniz deneyimleri yazınız.**

1. **YER HİZMETLERİ KURULUŞU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Genel** |  | **Finans Departmanı** |  |
| **Harekat** |  | **Occ/ Dispatch Ofis** |  |
| **Yolcu Hizmetleri** |  | **Tarife Planlama Müdürlüğü** |  |
| **Kargo** |  | **Cost Control Birimi** |  |
| **Flight Watch/ OCC** |  | **Kargo Birimi (Ticaret Başkanlığı)** |  |
| **Havayolu İşletmesi** |  |  |  |

1. **TERMİNAL İŞLETMESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uçuş Bilgi (OCC)** |  | **Danışma** |  |
| **Köprü** |  | **Kontuar Tahsis** |  |
| **Santral** |  |  |  |

1. **HAVAALANI İŞLETMESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Havaalanı İşletme**  **Birimi** |  | **Havaalanı Pazarlama ve Ticaret Birimi** |  |
| **Strateji**  **Birimi** |  | **Satın Alma**  **ve**  **İkmal Birimi** |  |
| **Seyrüsefer Birimi (Saha, Yaklaşma ve Meydan Kontrol)** |  | **AIM** |  |
| **ARFF**  **Birimi** |  | **Güvenlik Birimi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | TAMAMLANAN GÖREVLER | ÇALIŞMA SAATLERİ |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |
| Gün .. / .. / …. |  |  |
|  |
|  |

**Sonuç: Staj yaptığınız kurumun hangi departmanında stajınızı yaptığınızı ve bu staj deneyiminin size kazandırdıklarını kısaca anlatınız.**

**T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU[[1]](#footnote-1)**

**STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI - SOYADI** |  | FOTOĞRAF |
| **BÖLÜMÜ** |  |
| **KİMLİK NUMARASI** |  |
| **STAJ BAŞLAMA TARİHİ** |  |
| **STAJ BİTİŞ TARİHİ** |  |
| **İŞ GÜNÜ SAYISI** | **Günlük Çalışma Saati:  8 10 12** |

**KURUM/KURULUŞ DEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çok Kötü (1)** | **Kötü**  **(2)** | **Orta**  **(3)** | **İyi**  **(4)** | **Çok İyi**  **(5)** |
| 1. ÇALIŞMA VE GAYRET |  |  |  |  |  |
| 1. İŞİ ZAMANINDA VE TAM OLARAK YAPMA |  |  |  |  |  |
| 1. DİSİPLİN VE KURALLARA UYMA |  |  |  |  |  |
| 1. MESLEKİ BİLGİ |  |  |  |  |  |
| 1. MESLEKİ BECERİ |  |  |  |  |  |
| **KURUM/KURULUŞ DEĞERLENDİRME NOT ORTALAMASI**\*:  (1+2+3+4+5) / 5 = …………..  \* Öğrencinin stajının Başarılı sayılabilmesi için “Kurum/Kuruluş Değerlendirme Not Ortalamasının en az 3 ve üstü olması gereklidir. | | | | | |
| **GENEL DÜŞÜNCELER:**  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **KURUM / KURULUŞ ADI:** | | | | | |
| **İŞ YERİ SORUMLUSUNUN ADI – SOYADI / UNVANI:** | | | | | |
| ONAY (Tarih, Mühür ve İmza) | | | | | |

**ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**BÖLÜM STAJ KOMİSYONU[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çok Kötü (1)** | **Kötü**  **(2)** | | **Orta**  **(3)** | **İyi**  **(4)** | | **Çok İyi**  **(5)** |
| 1. **STAJ DEFTERİ** | |  |  | |  |  | |  |
| 1. **SÖZLÜ SUNUM** | |  |  | |  |  | |  |
| **KABUL EDİLMESİ ÖNERİLEN İŞ GÜNÜ SAYISI: ……………** | | | | | | | | |
| **STAJ DEĞERLENDİRME NOT ORTALAMASI**\* (6+7) / 2= …………..  \* Öğrencinin stajının değerlendirmeye alınması için “Bölüm Staj Değerlendirme Not Ortalaması”nın **en az 3 ve üstü** olması gereklidir. | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME SONUCU** | | **KABUL** | | **:** | | | | |
| **RED** | | **:** | | | | |
| **KISMİ KABUL** | | **:** | | | **Kabul edilen gün:……..** | |
| **GEREKÇE (Kısmen Kabul veya Başarısız Sayılması Önerisi Durumunda Doldurulur):**  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU BAŞKANI  …../…../20….  ONAY | STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYESİ  …../…../20….  ONAY | | | | STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYESİ  …../…../20….  ONAY | | | |
| **NOT:** | | | | | | | | |

1. NOT: Bu bölüm staj yapılan kurum/kuruluş yetkilisi tarafından doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu bölüm Havacılık Yönetimi Bölümü Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-2)