



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI

HUKUK FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yeni kurulmuş olmasına rağmen her geçen gün akademik birim ve öğretim eleman sayısı artan gelişimi hızla devam eden Hukuk Fakültemizin kamu mali yönetimin getirdiği yeni düzen ve anlayış çerçevesinde, sistematik bir yapı içerisinde stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini Fakültenin genel ve mali bilgilerini içeren 2023 yılı birim faaliyet raporu detaylı olarak sunulmuştur.

Prof.Dr. Nuran KOYUNCU
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Etkin bir hukuk sistemi oluşturulmasına katkı sağlayabilecek, evrensel hukuku özümseyen, hukuk ve adalet bilincinin benimsenmesine ve bu bilincin toplumda yaygınlaştırılmasına hizmet edebilecek, ülkemizdeki ve dünyadaki hukuku doğru okuyabilecek ve bu gelişmelere yön verebilecek tarafsız hukukçular yetiştirmektir.

Vizyon

Toplumun adalet ihtiyacına cevap verebilecek hukukçuları yetiştirme gayesine sahip, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile mezunlarının ayırt edilebildiği ve tercih edildiği bu yönüyle adı ve mensubiyeti gururla taşıyan bir Fakülte olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi yönetim ve örgütlenmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'una göre belirlenmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	5	-
Sınıf	5	7	4			
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuar	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	7	4	-	5	-

Amfi ve Sınıflar
Anfi Sayısı: 5 Adet
Anfi Alanı: 750 m2
Sınıf Sayısı: 16 Adet
Sınıf Alanı: 350 m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar
Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı:170 m2

1.2.2.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

1.2.4.Sinema Salonu

Seminer Salonu Sayısı: 2 Adet
Seminer Salonu Alanı: 40 m2
Seminer Salonu Kapasitesi: 40 Kişi

1.2.5.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 5Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı:

Öğrenci Kulüp İsimleri: Hukukta Kazanım Topluluğu-
Hukuki Araştırmalar ve Gelişim Topluluğu-Hukuki Yaşam Topluluğu- Hukuk ve
Adalet Topluluğu-Hukuk ve Medeniyet Topluluğu-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	47	20	48
Toplam	47	940	48

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	9	20	12
Toplam	9	180	12

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 10 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:3Adet

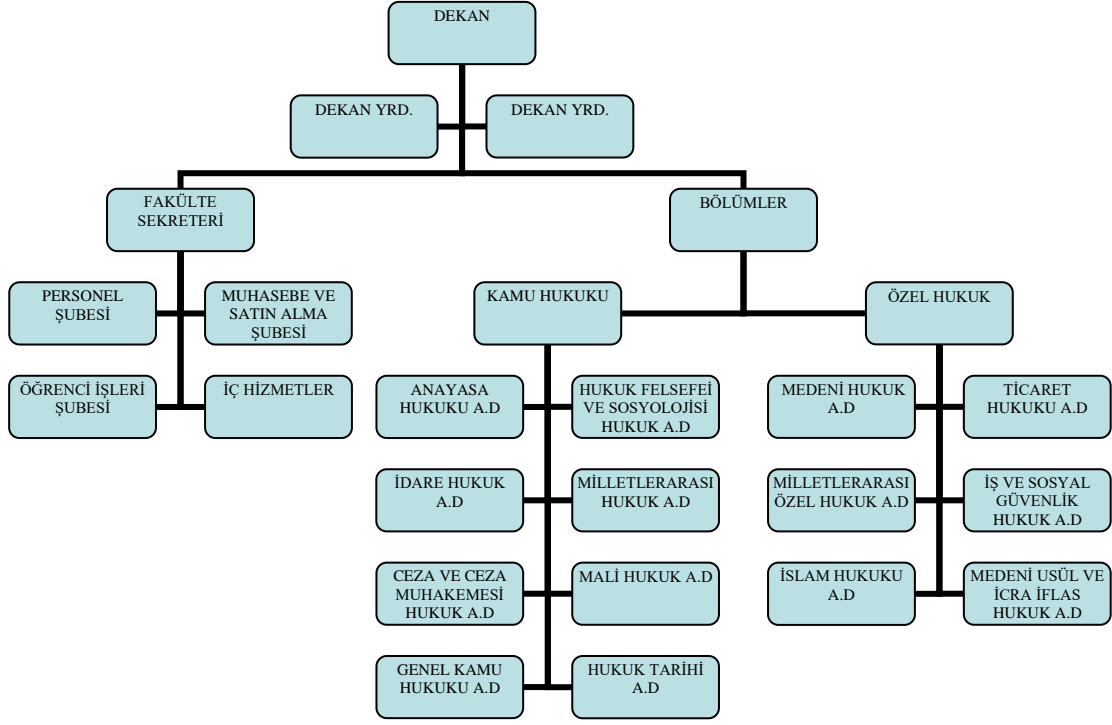
Arşiv Alanı: 60 m2”

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 19 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	22	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Fotoğraf makinesi			

Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	11 (tarayıcı+fot+fax özellikli)		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	50		
Telefon Sayısı (Müstakil)			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	2		2	2	
Dr.Öğr.Üyesi	6		6	6	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	28		28	1	
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi	Hukuk Fakültesi	Uluslararası Kıbrıs Üni.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	KTO Karatay Üniversitesi
Uzman		
Toplam		2

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi	Hukuk Fak. Hukuk Fak. Hukuk Fak.	Osmangazi Üni. Ufuk Üni KTO Karatay Üni.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		

Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		3

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		12	17	4	2	2
Yüzde		32,43	45,96	10,81	5,40	5,40

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	5		5

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	1	2	1
Yüzde		12,5	12,5	50	25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0		2	2	0	1
Yüzde			40	40	0	20

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	1	1	1	
Yüzde	0	50	12,5	0	25	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Hukuk Fakültesi		610				320			930
GENEL TOPLAM		610				320			930

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Hukuk Fakültesi		130							130
GENEL TOPLAM		130							130

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİN DEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	
Hukuk Fakültesi		5				0								14			19
GENEL TOPLAM		5				0								14			19

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI	2023 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	15.893.650	15.884.290	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.286.902	14.283.972	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.454.215	1.454.214	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	152.533	146.104	96
05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0,00
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0,00

— Fakültemizin 01 Personel Giderleri ile 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi kodlarına personelimiz maaş ve ek ders ve prim ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 03 Mal ve Hizmet koduna ise Fakültemizin ihtiyacı duyduğu hizmet ve mal alımları yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	22
Konferans	10
Panel	3
Seminer	5
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	8
Konser	4
Sergi	3
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	30

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	-
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	12
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	4
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	14
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	2
Kitap sayısı	14

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2023

BİRİM: Hukuk
Fakültesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM
Yurtdışında yüksek lisans, doktora, doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı	Genel Toplam	0	1	2	4	Akademik Birimler
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	2	6	10	12	Akademik Birimler
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık	1	2	3	4	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	Yıllık	4	8	12	16	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası alanda başarıyla kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık	0	0	0	0	Akademik Birimler

NOT: Dönem gerçekleştirmelerinin tabloya **kümülatif** olarak işlenmesi gerekmektedir. Aşağıda örnek verilmiştir:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Konya-15.01.2024**

HARCAMA YETKİLİSİ
Prof.Dr. Nuran KOYUNCU
Dekan