



Standart 1- Etik Değerler ve Dürüstlük

İKS 1: Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 79009489-339 sayılı 22.10.2014 tarihli yazısıyla Rektörlüğümüze bildirilen “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri” birimimiz çalışanlarına imza ve beyan karşılığı tebliğ edilerek özlük dosyalarına konulmuş ve birimizce benimsenmiştir.

13.4.2005 tarih, 25785 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 2.maddesi uyarınca üniversiteler hakkında adı geçen yönetmelik hükümleri uygulanmadığından bu yönetmelikle ilgili çalışma yapılmamıştır.

İKS 1.1- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenmeli ve desteklenmelidir.

Birim İç Kontrol sistemi ve işleyiş konusunda personel bilgilendirilmiş ve birim web sayfasında “iç kontrol” başlığı altında iç kontrole ait gerekli bilgi ve belgelere ulaşım sağlanmıştır.

İKS 1.2- İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.

İKS 1.3- Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.

Birimimiz çalışanlarına imzalatılan etik sözleşme özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

İKS 1.4- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.

Birim faaliyetlerinin dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi açısından, N.E.Ü. web sayfasında bulunan “bize ulaşın” bölümü aktif olup, gerektiğinde personel ve ilgililer yönünden ulaşılabilirlik sağlanmıştır.

İKS 1.5- İdarenin, personeline ve hizmet verilenlere adli ve eşit davranmalıdır.

İKS 1.6- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.



Standart 2- Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

İKS 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

İKS 2.1- İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.

Hukuk Müşavirliğimizin Misyonu: Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin sorunsuz, hızlı, etkin ve objektif bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, yürürlükteki mevzuatın hükümleri doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermek, hukuki ihtilafları Üniversitemiz menfaatleri yönünde düzenlemek ve çözüme kavuşturmaktır.

İKS 2.2- Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.

Personelin görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele tebliğ edilmiştir.

İKS 2.3- İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.

Hukuk Müşavirliğimizin Hukuk Müşaviri, Avukat ve Memurlarının görev tanımları, görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele tebliğ edilmiş ve birim sayfasında ayrıca yayımlanmıştır.

İKS 2.4-İdarenin ve birimlerin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.

Üniversitemiz ve birimlerini teşkilat şeması hazırlanarak, üniversite ve birim internet sayfasında yayımlanmıştır.

İKS 2.5- İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel ve yetki sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.

Müşavirliğimiz organizasyon yapısı hazırlanmış ve birim sayfasında paylaşılmıştır.

İKS 2.6- İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.

Hassas Görevler hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.

İKS 2.7- Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Hukuk Müşavirliğimizin işlemleri yönünden takip çizelgesi hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.



Standart 3- Personelin Yeterliliği ve Performansı

İKS 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler olmalıdır.

İKS 3.1- İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak, personelin birimlere dengeli dağılımı sağlanmaktadır.

İKS 3.2- İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

Personel tarafından ihtiyaç duyulan konularda ve gerektiğinde hizmet içi eğitimlerin verilmesi sağlanmakta ve ayrıca üniversite genelinde düzenlenen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmaktadır.

İKS 3.3- Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.

Personellerin buldukları meslek ve unvana uygun olarak şekilde görev yapmaları sağlanmaktadır.

İKS 3.4- Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

Görevde yükselme eğitimi ve performans değerlendirmeleri yönünden, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca yürütülen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları personele duyurulmakta ve mevzuat çerçevesinden katılmaları sağlanmaktadır.

İKS 3.5- Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

Müşavirliğimiz personellerinin eğitimleri, talep halinde ve ihtiyaç duyulduğunda yerine getirilmekte, personellerin üniversitemiz hizmet içi eğitim kurslarına katılmaları sağlanmaktadır.

İKS 3.6- Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.

Birim yöneticisi tarafından personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilmektedir. Buna ilişkin oluşturulan formlar tamamlanmış ve birim sayfasında formlar bölümünde yayımlanmıştır.



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

İKS 3.7- Performans değerlendirilmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansı geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.

Performans geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler takvim dahilinde yapılmaktadır.

İKS 3.8- Personel istihdamı yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Konu hakkında yasal düzenleme mevcut olup, dikkate alınmakta, ayrıca eğitim planlandığında birimiz personelin de katılımı sağlanacaktır.



Standart 4-Yetki Devri

İKS 4. Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

İKS 4.1- İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.

Birimimiz İş Akış Süreçlerini hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.

İKS 4.2- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.

Yetki devirleri mevcut mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

İKS 4.3- Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olunmalıdır.

Yetki devrinin, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olması sağlanmaktadır.

İKS 4.4- Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

Yetki devredilen personelin görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmasına dikkat edilmektedir.

İKS 4.5- Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

Yetki devreden personel ile yetki devredilen personel arasında sürekli bilgilendirme sağlanmaktadır.