|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı :**  | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi |
| **Görev Adı :** | DEKAN |
| **Sorumluluk Alanı :** | İlahiyat Fakültesi İdaresi |
| **Görev Tanımı :** | Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. |
| **Alt Birim :** |  |
| **Görev/İş Unvanı :** | Görev |
| **Birim Yetkilisi :** |  |
| **Görev Devri :** |  |
| **Sorumlu Personel :** | PROF. DR. KAMİL GÜNEŞ |

|  |
| --- |
| **TEMEL İŞ VE SORUMLULUK*** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda verilen görevleri yapmak.
* Fakülte kurullarına başkanlık etmekve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
* Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
* Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
* Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
* Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve Rektörlük Makamına sunar.
* Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
* Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlamak.
* Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
* Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
* Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
* Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
* Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
* Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak vegerektiğinde üst makamlara iletir.
* Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmekve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak.
* Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlamak.
* Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
* Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenliktedbirlerinin alınmasını sağlamak.
* Fakülteyi üst düzey makamlarda temsil etmek.
* Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
* Rektörün alanı ile ilgilivereceği diğer görevleri yapmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Fakültedeki gerekliTasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
* Fakültedeki bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

**GÖREV YETKİLERİ*** -

**BİLGİ GEREKSİNİMLERİ*** -

**BECERİ GEREKSİNİMLERİ*** -
 |