



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi
DEKAN YARDIMCISI
(İDARİ İŞLERDEN SORUMLU)
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:26.06.2024

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 26.06.2024

Birim Adı :	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi
Görev Adı :	DEKAN YARDIMCISI (İDARİ İŞLERDEN SORUMLU)
Sorumluluk Alanı :	Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ayrıca, fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olurlar.
Görev Tanımı :	Fakültemiz idari işleriyle ilgili Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek.Dekan Yardımcısı, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.
Alt Birim :	
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	DEKAN
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	DOÇ. DR. İRFAN ERDOĞAN

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, depoların düzenli tutulmasını sağlamak
- Teknik/teknolojikve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak.
- Görev alanı ve çalışma ortamında İSG'ne yönelik tedbir ve kurallara uymak.
- Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak.
- Yıllık İdari Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.
- Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, Fakültemizle alakalı sektörlerle ilişkileri düzenlemek.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Kamil GÜNEŞ 26.06.2024	Prof. Dr. Kamil GÜNEŞ 26.06.2024		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi
DEKAN YARDIMCISI
(İDARİ İŞLERDEN SORUMLU)
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:26.06.2024

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 26.06.2024

- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak.
- Fakültenin stratejik planını hazırlamak.
- Fakültede açılacak (Necmettin Erbakan Üniversitesi dışından ve özel amaçlı) kitap sergileri, standlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- Fakültenin, personel (özlük hakları, akademik personel alımı, süre uzatma, vb.) işlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak
- Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
- Satınalma ve ihalelerle ilgili çalışmalarını denetlemek ve sonuçlandırmak.

GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.
- Gerekli iş deneyimine sahip olmak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Kamil GÜNEŞ 26.06.2024	Prof. Dr. Kamil GÜNEŞ 26.06.2024		2