|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı :**  | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi |
| **Görev Adı :** | ŞOFÖR |
| **Sorumluluk Alanı :** |   |
| **Görev Tanımı :** | Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İdari Mali İşler Daire Başkanlığının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev alanıyla ilgili işleri yapar. |
| **Alt Birim :** |  |
| **Görev/İş Unvanı :** | Görev |
| **Birim Yetkilisi :** | FAKÜLTE SEKRETERİ |
| **Görev Devri :** |   |
| **Sorumlu Personel :** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ ADNAN TAŞDİKEN  |

|  |
| --- |
| **TEMEL İŞ VE SORUMLULUK*** Kurumdaki motorlu taşıtlardan sorumluluğunda bulunanları hizmet amaçları dahilinde verilentalimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak.
* Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekildebulundurmak.
* Amirince verilecek benzer görevleri yapmak.
* Taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.

**GÖREV YETKİLERİ*** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Harcama yetkisini kullanmak.
* Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme,
* gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**BİLGİ GEREKSİNİMLERİ*** -

**BECERİ GEREKSİNİMLERİ*** -
 |