|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı :** | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi |
| **Görev Adı :** | DEKAN |
| **Sorumluluk Alanı :** | İlahiyat Fakültesi İdaresi |
| **Görev Tanımı :** | Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. |
| **Alt Birim :** |  |
| **Görev/İş Unvanı :** | Görev |
| **Birim Yetkilisi :** |  |
| **Görev Devri :** |  |
| **Sorumlu Personel :** | PROF. DR. FİKRET KARAPINAR |

|  |
| --- |
| **TEMEL İŞ VE SORUMLULUK**   * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda verilen görevleri yapmak. * Fakülte kurullarına başkanlık etmekve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. * Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder. * Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar. * Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar. * Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve Rektörlük Makamına sunar. * Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. * Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlamak. * Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. * Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. * Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. * Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak. * Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. * Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak vegerektiğinde üst makamlara iletir. * Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmekve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak. * Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlamak. * Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak. * Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenliktedbirlerinin alınmasını sağlamak. * Fakülteyi üst düzey makamlarda temsil etmek. * Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir. * Rektörün alanı ile ilgilivereceği diğer görevleri yapmak. * Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. * Fakültedeki gerekliTasarruf ilkelerine uygun hareket etmek. * Fakültedeki bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.   **GÖREV YETKİLERİ**   * -   **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**   * -   **BECERİ GEREKSİNİMLERİ**   * - |