

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve MİMARLIK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

YAZ STAJI İÇİN RAPOR YAZIM KILAVUZU

Rapor aşağıdaki kısımları içermelidir:

1. KAPAK SAYFASI (1 sayfa)

Rapora uygun bir başlık verilmelidir. Örneğin “Gerede-Ankara Karayolu İnşaatı Yaz Staj Raporu” gibi. **Ad, Soyad, Öğrenci Numarası ve Raporun tamamlanma tarihi (Ay, Yıl), Yaz Stajı Tarihi belirtilmelidir.** (Bkz. Ek-1a,b)

2. İÇİNDEKİLER (1-2 Sayfa)

Her kısmı sayfa numarası ile birlikte içindekiler tablosunda gösterilmelidir.

3. GİRİŞ (2-5 sayfa)

Yaz Stajınız süresince yaptığınız çalışma ve görevlendirildiğiniz proje ile ilgili özet bilgi verilmelidir.

4. ÖNSÖZ (1-2 sayfa)

Yaz Stajınızı yaptığınız kuruluşla ilgili aşağıdaki bilgileri veriniz.

- Adı ve iletişim adresi,
- Konumu, yeri,
- Kısa tarihçesi,
- Mevcut yapısı ve organizasyon şeması,
- Çalışan Mühendis sayısı ve görevleri,
- Ana faaliyet alanı,
- Önsözün sonunda çalışmalarınız sırasında yardım aldığınız kişi(ler) veya kuruluş(lar) hakkında bilgi.

5. ANA METİN (15-25 sayfa)

Bu kısımda tarafınızca yapılan çalışmalar ayrıntılı bir biçimde açıklanmalıdır; yaptıklarınız, gözlemlerinizi ve yaz stajınız boyunca öğrendikleriniz gibi. Ana metin haftalık alt başlıklara bölünmelidir; örneğin, 1. Hafta, 2. Hafta, 3. Hafta gibi. Her alt başlık o haftanın “rapor özet formlarını” ve bir değerlendirme kısmını içermelidir. Rapor özet formları günlük çalışmanızı kısaca açıklamanız için kullanılıp, sizin tarafınızdan her gün doldurulmalı ve amiriniz (danışman) tarafından da imzalanmalıdır (Bkz. Ek-2). Haftalık rapor özet formları sırasıyla yerleştirilmeli ve sonunda hafta boyunca yapılan işlerin detaylarını konu alan en fazla 2 sayfalık tartışma (değerlendirme) bölümü yer almalıdır. Bu bölüm 25 sayfayı geçmemelidir.

Gerekmedikçe ders kitabı bilgisi vermeyiniz. Bu tip bilgi vermek isterseniz okuyucunun konu ile ilgili detaylı bilgi bulabileceği şekilde kaynak gösteriniz. Bütün şekiller, tablolar ve Ek’ler rapor metni içerisinde verilmelidir.

6. DANIŞMAN İLE GÖRÜŞMELER (1-3 Sayfa)

Danışman(lar)ınızla bir görüşme (röportaj) (Şef Mühendis, Saha Mühendisi v.b.) yapılmalıdır. Bu görüşme sırasında mühendisin İnşaat Mühendisliği ile ilgili tecrübesi hakkında sorular sorulmalı ve mevcut işle ilgili bilgiler elde edilmelidir.

7. SONUÇLAR (1-3 Sayfa)

Bu kısım sizin yaz stajınız süresince elde ettiğiniz kazanımları özetlemeli ve tavsiyelerinizi içermelidir. Yaz stajında neler yaptığınız ve neler öğrendiğiniz özetlenmeli ve faydaları değerlendirilmelidir. Anlaşılmaz dil ve standart cümle kullanımından kaçınılmalıdır; örneğin, “*yaz stajı çok faydalıdır*” vb. Bunun yerine kendi ifadelerinizi yazmalısınız.

8. EKLER (1-5 Sayfa)

Mümkün olduğunca Ekler’den kaçınılmalı ve her şey metin içerisine dahil edilmelidir.

9. KISALTMALAR VE SEMBOLLER (1-2 Sayfa)

Bütün kısaltmalar ve semboller metin içerisinde ilk geçtikleri yerde açıklanmalıdır ve bu açıklamalar, kısaltmalar ve semboller alfabetik sıraya göre listelenmelidir. İlk olarak roman karakterleri daha sonra Greek sembollerini listelenmelidir.

10. KAYNAKLAR (1-2 Sayfa)

Kaynaklar aşağıdaki gibi listelenmelidir.

- Metinde, yazarın (veya yazarların) soyadını (soyadlarını) (eğer birden fazla yazar varsa ilk soyad’dan sonra ve diğ., ekleyerek) ve basım yılı yazılır. Örneğin, “İlgün (2005) Problemi çözmüş” veya “....betonarme kesitlerdeki çekme donatısı (Ersoy ve diğ., 1987)”

Eğer bir kaynağı bizzat görmediyseniz (örneğin Casagrande, 1936) veya Casagrande (1936) tarafından öne sürülmüştür şeklinde yazınız ve Casagrande (1936) yı kaynak listesine dahil etmeyiniz.

- Kaynakları, yazarların soyadlarının alfabetik sırasına göre düzenleyiniz (ve aynı yazarın çalışmalarını kronojik sıraya göre listeleyiniz) daha sonra konferans ve kitaptan yapılan alıntılarını sıralayınız.

Ersoy, U., Özcebe, G., 2001. “Betonarme Temel İlkeler TS500-2000 ve Türk Deprem Yönetmeliğine (1998) Göre Hesap”, Evrim Yayınevi, Ankara.

Bağcı, M., Atımtay, E., 1999. “Depreme Maruz Karma Sistemlerin Bilgisayar Modeli”, Türkiye İnşaat Mühendisliği XV. Teknik Kongre ve Sergisi Bildiriler Kitabı, ODTÜ Kültür ve Kongre Merkezi, 24-25-26 Kasım, Ankara, sayfa: 321-336.

11. GEREKLİ BİLGİLER

- Rapor Türkçe, kısa cümleler ve basit kelimeler kullanılarak yazılmalıdır.
- Microsoft Word vb. bir kelime işlemci kullanılarak yazılmalı ve A4 boyutundaki beyaz kağıda çıktısı alınmalıdır.
- A4 kağıdının solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstten 3 cm, alttan 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
- 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. 11 veya 12 punto, Times New Roman yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Noktalama işaretinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.
- Raporun kolayca anlaşılabilmesi çok önemlidir. Bütün şekiller, fotoğraflar ve tablolar numaralandırılarak isimlendirilmelidir. (İsimler, tabloların üstünde, fotoğrafların ve şekillerin altında yer almalıdır.) Numaralandırma metinde geçtiği sırayla yapılmalıdır.
- Raporunuzun toplam sayfa sayısı 50 A4 kağıdını geçmemelidir.
- Yaz stajı, sizin Mühendislik eğitiminizin bir parçası olmasına rağmen; dönem içindeki öğrenim çalışmalarınızla çakışmamalıdır. Bu nedenle, Yaz Staj raporlarınızı dönem başlamadan önce bitirmenizi öneririz. Raporların teslim edilebileceği son tarih okulun açılmasını takip eden 3. hafta sonudur.
- Yaz Stajı çalışması, İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu Başkanının belirlediği ve ilan ettiği yere teslim edilmelidir.
- Dönem süresince Yaz Stajı ile ilgili bilgiler ve gelişmeler bölüm internet sitesinde ilan edilecektir.
- Staj raporunuzu değerlendiren Bölüm Staj Komisyonu Başkanı, sizinle Yaptığımız Staj hakkında yüzyüze görüşmek isteyebilir.

Dr. Öğretim Üyesi Ali Serdar Ecemiş
Staj Komisyonu Başkanı