



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Meram Tıp Fakültesi



MERAM
TIP FAKÜLTESİ

KAYIT SİLDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| Sorumlular | İş Akışı | Faaliyet | Doküman/Kayıt |
|---|---|----------|---------------|
| Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları | Öğrencinin kayıt sildirme isteğini belirten dilekçesinin öğrenci işlerine verilmesi | | |
| | Dilekçenin evrak kayıta kayıt edilmesi | | |
| | Dilekçe Yönetim Kuruna girer ve Yönetim Kurulundan kararı öğrenci işlerine gelir | | |
| | Lise diplomasının arkasına fakültemize kayıt olduğu tarih ve sildirme nedeni yazılır. | | |
| | Fakülte Sekreteri tarafından diplomanın arkası imzalanır. | | |
| | Fakülte Sekreterinin imzasının üstüne Fakülte Mührü basılır. | | |
| | Yabancı uyruklu ise Rektörlüğe de resmi yazı yazılır. | | |
| | Lise diplomasının aslı ve YKK öğrenciye teslim edilir. | | |
| | YKK ve lise diplomasının birer sureti öğrencinin dosyasına konur. | | |
| | Kayı silinen öğrencinin bilgileri dosyasının üstüne ve bilgisayara işlenir. | | |

| | | |
|--|--|--|
| HAZIRLAYAN NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri | KONTROL EDEN Süheyla ÖZTÜRK Fakülte Sekreteri | ONAYLAYAN Prof. Dr. Celalettin VATANSEV Dekan |
|--|--|--|