

 KONYA	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Meram Tıp Fakültesi	 MERAM TIP FAKÜLTESİ
	PERSONEL İZNİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Yıllık izin talebinde bulunan personel Dekanlığa başvuru yapar.	Yıllık izin talep formu evrak kayıt sisteminde kayıt edilmek üzere yazı işlerine teslim edilir.	MTF-EBYS
Dekan Fakülte Sekreteri	Personelin dosyasındaki izin izlenim kartından izin durumunun kontrol yapılır.	Personel birimi tarafından izin durumu kontrol edilir.	MTF-EBYS
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	- Yıllık izin hakkı var mı? - HAYIR İSE, - Personele yıllık izni olmadığına dair sözlü cevap verilir. - EVET İSE, - İdari görevi olan personel (Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı vb. izin konusunda birim amiri ile görüşür. İdari personel(şef, memur vs.) izin konusunda üst amiri ile görüşür. Gerektiğinde birimde yıllık izin planlaması yapılır.	Personel birimi tarafından izin durumu kontrol edilir.	
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Akademik personel yıllık izin formu 2 nüsha doldurularak imzalanır, AD, Bölüm Başkanı, İdari Sorumlu, Hastane Başhekimine imzalatılır ve Dekanlığa gönderilir.	İlgili form doldurulup imzalanarak yazı işlerine teslim edilir.	MTF-EBYS
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	- Dekan Onayı - İzin formu /Sağlık raporu Personel Birimine gönderilir. - İznin personelin izin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi	- Bilgilerin doğruluğu kontrol edilir. - Eksiklikler tamamlanır. - Onaylanan izinler sisteme işlenir.	MTF-EBYS

HAZIRLAYAN Süheyla ÖZTÜRK Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celalettin VATANSEV Dekan
--	---	--